Утверждено
приказом управления образования
администрации Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края
от 15.07.2025 № 570

ПОЛОЖЕНИЕ
об обобщении педагогического опыта и процедуре внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обобщения педагогического опыта и процедуру внесения его в муниципальный «Банк педагогического опыта».

1.3. Муниципальный «Банк педагогического опыта» является общедоступным сетевым ресурсом, размещенным на официальном сайте управления образования администрации Комсомольского муниципального района.

1.4. Цель формирования муниципального «Банка педагогического опыта» – выявление, изучение и распространение актуального педагогического опыта, стимулирование творческой активности педагогических работников, совершенствование системы методического сопровождения реализации образовательных программ, повышение качества образования в Комсомольском муниципальном районе.

2. Критерии педагогического опыта для внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта»

2.1. Актуальность – соответствие государственному и социальному заказу, тенденциям современного развития системы образования, потребностям образовательных организаций; направленность на решение важнейших проблем образовательной деятельности.

2.2. Новизна – комбинирование элементов известных методик и технологий; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта; разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.

2.3. Научность – соответствие практической деятельности, основополагающим положениям педагогики, психологии, методики обучения и воспитания.

2.4. Результативность – высокий уровень обученности и качества знаний обучающихся, повышение результативности образовательной

деятельности, личностное развитие обучающихся, совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

2.5. Стабильность – достижение устойчивых высоких результатов обучения, воспитания и развития обучающихся на протяжении не менее трех лет.

2.6. Перспективность – практическая значимость, возможность использования опыта другими педагогами, образовательными организациями.

3. Требования, предъявляемые к авторам педагогического опыта

3.1. Работа по заявленной теме педагогического опыта не менее трех лет.

3.2. Наличие публикаций и выступлений на различных уровнях по теме педагогического опыта за последние три года.

3.3. Наличие положительной динамики качества знаний или стабильно-положительных результатов.

3.4. Наличие, среди обучающихся, победителей и призеров предметных олимпиад, научно-исследовательских конференций, конкурсов, фестивалей соревнования разного уровня за последние три года.

4. Порядок работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

4.1. Педагогический опыт обобщается на добровольной основе.

4.2. Уровни изучения и обобщения педагогического опыта:

- уровень образовательной организации;
- муниципальный уровень (уровень муниципального методического объединения).

4.3. Авторами педагогического опыта могут выступать

- педагогические и руководящие работники образовательных организаций различных типов;
- профессиональные объединения педагогов (методические объединения, творческие группы, предметные, межпредметные комиссии и т.п.);
- педагогические коллективы образовательных организаций;
- образовательные организации, реализующие инновационную деятельность.

4.4. Форму предоставления опыта автор выбирает самостоятельно, в соответствии с требованиями к оформлению.

4.5. Доступность опыта и его открытость осуществляется путем его опубликования, публичного показа, размещения на веб-сайтах и в компьютерных базах данных.

4.6. Выявление, изучение, экспертная оценка и обобщение передового и инновационного педагогического опыта на уровне образовательной организации:

4.6.1. На уровне образовательной организации выявление актуального педагогического опыта происходит

-в ходе мониторинга реализации программы развития образовательной организации, программы инновационной площадки, работы над методической темой;

- в ходе осуществления внутренней оценки качества образования;

-в ходе изучения результатов работы педагогов над темами самообразования;

- в ходе творческих отчетов педагогов о результатах деятельности на заседаниях школьных методических объединений, в ходе школьных методических недель и т.п.

4.6.2. Для обобщения педагогического опыта на муниципальном уровне по инициативе образовательного учреждения в отдел по развитию образования, инновациям и информатизации управления образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края **до 01 ноября текущего года** предоставляют следующие документы:

- заявление на обобщение опыта на муниципальном уровне и внесение в муниципальный «Банк педагогического опыта» согласно приложению 1 к настоящему Положению;

-копия приказа руководителя образовательной организации об обобщении опыта на уровне ОО (при наличии);

- информационная карта педагогического опыта согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- описание педагогического опыта в соответствии с требованиями к оформлению работы согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящему Положению;

- для внесения опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта» предоставляется описание опыта согласно приложению 6;

- письменное согласие автора на обработку его персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Положению;

- материалы, подтверждающие наличие публикаций и выступлений на различных уровнях по теме педагогического опыта за последние три года (при наличии).

4.7. Выявление, изучение, экспертная оценка и обобщение передового и инновационного педагогического опыта на муниципальном уровне:

4.7.1. Работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта на муниципальном уровне организует и координирует управление образования администрации Комсомольского муниципального района муниципального района, а именно:

- проводит техническую экспертизу представленных материалов;

- формирует экспертные группы, состав которых утверждается приказом управления образования;

- обрабатывает экспертные заключения в один документ.

4.7.2. На уровне муниципального методического совета выявление передового и инновационного педагогического опыта осуществляется в ходе отчета педагога о результатах работы над методической темой, в ходе представления результатов по отработке отдельных элементов педагогических и инновационных технологий, в ходе отчета о результатах опытно-экспериментальной работы, по результатам мониторинга результативности педагогической деятельности, в ходе творческого отчета педагога о результатах деятельности.

4.7.3. На муниципальном уровне выявление передового и инновационного педагогического опыта происходит в ходе районных смотров, конкурсов (муниципального и регионального этапов всероссийских конкурсов «Учитель года», «Сердце отдаю детям», муниципального этапа регионального конкурса классных руководителей «Классное призвание», «Педагогический дебют», районных конкуров учебно-методических материалов, в ходе мониторинга деятельности образовательных учреждений по реализации проектов перспективного развития, в ходе мониторинга опытно-экспериментальной, научно-методической работы педагогов школ района по реализации проектно-программных мероприятий экспериментальных площадок, по результатам независимой экспертизы в рамках аттестации.

4.7.4. Основанием для изучения и обобщения инновационного и передового опыта на муниципальном являются:

рекомендации районных профессиональных объединений (протокол), рекомендация администрации образовательного учреждения (справка по итогам деятельности, приказ), решение методического совета (протокол), приказы управления образованием по итогам муниципальных конкурсов.

4.7.5. Обобщение на муниципальном уровне проводится муниципальным методическим советом и сопровождается руководителем профессионального объединения по предмету или направлению деятельности.

4.7.6. Для изучения и обобщения передового и инновационного опыта на муниципальном уровне создается экспертная комиссия из числа специалистов управления образования и компетентных педагогов района, при необходимости с привлечением преподавателей ВУЗов .

4.7.7. Экспертная комиссия составляет план и осуществляет выбор оптимальных методов по изучению и обобщению инновационного и передового опыта на основании представленных претендентом результатов.

4.7.8. Основные идеи опыта демонстрируются на заседаниях районных профессиональных объединений или других мероприятиях муниципального уровня.

4.7.9. Для накопления разнообразного и достаточно обширного фактического материала при изучении и обобщении опыта экспертная комиссия может использовать следующие формы работы:

фестиваль открытых уроков

анкетирование родителей и учащихся

тестирование учащихся, проверочные, письменные, лабораторно-практические работы

изучение методических продуктов (доклады, рефераты, публикации из опыта работы, учебные программы, разработки уроков, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно-методические пособия и т.д.)

изучение субъектных результатов для учащихся (качество знаний, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование различных личностных качеств, освоение различных способов деятельности и т.д.)

изучение субъектных результатов для учителя (приобретение новых компетенций)

психолого-педагогические диагностики

анализ достигнутых педагогом результатов

4.7.10. Экспертная комиссия составляет экспертное заключение по итогам изучения деятельности претендента и дает рекомендации по оформлению опыта работы с целью его дальнейшего продвижения (приложение 6).

4.7.11. Итоги работы по обобщению опыта на муниципальном уровне рассматриваются на методическом совете, на котором принимается решение о его обобщении на муниципальном уровне.

4.8. Продвижение и распространение инновационного и передового опыта.

4.8.1. Продвижение инновационного и передового педагогического опыта осуществляется автором при содействии специалистов управления образования, руководителей районных профессиональных объединений в следующих формах: открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, представление общей концепции в форме краткого описания на конференциях, семинарах, заседаниях методических объединений, публикации на основании заявления согласно приложению 8.

4.8.2. Основанием для распространения инновационного и передового педагогического опыта является заключение методического совета

4.8.3. Распространение инновационного и передового педагогического опыта осуществляется автором в следующих формах:

участие авторов опыта в модульных курсах повышения квалификации в качестве лекторов-практиков, проведение комплекса мероприятий: лекции, семинары - практикумы, мастер-классы, консультации, открытые уроки и внеклассные мероприятия тиражирование инновационного опыта работы (сборники: системное и целостное описание опыта работы с практическими приложениями, CD –диски: разработки уроков, внеклассных мероприятий, тестовые, диагностические материалы и т.д.).

5. Порядок внесения педагогического опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта»

5.1. Отдел по развитию образования, инновациям и информатизации управления образования администрации Комсомольского муниципального района организует работу по внесению в муниципальный «Банк педагогического опыта», а именно:

- формирует экспертные группы, состав которых утверждается приказом Управления образования;

- обрабатывает экспертные заключения в один документ;

- оформляет материалы для внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта».

5.2. На каждый опыт для его внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта» создается отдельная экспертная группа.

5.3. Экспертная группа, в которую могут входить представители УО, руководители районных профессиональных объединений, руководители и заместители руководителей образовательных организаций, проводит экспертизу представленных материалов.

5.4. Каждый член экспертной группы составляет экспертное заключение на представленные материалы опыта. Экспертные заключения обрабатываются в один документ – экспертное заключение (приложение № 6) по итогам изучения актуального педагогического опыта, который выдается носителю опыта.

5.5. В зависимости от заключения экспертной группы опыт работы может быть:

- возвращён на доработку;

- принят для размещения в муниципальном «Банке педагогического опыта».

5.6. Внесение педагогического опыта в муниципальный банк данных производится на основании приказа управления образования администрации Комсомольского муниципального района по результатам его обобщения.

5.7. Опыт работы победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства; инновационных площадок, завершивших свою работу, считается обобщенным и вносится в муниципальный «Банк педагогического опыта» посредством оформления Информационной карты педагогического опыта согласно приложению 4 настоящего Положения без экспертизы.

5.8. Автору опыта выдается свидетельство (приложение 9) об обобщении педагогического опыта на муниципальном уровне и внесении его в муниципальный «Банк педагогического опыта».

5.9. Автор опыта оформляет письменное согласие на распространение своего опыта, включая безвозмездную публикацию (приложение 8).

Приложение 1

Начальнику управления образования

_____

_____

заявление.

Автор или другой инициатор обобщения педагогического опыта (педагогический коллектив, методическое объединение учителей и др.) просит Вас рассмотреть вопрос об обобщении и внесении в муниципальный «Банк педагогического опыта» опыт работы

_____

Ф.И.О. автора опыта

по теме_____

Приложение: копия приказа руководителя ОО об обобщении заявленного опыта на уровне образовательной организации (при наличии).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2

СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Тема опыта

2. Цель и задачи реализации опыта

3. **Теоретическая база опыта**: на каких практических разработках (если есть – с указанием авторов); педагогических, методических и психологических теориях базируется данный опыт.

4. **Актуальность и перспективность опыта**: обосновать значимость данного опыта для использования в практической педагогической деятельности, раскрыть противоречия, на разрешение которых направлен данный опыт; показать перспективы и области его применения.

5. **Новизна опыта:** комбинирование элементов известных методик и технологий; рационализация, усовершенствование отдельных сторон педагогического труда; заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта; разработка новых средств и правил их применения, постановка и решение новых педагогических задач.

6. **Условия возникновения и становления опыта**: какие цели были поставлены, какие мотивы лежат в основе формирования идей данного опыта и определения путей их решения? Какие теоретические и практические условия требуются для реализации данного опыта?

7. **Сущность опыта:** краткое изложение смыслового содержания темы опыта.

8. **Описание системы работы**: поэтапное раскрытие принципов создания и формирования опыта; описание содержания опыта, приемы, методы, формы работы, иллюстрируемое практическими примерами (самый большой по объему раздел).

9. **Результативность опыта**: теоретические и практические выводы об эффективности применения данного опыта в педагогической деятельности автора (привести конкретные данные об образовательных результатах обучающихся, преимуществах подготовки по вышеприведенной системе работы).

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ОБОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Материалы представляются в формате Microsoft Word.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы должны быть пронумерованы.

Объем целостного описания опыта составляет 15-20 страниц, с учётом титульного листа, без приложений. Объем приложения не регламентируется.

Правила оформления титульного листа

Первая страница печатного варианта обобщения педагогического опыта – титульный лист. Надписи на титульном листе выполняются прописными и строчными буквами, размер шрифта 18-14.

По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя, отчество автора опыта, должность, место работы. Внизу страницы по центру размещается название города и год написания.

Правила оформления содержания

Вторая страница печатного варианта обобщения педагогического опыта – содержание. В содержании печатаются названия всех основных разделов и приложений к целостному описанию опыта с указанием страниц начала разделов и приложений.

Правила оформления библиографического списка литературы

Каждый документ, включенный в список литературы, описывается в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТа Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Каждая библиографическая запись в списке литературы получает порядковый номер и начинается с красной строки. Рекомендуется вариант заглавия списка источников – «Литература».

Существуют различные способы группировки литературы в списке. Автору материалов педагогического опыта рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки документов, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, в том числе электронных ресурсов, в алфавите фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Правила оформления приложений

Объем и содержание приложений зависит от темы педагогического опыта.

Приложения могут содержать:

- авторские программы, модифицированные программы, проекты;
- тематические планы;
- конспекты уроков;
- методические рекомендации;
- фотоматериалы, видеоматериалы, компьютерные презентации опыта;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- тексты лекций, выступлений, докладов, рефератов;
- материалы, подтверждающие результативность опыта (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы).

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В тексте работы ссылка на приложение оформляется следующим образом: «Данные по результативности представлены в таблице 1 (Приложение 1. Диагностика…)».

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его порядковый номер и заголовок.

Все приложения с заголовками следует перечислить в содержании. В конце заголовка приложения точка не ставится.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение 4

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Общие сведения об авторе педагогического опыта

ФИО автора

Населённый пункт

Образовательное учреждение

Занимаемая должность

Педагогический стаж

Руководящий стаж

Образование (название и дата окончания ОУ)

Квалификационная категория

Звания, награды, ученая степень

Участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, открытых уроках, мастер-классах и др.

2. Сущностные характеристики педагогического опыта

Тема педагогического опыта

Цель и задачи педагогического опыта

Концепция педагогического опыта

Преимущества и новизна опыта

Продолжительность опыта

Результативность опыта

Эффективность опыта

Публикации о педагогическом опыте (в соответствии с библиографическим ГОСТом)

3. Краткое описание опыта

Изложение сути системы работы, показ наиболее сильных сторон, выделение основных педагогических идей, раскрытие путей достижения положительных результатов, эффективных форм, методов и приемов работы, условий, обеспечивающих наибольшую эффективность. Практическая значимость опыта. Оценка статистических данных. Выводы и рекомендации.

Приложение 4

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Общие сведения об авторе педагогического опыта

ФИО автора
Населённый пункт
Образовательное учреждение
Занимаемая должность
Педагогический стаж
Руководящий стаж
Образование (название и дата

окончания ОУ)

Квалификационная категория
Звания, награды, ученая степень
Участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, открытых уроках,

мастер-классах и др.

2. Сущностные характеристики педагогического опыта

Тема педагогического опыта

Цель и задачи педагогического опыта
Концепция педагогического опыта

Преимущества и новизна опыта

Продолжительность опыта

Результативность опыта

Эффективность опыта

Публикации о педагогическом опыте

(в соответствии с библиографическим ГОСТом)

3. Краткое описание опыта

Изложение сути системы работы, показ наиболее сильных сторон, выделение основных педагогических идей, раскрытие путей достижения положительных результатов, эффективных форм, методов и приемов работы, условий, обеспечивающих наибольшую эффективность. Практическая значимость опыта. Оценка статистических данных.
Выводы и рекомендации.

Директор Подпись

Приложение 5

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ АВТОРА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(типовая форма)

(подпись)

Я, _____ ,
(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____№_____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____

живающий (-ая) по адресу: _____

_____

согласно ст.6 ФЗ №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего разрешения осуществляется предоставлением в управление образования администрации Комсомольского муниципального района письменного заявления об отзыве разрешения на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего разрешения уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в трехдневный срок с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов: через руководителя образовательной организации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в управление образования администрации Комсомольского муниципального района в десятидневный срок.

(Ф И О) (подпись)

Приложение 6

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ
НА МАТЕРИАЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

1. Тема опыта, автор (группа авторов), кем обобщен и кем представлен материал педагогического опыта.

2. Обоснование актуальности опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (методической работы).

3. Научные и методические основы опыта. Какие научные теории, положения, методические разработки используются автором.

4. Новизна опыта: новое содержание, методы, формы, средства. Уровень новизны: новаторский, творческий, репродуктивный.

5. Оценка качества обобщения опыта, фактических материалов к нему,

соответствия критериям педагогического опыта.

6. Условия функционирования опыта (в учебном заведении какого типа можно использовать данный опыт, преподаваемые предметы; классы, особенности учащихся; материальная база; уровень профессиональной подготовки педагога, его видение актуальных проблем образования).

7. Перспективы применения актуального опыта на практике (описать систему мер по распространению педагогического опыта, проанализировать получаемые результаты последователями опыта, возможные ошибки, сделать заключение о необходимости целенаправленного внедрения опыта, разработки для этих целей методических рекомендаций, проведения работы по повышению квалификации).

8. Наличие и целесообразность приложений.

9. Сведения о последователях опыта, их отзывы и замечания (конкретные адреса, ФИО, название ОУ).

10. Вывод о целесообразности внесения рецензируемого опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта».

Приложение 7

ПАМЯТКА ОПИСАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ «БАНК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА»

Информация об опыте

1. Сведения об авторе опыта (ФИО, место работы, педагогический стаж, преподаваемые предметы, специальность по диплому, контактный телефон, адрес электронной почты).

2. Тема опыта.

3. Актуальность опыта (теоретическое обоснование и условия возникновения, психолого-педагогическое обоснование, становления опыта, длительность).

4. Диапазон опыта (отдельная педагогическая ситуация, урок, система уроков, система внеклассной работы, с единой системой урок – внеклассная работа, с системой внешкольной работы, с организацией воспитательной системы, с оценкой качества обученности и т. д.).

5. Цель и задачи данной педагогической деятельности.

6. Гипотеза (ожидаемый результат, предполагаемый при реализации ряда условий).

7. Технология опыта (необходимо отразить последовательность действий, ведущих к результату):

- формы, методы и средства учебно-воспитательной работы, их оптимальный выбор в соответствии с поставленными задачами;
- организация учебно-воспитательного процесса (например, способы включения учащихся в учебную деятельность, описание алгоритмов учебной деятельности обучающихся разных ступеней образования, поэтапных действий преподавателя, приемы стимулирования и контроля, взаимоконтроля, самоконтроля);
- обоснование причин ожидаемых изменений в условиях педагогической деятельности, педагогической среде или личностных характеристиках участников процесса).

8. Результативность опыта, степень влияния на:

– уровень воспитанности учащихся;
– качество и степень обученности учащихся;
– развитие личности учащихся и других участников процесса. *Примеч.:* при оценке результативности важно учитывать:
– мнение тех, кто уже использует данный опыт;
– преимущества опыта по сравнению с другими;
– эффективность использованных методов и форм работы;
– стабильность результатов.

Приложение 8

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ АВТОРА НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЕГО ОПЫТА

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

даю письменное согласие на распространение моего опыта, включая безвозмездную публикацию под грифом управления образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края со ссылкой на авторство.

Дата Подпись

Приложение 9

Управление образования администрации
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края

Свидетельство

о внесении передового педагогического опыта в муниципальный

«Банк педагогического опыта»

Настоящим удостоверяется, что опыт (учителя, воспитателя, ОУ и т. д.)
_____
_____

По теме
_____
_____

решением методического совета от _____, протокол №___, вносится в муниципальный **«Банк педагогического опыта»**

Председатель методического совета /……/

Дата (когда решение принято) _____

Регистрационный номер _____