

Администрация
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Директору МБУ ДО ЦРТДЮ
сельского поселения «Село Но-
вый Мир»

Н.С. Суховой

ул.Пионерская, д.28,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25
E-mail: uprkna@obrazraion.ru

29.06.2016 № 01-28/1498

На № _____ от _____

Справка по результатам проверки работы детского туристического лагеря палаточного типа в МБУ ДО ЦРТДЮ сельского поселения «Село Новый Мир»

28.06.2016 года в МБУ ДО ЦРТДЮ сельского поселения «Село Новый Мир» проведена проверка работы детского туристического лагеря палаточного типа.

Проверку осуществляли Никулина И.Ю. и Сычёва И.Н., специалисты управления образования.

В ходе проверки были изучены и проанализированы следующие документы:

1. Приказ об открытии лагеря с назначением ответственного за жизнь и здоровье детей
2. Приказ о проведении профильной смены
3. Приказ о зачислении детей
4. Инструкции по охране жизни и здоровья, по охране труда
5. Приказ о проведении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников летнего оздоровительного лагеря
6. График работы
7. Программа работы
8. Режим дня
9. Меню
10. Журнал инструктажей для работников и детей
11. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, по охране труда
12. Памятки по мерам личной безопасности для детей
13. Договор подряда
14. План работы ежедневный, на смену
15. Информация на сайте
16. Журналы брокеража
17. Журнал здоровья

На момент проверки выявлено:

По списку 20 детей, в наличие 17 (по причине неявки 3 детей с Хурбы их заменили на детей с Нового Мира в день проверки). С детьми проводили мастер-класс «Handmake».

Приказом «О проведении профильной смены ТРАЕКТОРИЯ» от 24.06.2016 №22 определены сроки смены и начальник лагеря. В приказе фигурируют два названия смены ТРАЕКТОРИЯ и ОЛИМПИОНИК.

Приказом «Об открытии детского туристического лагеря палаточного типа» от 18.05.2016 №1-пл определены сроки трех смен, воспитатели. Сотрудники с приказом не ознакомлены. Согласно утвержденному штатному расписанию в лагере работают 9 человек (начальник лагеря, 4 воспитателя, физ.инструктор, повар, мед.работник, уборщик помещений).

Приказ «О зачислении воспитанников профильной смены «Траектория» туристического лагеря» составлялся в присутствии проверяющего.

Имеется акт о приемке помещений и территории лагеря. Акт подписан не всеми членами комиссии.

Утверждены режим дня и график работы педагогов приказом от 18.05.2016.

Инструктажи разработаны, утверждены приказом от 10.06.2016 №10-пл и проведены с работниками и 17 детьми. Создана комиссия по комплексной безопасности на основании приказа от 10.06.2016.

Утверждена программа летней оздоровительной кампании, на основе которой разработано перспективное и ежедневное планирование.

Оформлены стенды и отрядные уголки.

В туалете для девочек хранится уборочный инвентарь, тряпка не промаркирована, ведро не пролитровано.

Питьевой режим соблюдается, используется бутилированная вода, одноразовые стаканчики в достаточном количестве.

В бракеражном журнале для готовой продукции не записывается снятие пробы полдника, ужина, 2-го ужина. Журнал бракеража поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов ведется не своевременно, поступление продуктов за 27.06.16г. не заполнено. Журнал проведения С-витаминации не заполняется, аскорбиновая кислота в наличие имеется.

В лагере утвержденное меню. Питание 5-ти разовое, ежедневные меню – требования составляются в соответствии с примерным меню, расхождений нет.

В холодильнике гастрономия температура + 10градусов, температурный режим не выдерживается +2+6 градусов.

В загрузочной хранятся отходы (очистки от овощей) в пластмассовое корзине без крышки.

В моечной посуды хранится уборочный инвентарь, промаркированный «туалет».

Директором лагеря Токиной С.А. контроль за работой пищеблока не ведется.

Состояние оборудования, систем водоснабжения, электроснабжения, канализации в норме.

Осуществляется питьевой режим.

Устранены замечания предыдущей проверки: порядок в помещении поддерживается, определено место для хранения личных вещей воспитанников, информация о проведении 1 смены опубликована на сайте.

Начальнику лагеря рекомендовано:

1. Обеспечить своевременное прибытие детей в лагерь;
2. Обеспечить качественное и своевременное ведение документации;
3. Ознакомить сотрудников с приказами;
4. Своевременно информировать ответственного за функционирование палаточных лагерей Гильфанову О.А. о поступающих проблемах;
5. Усилить контроль за питьевым режимом, запретить ношение бутылок с питьевой водой в спальни, своевременно ставить дату вскрытия бутылок.
6. Отрегулировать работу холодильного оборудования, обеспечить температуру +2+6 градусов, журнал по контролю за работой холодильного оборудования вести согласно показаний термометра.
7. Усилить контроль за работой пищеблока: своевременно заполнять журналы по пищеблоку, заполнять приготовление и выдачу полдника, ужина, 2-го ужина, восстановить записи по ведению журнала С-витаминации.
8. Промаркировать уборочный инвентарь, разграничить хранения уборочного инвентаря для мытья полов в туалете, пролитровать все ведра.
9. Пищевые отходы хранить в ведрах с крышками, своевременно выносить в контейнер для мусора.
10. На территории скосить траву.
11. Ознакомить детей с.Новый Мир с утвержденными инструкциями;
12. Информацию об устранении замечаний предоставить Никулиной И.Ю. (кабинет № 19) в срок до 01.07.2016.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина