Утверждено приказом управления
образования администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края
от 11.07.2025 № 568

ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной инфраструктуре муниципальной образовательной системы Комсомольского муниципального района

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет правила создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Комсомольского муниципального района (далее – инновационная инфраструктура), в том числе ее состав, виды, основные направления деятельности.

Основой для разработки «Положении об инновационной инфраструктуре муниципальной образовательной системы Комсомольского муниципального района являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (№273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н (ред. 08.09.2023 г.) «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.3 Инновационная инфраструктура создается в целях обеспечения системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников инновационной деятельности в сфере образования, распространения положительных результатов, полученных в ходе инновационной деятельности.

1.4. Инновационную инфраструктуру муниципальной образовательной системы Комсомольского муниципального района составляют муниципальные инновационные площадки (далее - инновационные площадки) в следующих видах:

базовые школы;
- стажировочные площадки;
- муниципальная площадка - лаборатория;
- муниципальная инновационная площадка;
- муниципальная пилотная площадка;
- муниципальная опорная площадка;
- муниципальная стажировочная площадка,
- муниципальный ресурсный центр .

1.5. Основными принципами организации и функционирования инновационной инфраструктуры являются:

-открытость: использование в организации и функционировании инновационной инфраструктуре разнообразных видов общения, совместный

поиск решения проблем, взаимопринятие и взаимопонимание через организацию диалога;
-демократичность: отношения между субъектами инфраструктуры выстраиваются на основе демократических процедур и взаимного уважения;
-преемственность: инновационная площадка одного вида может при условии соответствия критериям получить новый статус.

2. Порядок создания, функционирования и развития муниципальных инновационных площадок

2.1 Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу управления образования администрации Комсомольского муниципального района (далее – Управление образования), так и по самостоятельно разработанным инновационным образовательным проектам (программам), которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений развития образования в районе.

2.2 Муниципальная инновационная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации и постановлениями органов местного самоуправления, приказами и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации Комсомольского муниципального района, Уставом образовательной организации.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее - учреждения).

2.3. Основными направлениями деятельности муниципальных инновационных площадок (далее – МИП) являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательном учреждении, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

-инновационных образовательных программ, программ развития образовательных учреждений, работающих в сложных социальных условиях;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений учреждений и работников системы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий.

2) иная инновационная деятельность в системе образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

2.4. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов (программ), реализуемых управлением образования администрации Комсомольского муниципального района (далее – управление образования), так и по инициативно-разработанным инновационным проектам (программам).

2.5. Образовательные учреждения, которым в целях реализации проекта (программы) присвоен статус муниципальной инновационной площадки, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными законами и правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.6. Признание образовательной организации МИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

2.7. Муниципальная инновационная площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, форумов, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.

2.8. В зависимости от цели, задач, содержания и предполагаемых результатов муниципальные инновационные площадки подразделяются на виды:

- муниципальная площадка-лаборатория – это инновационная площадка, которая разрабатывает научные положения, делает выводы и разрабатывает методические рекомендации по заявленной тематике исследования на конкретной практической базе;

- муниципальная экспериментальная площадка - это инновационная площадка, осуществляющая разработку и/или внедрение нового содержания образования или новых образовательных технологий в рамках определённой тематики;

- муниципальная пилотная площадка – это инновационная площадка, осуществляющая апробацию новых условий организации образовательной деятельности по актуальной для муниципальной системы теме;

- муниципальная опорная площадка – это инновационная площадка, получившая позитивные результаты апробации новых условий организации образовательной деятельности и транслирующая данный опыт через разные формы методической работы;

- муниципальный ресурсный центр – это инновационная площадка, получившая позитивный опыт в ходе экспериментальной деятельности по

определённой тематике, распространяющая полученный инновационный опыт;

- муниципальная стажировочная площадка – это инновационная площадка распространения эффективного управленческого и педагогического опыта через такие формы работы как презентация педагогического опыта, посещение учебных занятий, уроков, мероприятий, индивидуальных консультаций, «круглые столы», практические занятия, «мастер-классы», творческие лаборатории;

- муниципальная базовая школа – это образовательная организация (далее - ОО), реализующая программы общего образования, оснащенное современным учебным (телекоммуникационным, компьютерным, лабораторным и другим) оборудованием, инновационная опорная методическая площадка или ресурсный центр модернизации в муниципальной системе образования, может быть центром дистанционного обучения для ОО.

2.9. Основанием для определения вида площадки является:

- содержание деятельности;
- предполагаемые результаты деятельности;
- период деятельности инновационной площадки.

2.10. В целях координации и развития инновационной деятельности в системе образования Управление образования формирует Методический Совет по вопросам развития инновационной инфраструктуры муниципальной образовательной системы Комсомольского муниципального района (далее – Методический Совет).

Методический Совет управления образования обеспечивает координацию и развитие инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

В полномочия Методического Совета входят:

- организация проведения экспертизы и анализа инновационных процессов, выявление содержания и механизмов, обеспечивающих развитие муниципальной системы образования;
- подготовка предложений по использованию результатов деятельности муниципальных инновационных площадок в массовой образовательной практике;
- подготовка предложений о признании организаций муниципальными инновационными площадками.

В состав Методического Совета входят представители Управления образования, районные профессиональные объединения, а также по согласованию представители образовательных и общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Инновационная инфраструктура предполагает определённое развитие инновационной деятельности вышеуказанных муниципальных площадок. В результате анализа результатов их деятельности возможно (на основании решения Методического Совета) изменение вида площадки внутри инновационной инфраструктуры и получение нового статуса.

2.11. Статус инновационной площадки присваивается в соответствии с данным Положением образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида не чаще одного раза в год.

2.12. Присвоение образовательной организации статуса инновационной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и

вида образовательной организации.

2.13. Инновационная площадка может открываться на базе одного или нескольких организаций, объединенных единой программой инновационных (плановых) работ (мероприятий).

2.14. Статус инновационной площадки образовательной организации присваивается приказом Управления образования на основе решения Методического Совета. Методический Совет формирует предложения по присвоению статуса инновационной площадки на основании результатов экспертизы проектов (программ) образовательной организации.

2.15. Руководство реализацией проекта (программы) муниципальной инновационной площадки осуществляет научно-методический совет или педагогический совет образовательного учреждения. Деятельность научно-методического совета или педагогического совета учреждения регламентируются соответствующими Положениями.

Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление всех видов образовательной и инновационной деятельности.

Являясь членом научно-методического совета либо педагогического совета, руководитель образовательного учреждения:

- утверждает программу инновационной деятельности и организует ее реализацию;
- согласовывает образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива;
- визирует все виды отчетных документов по инновационной деятельности;
- ежегодно (в течение месяца от даты присвоения статуса муниципальной инновационной площадки) представляет письменный отчет о ходе реализации проекта (программы), отражающий промежуточные/итоговые результаты работы, секретарю Методического совета (согласно приложению 3 к Положению);
- организуют своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации проекта (программы);
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информируют управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

2.16. Для научного консультирования деятельностью муниципальной инновационной площадки может назначаться научный руководитель из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень (звание) и достаточный уровень практической и методологической подготовки.

Научный руководитель обеспечивает научно-методическое сопровождение реализации проекта (программы) учреждения.

2.17 Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется управлением образования на основе предложений Методического Совета.

Методический Совет формирует предложения по признанию организации муниципальной инновационной площадкой на основании результатов экспертизы проектов (программы) образовательного учреждения.

2.18 Заявка на получение статуса организации МИП подается в управление образования председателю Методического совета в срок до 30 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях, подписанная руководителем организации. Заявка на получение статуса организации МИП должна соответствовать форме заявки, представленной в приложение 1 к Положению.

2.19. Заявки, поступающие в Методический Совет, направляются на экспертизу.

2.20. Экспертиза заявки осуществляется экспертной группой, состав которой утверждается приказом управления образования.

2.21. В своей работе экспертная группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, а также критериями, представленными в приложении 2 к Положению.

2.22. Экспертная группа осуществляет:

- экспертизу заявок в течение одного месяца с момента подачи;
- представление заключений в Методический Совет о результатах экспертизы.

2.23 Методический Совет рассматривает представленные экспертной группой заключения и предоставляет не позднее 1 ноября в управление образования предложение о признании организации-соискателя муниципальной инновационной площадкой.

Управление образования утверждает перечень и виды инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру.

Статус инновационной площадки присваивается на период реализации проекта (программы), но не более 3-х лет.

2.24. Основанием для отказа в признании организации муниципальной инновационной площадкой являются:

- несоответствие заявки установленным данным Положением требованиям;
- несоответствие заявки актуальным направлениям государственной политики в сфере образования;
- несоответствие в заявке между целями, задачами, методами, средствами и ожидаемыми результатами инновационной деятельности.

Повторное представление заявки на признание муниципальной инновационной площадкой осуществляется не ранее чем через год.

2.25. Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется на период реализации проекта (программы) приказом управления образования.

По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению Методического Совета управлением образования принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки;
- о продлении деятельности муниципальной инновационной площадки.

2.26. Деятельность муниципальной инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения проекта (программы);
- ненадлежащего исполнения обязательств, принятых муниципальной инновационной площадкой, изложенных в проекте (программе);

- нарушения организацией, которая признана муниципальной инновационной площадкой, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

- непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы).

3. Порядок обобщения и внесения инновационного педагогического опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта»

3.1. Для обобщения с последующим внесением в муниципальный «Банк педагогического опыта» педагогический опыт может быть рекомендован:

- педагогическим коллективом образовательной организации;
- муниципальной методической службой;
- педагогическим сообществом;
- экспертной группой (советом, жюри) и т.д.

3.2. Процедура обобщения и внесения инновационного педагогического опыта в муниципальный «Банк педагогического опыта» проводится в соответствии с Положением об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуре внесения в муниципальный «Банк педагогического опыта».

4. Финансирование инновационных площадок

4.1. Финансирование инновационных площадок осуществляется за счет:
4.2. Бюджетных средств, выделяемых бюджетными учреждениями в соответствии с бюджетной сметой. Внешних инвестиций (средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц, грантодателей).
4.3. Самофинансирование разработчиков инновационных проектов (программ).
4.4. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

Приложение 1 к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ

1.1. Наименование организации-соискателя.

1.2. ФИО и должность руководителя организации-соискателя.

1.3. Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения).

1.4. Контактный телефон, e-mail.

1.5. Решение органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации проекта (программы).

1.6. Уровень образования, на развитие которого направлен проект (программа).

Ссылка на устав организации-соискателя, в соответствии с которым организация-соискатель осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.

1.7. Опыт успешно реализованных проектов (программ) организации-соискателя, включая опыт участия в федеральных, региональных и муниципальных программах (*заполняется при наличии опыта)*

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Год реализации проекта/участия в программе	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

2.1. Наименование проекта (программы) организации-соискателя.

2.2. Период реализации проекта.

2.3. Направления деятельности инновационной площадки, в рамках которого реализуется представленный проект (программа).

2.4. Цель (цели) проекта (программы).

2.5. Задача (задачи) проекта (программы).

2.6. Предмет предлагаемого проекта (программы).

2.7. Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования:

2.7.1. Проблематика проекта (в частности, противоречие, на преодоление которого направлен проект);

2.7.2. Инновационный потенциал проекта (какие новые нормы (институты) появятся в результате реализации проекта, какие новые отношения будут регулировать новые нормы);

2.7.3. Практическая значимость проекта (результаты проекта, имеющие практическую значимость);

2.7.4. Реализуемость проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.);

2.7.5. Корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами, в соответствии с нормативно-правовыми актами стратегического планирования;

2.8. Исходные теоретические положения, на которых строится проект.

2.9. Программа-календарный план реализации проекта (*рассчитан на реализацию от 3 до 5 лет)*

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
202__г. (этап)*						
1.						
2.						
3.						

202__г. (этап)						
1.						
2.						
3.						
202__г. (этап)						
1.						
2.						
3.						

*На первом этапе реализации проекта (программы) предполагается подготовка к ее практической реализации, проработка необходимых правовых основ для разработки и внедрения программы, подготовительная работа.

2.10. Кадровое обеспечение реализации проекта (программы)

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в федеральных, региональных и других проектах в сфере образования за последние три года (при наличии)	Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)

2.11. Нормативно-правовое обеспечение при реализации проекта (программы)

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта рамках реализации проекта (программы) организации-соискателя

2.12. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

2.13. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов (предполагаемые критерии результативности проекта и методики их отслеживания).

2.14 Организации-соисполнители проекта (программы)

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя проекта (программы)	Основные функции организации-соисполнителя проекта

2.15. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы).

2.16. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы).

2.17 Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

2.18. Финансовое обеспечение реализации проекта (по каждому этапу реализации проекта с указанием источника финансирования и объема финансирования).

2.19. Иные материалы, презентующие проект (программу) организации-соискателя (видеоролики, презентации, публикации и др.) при их наличии.

Руководитель организации (подпись)

Приложение 2 к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОРГАНИЗАЦИЙ-СОИСКАТЕЛЕЙ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Цель (-и) проекта (программы) (наличие, четкость формулировки).

2. Задачи проекта (программы) (соответствие цели, полнота определения задач).

3.Инновационная значимость проекта (инновационный потенциал, новаторство идеи).

4. Практическая значимость проекта (программы) (реальность достижения целей и результатов проекта).

5. Корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами (соответствие национальным целям и стратегическим задачам).

6. Наличие исходных теоретических положений, на которых строится проект (полнота и развернутость теоретических положений).

7. Построение инновационного проекта (программы) с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся (да/нет).

8. Наличие последовательных этапов календарного плана (четкость и последовательность).

9. Наличие мероприятий в календарном плане в рамках реализации проекта (программы) (детализация мероприятий по месяцам, указаны необходимые условия, средства, формы и методы).

10. Описание методов деятельности, используемых в ходе реализации мероприятий проекта (программы) (указаны /не указаны)

11.Необходимые условия организации мероприятий проекта (программы) (описание условий организации программных мероприятий, соответствие условий организации программных мероприятий прогнозируемым мероприятиям).

12. Ресурсное обеспечение (технологическое, организационное, профессиональное, финансовое, материально-техническое, кадровое и т.д.).

13.Возможные риски при реализации проекта (программы) (определены в программе / не определены).

14. Определение организаций-соисполнителей проекта (программы).

15. Решение органа самоуправления образовательной организации на участие реализации проекта (программы) (имеется /отсутствует).

16. Соответствие содержания проекта функциональному направлению деятельности организации-заявителя (соответствует / не соответствует).

17. Наличие опыта успешно реализованных проектов (программ) организации-соискателя, включая опыт участия в федеральных, региональных, муниципальных программах (при наличии).

18. Прогнозирование результатов по каждому этапу проекта (программы) (полнота и соответствие обозначенным задачам).

19. Средства мониторинга, контроля и обеспечения достоверности результатов (предусмотрены проектом и позволяют провести мониторинг качества реализации программы / не предусмотрены).

20. Востребованность и обоснованность результата проекта (представлена информация / не представлена).

21. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) (представлены в полной мере /частично / не представлены).

22. Перечень учебно-методических разработок по теме проекта (имеются /отсутствуют).

23. Уровень проработанности инновационного проекта (высокий /средний/низкий).

Приложение 3 к Положению

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ /ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (выбрать верное)

Наименование организации муниципальной инновационной площадки

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

за _____ ГОД/ы

1. Общие сведения

Наименование инновационного проекта (программы) МИП	
Направление инновационной деятельности	
Цель (цели) инновационного проекта (программы)	
Задачи инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Период реализации инновационного проекта (программы)	
Область практического использования и применения результата инновационного проекта (программы) МИП с указанием целевой аудитории	
Отметка об утверждении отчета на педагогическом совете организации	

2. Сведения о ресурсном обеспечении деятельности МИП отчетный период

2.1. Финансовое обеспечение реализации инновационного образовательного проекта

(программы) МИП за отчетный период (заполняется в случае, если предусмотрено финансирование)

	Источник финансирования реализации инновационного проекта (программы)	Направления расходов при реализации инновационного проекта (программы)

2.2. Кадровое обеспечение МИП при реализации инновационного проекта (программы)

№ п/п	ФИО участника инновационного проекта (программы)	Место работы, должность, ученая степень, звание (если имеется)	Функции специалиста в рамках реализации инновационного проекта (программы)

2.3. Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного проекта

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного проекта (программы)

2.4. Организации-соисполнители реализации инновационного проекта (при наличии)

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя инновационного проекта (программы)	Основные функции организации-соисполнителя инновационного проекта

3. Сведения о результатах реализации инновационного проекта за отчетный период

3.1. Реализация программы инновационного проекта (программы)

Мероприятия реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период в соответствии с календарным планом	Основные результаты реализации программы мероприятий рамках реализации инновационного проекта (программы)	Результаты (продукты) за текущий период (образовательные программы, документы, методические рекомендации и т д)

3.2. Соответствие плановым показателям (выставляется % отношении)

	Перечень мероприятий календарного плана-графика за отчетный период	Соответствие фактических сроков исполнения	Степень реализации

3.3. Изменения в среде и инфраструктуре образовательной организации по результатам реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период.

3.4. Результаты апробации и распространения результатов инновационного проекта (при наличии и на отчетный период). Рекомендации по использованию полученных продуктов с описанием возможных рисков и ограничений.

4. Внешние эффекты реализации инновационного проекта (программы) за отчетный период.

5. Информационная кампания сопровождения деятельности инновационной площадки за отчетный период (видеоролик, презентации, публикации и др., подготовленные в формате Word, pdf, RowerPoint в виде ссылки).

Дата отчета

Руководитель образовательной организации (Ф.И.О.)