



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

26.01.2017 № 26  
г. Комсомольск-на-Амуре

Об исполнении решений совещания

В целях выполнения решений внепланового совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений от 24.01.2017  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу по развитию образования, инновациям и информатизации (Васильева Ю.С.):

1.1. Разработать и направить в дошкольные образовательные учреждения индивидуальные карты развития воспитанников дошкольных учреждений в срок до 15.02.2017.

1.2. Организовать проведение муниципального мониторинга качества дошкольного образования в срок до 01.03.2017.

1.3. Организовать проведение совещания заведующих дошкольных образовательных учреждений по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с заслушиванием руководителей по вопросам реализации Стандарта до 20.03.2017.

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить качественное и своевременное предоставление финансовой отчетности:

2.1.1. Ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять справку о посещаемости (каб.13, Порвина Н.С.).

2.1.2. Ежемесячно в срок до 01 числа, следующего за отчетным периодом предоставлять таблицу учета посещаемости (каб. 25, Курильская О.В.).

2.1.3. Ежеквартально в срок до 05 числа, следующего за отчетным периодом предоставлять отчет об исполнении муниципального задания (каб. 13, Ашиток И.Н.).

2.2. Обеспечить качественное и своевременное выполнение основных показателей функционирования дошкольного образовательного учреждения:

2.2.1. Обеспечить охват дошкольным образованием по поселению не менее 90% до 01.05.2017.

2.2.2. Обеспечить охват дошкольным образованием детей раннего возраста не менее 65% до 01.05.2017.

2.2.3. Обеспечить 100-% охват детей 6-7 лет до 01.02.2017.

2.2.4. Обеспечить 100-% охват детей-инвалидов, разработать индивидуальные адаптированные программы (постоянно).

2.2.5. Обеспечить посещаемость воспитанников не ниже показателя 14,5 (постоянно).

2.2.6. Обеспечить значение показателя функционирования дошкольного образовательного учреждения не менее 75% (постоянно).

2.2.7. Организовать работу по снижению показателя заболеваемости до 13,0 (постоянно).

2.2.8. Обеспечить качественное и своевременное заполнение АИС-комплектование (постоянно).

2.2.9. Ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом обеспечивать сбор родительской платы за текущий месяц и передачу средств в МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".

2.2.10. В соответствии с предписаниями надзорных органов направлять служебные записки с указанием наименований оборудования и суммы, необходимой для приобретения данного оборудования с целью исполнения предписаний в срок не менее чем за 6 мес. до окончания исполнения предписаний.

2.2.11. Направить обращения на имя руководителя КГБУЗ «Комсомольская межрайонная больница» об осуществлении контроля медицинскими работниками за организацией питания дошкольников с ссылкой на приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" в срок до 01.02.2017.

2.3. Организовать работу по повышению качества педагогических кадров:

2.3.1. Обеспечить в срок до 01.09.2017 г. наличие высшего образования у 90% педагогов дошкольных образовательных учреждений. В срок до 01.09.2018 г. – 100% педагогов.

2.3.2. В срок до 20.02.2017 организовать работу по подготовке и предоставлению пакета документов на установление высшей и первой квалификационной категории.

2.3.3. Обеспечить прохождение курсов по переподготовке кадров младшими воспитателями в срок до 01.05.2017 г. По окончании обучения предоставить копии дипломов в управление образования (каб.20, Опарина) Е.Г.

2.4. Организовать работу по повышению уровня качества дошкольного образования:

2.4.1. В срок до 01.05.2017 организовать проведение презентаций дошкольных образовательных учреждений среди родительской общественности сельского поселения.

2.4.2. Увеличить результативность участия педагогов и учреждений дошкольного образования в краевых конкурсах. Общий охват участия в достичь до 50% (постоянно).

2.4.4. Обеспечить размещение публикаций педагогов в периодических изданиях (постоянно).

2.4.5. В срок до 01.03.2017 организовать проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов подготовки воспитанников к школе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В срок до 03.03.2017 предоставить в управление образования (каб. 16, Васильева Ю.С.) протоколы собраний и фотоотчет.

2.4.6. Разработать и своевременно наполнять портфолио достижений дошкольного образовательного учреждения: воспитанники, педагоги, учреждение (постоянно).

2.4.7. Организовать качественную работу Психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения и в установленные сроки направлять заявки на обследование детей Территориальной Психолого-медико-педагогической комиссией (постоянно).

2.4.8. В срок до 27.01.2017 предоставить в бумажном и электронном виде заполненную форму 1-ДОП (каб.17, Гильфанова О.А.)

2.5. Отчет по исполнению приказа предоставлять в соответствии с указанными сроками в управление образования (каб.16, Васильева Ю.С.).

2.6. Итоговую информацию об исполнении приказа предоставить в управление образования в срок до 01.09.2017 (каб.16, Васильева Ю.С.).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

И.о. начальника  
управления образования



Е.Г. Опарина