

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

образования

Е.Б. Порвина

« 24 » \_ 12 \_ 2020 г

План  
работы управления образования Комсомольского муниципального района по противодействию коррупции в  
2021 году

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение срока действия плана
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
	Проведение работы по своевременному представлению руководителями образовательных организаций полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	зам начальника управления	С 1 января по 30 апреля ежегодно
3. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распоряжительных документов управления образования	Главный специалист сектора по	Ежегодно, ежеквартально

	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования, обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением		
	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	начальник управления образования		
		Лицо, ответственное за противодействие коррупции		
	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		В случае поступления уведомления
	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		В случае поступления уведомления
4. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников				
	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы	Лицо, ответственное		в течение 5



предупреждения и противодействия коррупции в управлении образования	за противодействие коррупции	рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	при необходимости, по отдельному графику
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции		
Размещение на сайте управления образования в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции и Лицо ответственное за размещение информации на сайте управления образования	постоянно по мере необходимости
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции		
Подготовка методических материалов, информационным письмом по вопросам противодействия коррупции для руководителей образовательных организаций	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	постоянно по мере необходимости

Ответственный по противодействию коррупции



Е.Г. Опарина