

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования

Е.Б. Порвина

«24» декабря 2021 г.

**План
работы управления образования Комсомольского муниципального района
по противодействию коррупции в 2022 году**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение срока действия плана
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.1.	Проведение работы по своевременному представлению руководителями образовательных организаций полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	зам начальника управления	С 1 января по 30 апреля ежегодно
3. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
3.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и порядкительных документов управления образования	Главный специалист сектора по правовому и ресурсному обеспечению	Ежегодно, ежеквартально
3.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования, обеспечение систематического контроля за	Лица, ответственные за осуществление закупок и за	

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	контроль над проведением	
3.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	начальник управления; Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
3.4.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В случае поступления уведомления
3.5.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В случае поступления уведомления
4. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в управлении образования	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта противодействия

