



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

04.08.2016 № 384

г. Комсомольск-на-Амуре

О проведении проверки  
организации летней оздоровительной кампании

С целью проверки организации летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха подростков и лагерях палаточного типа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проверку организаций летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района.
2. Утвердить состав проверяющих.
3. Утвердить перечень вопросов для проверки организации лагерей с дневным пребыванием.
4. Утвердить перечень вопросов проверки организации палаточных лагерей.
5. Утвердить перечень вопросов проверки лагерей труда и отдыха.
6. Утвердить перечень вопросов проверки профильных и трудовых объединений.
7. Утвердить перечень вопросов проверки дошкольных образовательных учреждений.
8. Утвердить график выезда в лагерь.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Павленко В.А., заместителя начальника управления образования.

Начальник  
управления образования

Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 14.06.16 № 384

Состав проверяющих оздоровительные учреждения

1. Павленко В.А., заместитель начальника управления образования
2. Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
3. Гильфанова О.А., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
4. Ким Е.В., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
5. Никулина И.Ю., ведущий инспектор по закупкам отдела по финансово-экономической и правовой работе.
6. Пермяков И.И., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
7. Сычёва И.Н., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.06.16 № 384

Перечень вопросов  
для проверки организации лагерей с дневным пребыванием.

**1. Общие вопросы**

- 1.1. Наличие паспорта оздоровительного учреждения.
- 1.2. Наличие приказа по учреждению «О зачислении детей в лагерь дневного пребывания» с утверждением списочного состава детей (в приказе прописать: режим работы педагогов, работающих в лагере дневного пребывания, назначения руководителя лагеря, который отвечает не только за организацию работы детского коллектива, но и за ведение всей документации в лагере, назначение педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей).
- 1.3. Наличие журнала учёта посещаемости (в журнале помимо сведений о детях и родителях, указывается проведение мероприятий и инструктажей с детьми).
- 1.4. Укомплектованность штатов лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.5. Наличие инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников лагеря.
- 1.6. Наличие правил поведения для воспитанников во время проведения экскурсий, проведения спортивно-массовых мероприятий.
- 1.7. Наличие памяток по мерам личной безопасности для воспитанников, ознакомление с ними воспитанников.
- 1.8. Наличие договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание детей.
- 1.9. Наличие утвержденной программы летней оздоровительной кампании.
- 1.10. Наличие плана воспитательной работы, утверждённого приказом по учреждению; оформленного плана для учащихся (стенд).
- 1.11. Соответствие плана воспитательной работы заявленной программе.
- 1.12. Наличие журнала инструктажей.
- 1.13. Наличие нормативных документов и своевременное обновление информации по летней оздоровительной кампании на сайте образовательного учреждения.
- 1.14. Наличие информационных стендов по летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях (оформление и содержание).
- 1.15. Реализация плана мероприятий по подготовке к празднованию 90-летию Комсомольского района.

---

- 1.16. Выполнение плана по загородным оздоровительным лагерям.
- 1.17. Выполнение плана по санаторным учреждениям.

## **2. Условия пребывания воспитанников.**

2.1. Соответствие требованиям санитарного законодательства (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10):

- режим дня;
- организация физического воспитания детей и оздоровительных мероприятий;
- санитарного состояния территории;
- воздушно-теплого режима;
- водоснабжения, канализации;
- организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;
- условий изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд;
- санитарного содержания помещений и мытья посуды;
- соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.

2.2. Наличие и состояние противопожарного оборудования.

2.3. Наличие и состояние систем водоснабжения, электроснабжения, канализации.

2.4. Оснащенность лагеря с дневным пребыванием детей.

## **3. Функционирование лагеря**

3.1. Посещаемость (соответствие детей в утвержденных списках и фактически посещающих детей).

3.2. Реализация оздоровительно-образовательной программы.

3.3. Качество оздоровительно-образовательного процесса.

3.4. Ведение плано-аналитической документации.

3.5. Организация контроля работы лагеря со стороны руководителей образовательных учреждений.

### **Для профильных объединений**

(дополнительно к вышеуказанным документам):

1. Приказ об организации профильных объединений, назначении руководителя для каждого объединения.
2. Журнал посещаемости детей.
3. Программа работы, план работы.
4. Журналы инструктажей (по видам работ).
5. Результаты работы профильных объединений (проекты, предметы и т.д.)
6. Наличие информации о работе профильных объединений (стенды, сайты).

### **Для трудовых объединений**

(дополнительно к вышеуказанным документам):

1. Приказ об организации трудовых объединений, назначении руководителя для каждого объединения.
2. Журнал посещаемости детей.
3. Программа работы, план работы.
4. Журналы инструктажей (по видам работ).
5. Результаты работы трудовых объединений (фотографии, предметы и т.д.)
6. Наличие информации о работе трудовых объединений (стенды, сайты).

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.06.16 № 387

Перечень вопросов проверки организации палаточных лагерей

**1. Общие вопросы**

- 1.1. Наличие приказа по учреждению «О зачислении детей в палаточный лагерь» с утверждением списочного состава детей, назначением педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей.
- 1.2. Наличие журнала учёта посещаемости (в журнале помимо сведений о детях и родителях, указывается проведение мероприятий и инструктажей с детьми).
- 1.3. Укомплектованность штатов палаточного лагеря.
- 1.4. Приказ о назначении лиц, ответственных за медицинское обеспечение.
- 1.5. Приказ о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние территории лагеря.
- 1.6. Инструкции по действиям сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка.
- 1.7. Наличие инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников лагеря.
- 1.1. Наличие журнала инструктажей.
- 1.2. Наличие правил поведения для воспитанников во время проведения экскурсий, проведения спортивно-массовых мероприятий.
- 1.3. Наличие памяток по мерам личной безопасности для воспитанников, ознакомление с ними воспитанников.
- 1.4. Наличие договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание детей.
- 1.5. Наличие договора подряда.
- 1.6. Наличие утверждённой программы летней оздоровительной кампании.
- 1.7. Наличие ежедневного плана работы для воспитанников.
- 1.8. Наличие информации по летней оздоровительной кампании на стендах, сайтах образовательного учреждения.

**2. Условия пребывания воспитанников.**

- 2.1. Соответствие требованиям санитарного законодательства (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10):

- режим дня;
- санитарного состояния территории;
- воздушно-теплого режима;
- водоснабжения, канализации;
- организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;

- организации здорового питания, формирования примерного меню и питьевого режима;
  - условий изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд;
  - санитарного содержания помещений и мытья посуды;
  - соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.
- 2.2. Оснащенность лагеря.

### **3. Функционирование лагеря**

- 3.1. Посещаемость (соответствие детей в утвержденных списках и фактически посещающих детей).
- 3.2. Реализация оздоровительно-образовательной программы.
- 3.3. Качество оздоровительно-образовательного процесса.
- 3.4. Ведение плано-аналитической документации.
- 3.5. Организация контроля работы лагеря со стороны руководителей образовательных учреждений.

### **4. Выполнение требований к организации перевозки детей**

- 4.1. Соответствие требованиям законодательства (Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).
- 4.2. Своевременное оформление документов по организованным перевозкам.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.08.16 № 384

## Перечень вопросов проверки лагерей труда и отдыха

### 1. Общие вопросы

- 1.1. Приказ об открытии лагеря труда и отдыха.
- 1.2. Наличие приказа по учреждению «О зачислении детей в лагерь труда и отдыха» с утверждением списочного состава детей (в приказе прописать: режим работы педагогов, работающих в лагере, назначения руководителя лагеря, который отвечает не только за организацию работы детского коллектива, но и за ведение всей документации в лагере, назначение педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей).
- 1.3. Нормативная база по трудоустройству несовершеннолетних.
- 1.4. Соответствие организации трудовой деятельности несовершеннолетних законодательству.
- 1.5. Организация контроля трудоустройства несовершеннолетних со стороны руководителей образовательных учреждений.
- 1.6. Организация трудовой занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в ОМВД, внутришкольном контроле.
- 1.7. Наличие инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников лагеря.
- 1.8. Наличие памяток по мерам личной безопасности для воспитанников, ознакомление с ними воспитанников.
- 1.9. Наличие договора с учреждением здравоохранения на медицинское обслуживание детей.
- 1.10. Журнал посещаемости детей с распределением по видам трудовой деятельности.
- 1.11. Программа работы лагеря.
- 1.12. Соответствие плана работы заявленной программе.
- 1.13. Режим дня.
- 1.14. Журналы инструктажей подростков от 14 до 18 лет к работе по технике безопасности на рабочем месте и при выполнении работ (по видам работ).
- 1.15. Медицинские документы о состоянии здоровья и заключение врача о допуске подростка в возрасте от 14 до 18 лет к работе.
- 1.16. Согласия родителей (законных представителей) подростков в возрасте от 14 до 18 лет на привлечение их к трудовой деятельности.
- 1.17. Наличие журнала учёта посещаемости (в журнале помимо сведений о детях и родителях, указывается проведение мероприятий и инструктажей с детьми).
- 1.18. Укомплектованность штатов лагеря.

## **2. Условия пребывания воспитанников.**

2.1. Соответствие требованиям санитарного законодательства (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10):

- режим дня;
- санитарного состояния территории;
- воздушно-теплого режима;
- водоснабжения, канализации;
- организации питьевого режима;
- соблюдение сотрудниками правил личной гигиены.

2.2. Наличие и состояние противопожарного оборудования.

2.3. Наличие и состояние систем водоснабжения, электроснабжения, канализации.

2.4. Оснащенность лагеря с дневным пребыванием детей.

## **3. Функционирование лагеря**

3.1. Посещаемость (соответствие детей в утвержденных списках и фактически посещающих детей).

3.2. Реализация оздоровительно-образовательной программы.

3.3. Качество оздоровительно-образовательного процесса.

3.4. Реализация мероприятий и выполнение утвержденного плана-графика работ.

3.5. Организация контроля работы лагеря со стороны руководителей образовательных учреждений.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.06/16 № 384

График выезда в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха,  
лагеря палаточного типа

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проверки
1.	1. МБОУ ООШ с. Боктор 2. МБОУ СОШ с. Галичный 3. МБДОУ с. Галичный	17.06.2016
2.	4. МБОУ ООШ с. Нижние Халбы	по согласованию
3.	5. МБОУ СОШ с. Большая Картель 6. МБУ ДО ЦРТДиЮ с. Верхняя Эконь	27.06.2016
4.	7. МБОУ СОШ с. Бельго	30.06.2016
5.	8. МБОУ СОШ № 1 с. Хурба 9. МБДОУ «Мозаика»	01.07.2016
6.	10. МБУ ДО ЦРТДиЮ с. Новый Мир 11. МБОУ СОШ с. Новый Мир 12. МБДОУ «Веселые ребята» с. Новый Мир	04.07.2016
7.	13. МБОУ СОШ п. Ягодный 14. МБДОУ «Теремок» п. Ягодный 15. МБОУ СОШ с. Нижнетамбовское 16. МБДОУ с. Нижнетамбовское	05.07.2016
8.	17. МБОУ СОШ № 2 с. Хурба 18. МБОУ СОШ п. Молодежный 19. МБДОУ п. Молодежный 20. МОУ ДОД ДООЦ с. Верхняя Эконь	07.07. 2016
9.	21. МБОУ СОШ с. Уктур 22. МБДОУ с. Уктур 23. МБДОУ с. Кенай 24. МБОУ СОШ с. Кенай	11.07.2016
10.	25. МБОУ СОШ п. Снежный 26. МБДОУ «Радуга» п. Снежный 27. МБОУ СОШ п. Гурское 28. МБУ ДО ЦЭК с. Верхняя Эконь	13.07.2016
11.	29. МБОУ СОШ № 2 с. Пивань 30. МБДОУ с. Пивань	21.07.2016
12.	31. МБОУ ООШ с. Гайтер 32. МБДОУ с. Гайтер 33. МБОУ СОШ № 1 с. Пивань 34. МБОУ ООШ с. Верхняя Эконь	25.07.2016
13.	35. МБОУ ООШ с. Даппы 36. МБОУ СОШ с. Селихино 37. МБДОУ с. Селихино	28.07.2016