АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 № 970
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Требований к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 31.12.2015 № 969 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями системы образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края», в целях приведения нормативного правового акта Комсомольского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством администрация Комсомольского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Комсомольского муниципального района от 17.08.2015 № 570 «Об утверждении Требований к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., управление образования администрации муниципального района (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Комсомольского муниципального района
от 31.12.2015 № 970

ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

1.1. Организациями, предоставляющими услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», являются следующие муниципальные бюджетные образовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательные учреждения):

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, д. 14; тел. 568-384);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, д. 1; тел. 567-148);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная, д. 12);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, улица Пионерская, д. 7а; тел. 566-245);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, д. 10; тел. 565-631);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Веселые ребята» сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 24; тел. 564-133);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский рай-

он, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, д. 12; тел. 563-389);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, д. 57а; тел. 565-286);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Торговая, д. 22; тел. 561-635);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Спортивная, д. 1; тел. 566-799);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Центральная, д. 11; тел. 567-329);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681062, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Взлетная, д. 5; тел. 560-032);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок» Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, д. 11; тел. 562-144).

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел.567-835);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 7; тел. 539-990);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, д. 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского

муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы ул. Школьная, д. 1; тел. 561-955).

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, д. 8; тел. 563-652).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Услуга по реализации программ дошкольного образования):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Порядок получения доступа к услуге по реализации программ дошкольного образования

1.3.1. Услуга по реализации программ дошкольного образования оказывается физическим лицам без ограниченных возможностей здоровья, физическим лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Форма получения услуги по реализации программ дошкольного образования – очная.

Образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организа-

ций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ними.

Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования с момента зачисления ребенка в образовательное учреждение до момента прекращения образовательных отношений.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

В образовательном учреждении могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом.

Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)
- продленного дня (13 – 14 часов)
- круглосуточного пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

1.3.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.3.4. Услуга по реализации программ дошкольного образования предоставляется бесплатно.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества не могут быть включены в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

1.3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

1.4.1. В образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.4.2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 28.

1.4.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательные учреждения размещают распорядительный акт администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Комсомольского муниципального района Хабаровского края, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

1.4.6. Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют в образовательное учреждение:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с подпунктом 1.4.6 настоящего раздела предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в срок за семь рабочих дней до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

1.4.11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.4.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с подпунктом 1.4.6 настоящего раздела, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.4.13. После приема документов, указанных в подпункте 1.4.6 настоящего раздела, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

1.4.14. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

1.4.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.5. Размещение образовательного учреждения, оборудование и содержание территории, помещений, их оборудование и содержание, естественное и искусственное освещение помещений, отопление и вентиляция, водоснабжение и канализация, питание, прием детей в образовательные организации, режим дня, физическое воспитание организованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требо-

вания к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.6.Требования к организации и осуществлению деятельности образовательного учреждения по программам дошкольного образования.

Образовательное учреждение, оказывающее услугу по реализации программы дошкольного образования, должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

Образовательная программа должна быть разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Образовательная программа образовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

1.7. Общие требования к взаимодействию с воспитанниками.

Отношения ребенка и персонала образовательного учреждения должны строиться на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Не допускается привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой образовательного учреждения.

Работники образовательного учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны повышать голос, оскорблять, публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, применять к ним меры принуждения и насилия.

Педагогические работники образовательного учреждения не должны отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи.

1.8. Требования к организации работы групп детей дошкольного возраста (далее – группа детей).

1.8.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательные учреждения не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в образовательные учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При организации режима пребывания детей в образовательных учреждениях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На протяжении всего времени работы группы дети должны постоянно находиться под присмотром сотрудников образовательного учреждения.

Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие кнопки экстренного вызова полиции.

Персонал образовательного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

1.8.2. Требования к проведению учебных занятий и образовательной нагрузке:

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

При проведении учебных занятий педагогический работник должен оказать помощь в части выполнения самостоятельных работ в случае возникновения у ребенка затруднений в их выполнении.

1.8.3. Требования к проведению физкультурных занятий:

Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Образовательные учреждения используют следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет следует предусмотреть в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особен-

ностей детей, времени года и режима работы дошкольных образовательных учреждений.

С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни – в групповом помещении или в физкультурном зале.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.;
- в средней группе – 20 мин.;
- в старшей группе – 25 мин.;
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы образовательного учреждения. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник образовательного учреждения должен постоянно находиться с детьми.

Педагогические работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования.

1.8.4. Требования к организации прогулок на свежем воздухе:

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Прогулки организованы 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Во время прогулок на свежем воздухе с детьми постоянно должен находиться сотрудник образовательного учреждения.

1.8.5. Требования к организации питания воспитанников образовательного учреждения:

При 8-10-часовом пребывании детей, организуется 3-4-разовое питание, при 10,5-12-часовом – 4-5-разовое питание, при 13-24-часовом – 5-6-разовое питание. Между завтраком и обедом возможна организация второго завтрака.

Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в образовательных учреждениях и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

1.8.6. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории образовательного учреждения:

При проведении выездных мероприятий количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

Сопровождающие сотрудники должны обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности, сопровождение детей по окончании выездного занятия до помещения групповой комнаты.

1.9. Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые установлены Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.10. Требования к предоставлению информации:

Образовательное учреждение размещает на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, информацию о режиме работы учреждения, сведения об учредителе, сведения об администрации образовательного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

Образовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника предоставляет им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

Образовательное учреждение должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

1.11. Прочие требования:

Родители (законные представители) воспитанников должны в письменной форме предоставить информацию образовательному учреждению о том, кому из совершеннолетних родственников они доверяют забирать ребенка из образовательного учреждения.

Образовательное учреждение должно проводить родительское собрание для каждой из групп.

Работники образовательного учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

Во время проведения на территории образовательного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудники учреждения, обеспечивающие строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения обязаны обеспечить эвакуацию и спасение детей.

Образовательное учреждение не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия воспитанников в образовательном учреждении.

1.12. Система индикаторов качества Услуги реализации программ дошкольного образования:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по реализации программ дошкольного образования	Значение индикатора, ед. изм.
1	2	3
1.	Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	есть/нет
2.	Наличие органов государственно-общественного управления	есть/нет
3.	Сохранение и поддержание здоровья детей: число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка	не более 13 дней за год

1	2	3
4.	Выполнение натуральных норм питания	100%
5.	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами	100%
6.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в три года	100%
7.	Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	не менее 40%
8.	Охват детей 5-7 лет системой подготовки к школе	100%

1.13. Контроль за соответствием деятельности образовательных учреждений по реализации программ дошкольного образования Требованиям.

1.13.1. Внутренний контроль

Руководитель образовательного учреждения должен осуществлять систематический контроль за деятельностью образовательного учреждения с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель образовательного учреждения определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества Услуги по реализации программ дошкольного образования.

Руководитель образовательного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников образовательного учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по реализации программы дошкольного образования в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

1.13.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности образовательных учреждений Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

1.14. Ответственность за нарушение Требований

Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

2. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Присмотр и уход»

2.1. Организациями, предоставляющими услугу «Присмотр и уход», являются следующие муниципальные бюджетные образовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательные учреждения):

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, д. 14; тел. 568-384);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, д. 1; тел. 567-148);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная, д. 12);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, улица Пионерская, д. 7а; тел. 566-245);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, д. 10; тел. 565-631);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Веселые ребята» сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, д. 24; тел. 564-133);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, д. 12; тел. 563-389);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, д. 57а; тел. 565-286);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Торговая, д. 22; тел. 561-635);
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципаль-

ного района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Спортивная, д. 1; тел. 566-799);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Центральная, д. 11; тел. 567-329);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681062, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Взлетная, д. 5; тел. 560-032);

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Теремок» Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, д. 11; тел. 562-144).

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел.567-835);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 7; тел. 539-990);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, д. 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы ул. Школьная, д. 1; тел. 561-955).

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, д. 8; тел. 563-652).

Организациями, которые могут предоставлять услугу «Присмотр и уход» в группах продленного дня, являются следующие муниципальные бюджетные образовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательные учреждения):

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел.567-835);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 7; тел. 539-990);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, 14А; тел. 568-319);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, 4; тел. 567-180);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная, 13; тел. 89242293951);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы, ул. Школьная, 1; тел. 567-955);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, ул. Школьная, 2а; тел. 566-291);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, 9; тел. 565-634);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12; тел. 563-246);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, 8; тел. 563-652);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел. 564-045);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Прибрежная, 1; тел. 230522);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а; тел. 565-367);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Молодежная, 6А; тел. 561-352);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Торговая, 1; тел. 566-574);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 12; тел. 567-375);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, 1; тел. 560-153);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, 1; тел. 560-626);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, 5; тел. 562-335).

2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход» (далее – Услуга по присмотру и уходу):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление администрации Комсомольского муниципального района от 14.01.2015 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Порядок получения доступа к услуге по присмотру и уходу.

2.3.1. Услуга по присмотру и уходу оказывается физическим лицам без ограниченных возможностей здоровья, физическим лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, возникших в связи с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Форма получения услуги по присмотру и уходу – очная.

Образовательное учреждение обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками с момента его зачисления в образовательное учреждение до момента прекращения образовательных отношений.

В образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом.

Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день)
- продленного дня (13-14 часов)
- круглосуточного пребывания.

2.3.2. Предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком оплачивается родителями (законными представителями) в размере, установленном постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Оплата услуг (родительская плата) осуществляется ежемесячно, до 8-го числа текущего месяца.

2.3.3. В образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Размещение образовательного учреждения, оборудование и содержание территории, помещений, их оборудование и содержание, естественное и искусственное освещение помещений, отопление и вентиляция, водоснабжение и канализация, питание, прием детей в образовательные организации, режим дня, физическое воспитание организованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5.Общие требования к взаимодействию с воспитанниками.

Отношения ребенка и персонала образовательного учреждения должны строиться на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Работники образовательного учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны повышать голос, оскорблять, публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, применять к ним меры принуждения и насилия.

Работники образовательного учреждения не должны отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении игровых материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи.

2.6. Требования к организации работы групп детей дошкольного возраста (далее – группа детей).

2.6.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательные учреждения не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в образовательные учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При организации режима пребывания детей в образовательных учреждениях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На протяжении всего времени работы группы дети должны постоянно находиться под присмотром сотрудников образовательного учреждения.

Учреждение, оказывающее услугу, должно обеспечить наличие кнопки экстренного вызова полиции.

Персонал образовательного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

2.6.2. Требования к проведению физкультурных занятий:

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Образовательные учреждения используют следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы образовательного учреждения. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

При проведении занятий по физической культуре ответственный сотрудник образовательного учреждения должен постоянно находиться с детьми.

Работники должны допускать воспитанников после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый воспитанникам спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования.

2.6.3. Требования к организации прогулок на свежем воздухе:

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Прогулки организованы 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Во время прогулок на свежем воздухе с детьми постоянно должен находиться сотрудник образовательного учреждения.

2.6.4. Требования к организации питания воспитанников образовательного учреждения:

При 8-10-часовом пребывании детей, организуется 3-4-х разовое питание, при 10,5-12-часовом – 4-5-разовое питание, при 13-24-часовом – 5-6-разовое питание. Между завтраком и обедом возможна организация второго завтрака.

Питание должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в образовательных учреждениях и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

2.6.5. Требования к организации выездных экскурсий и иных мероприятий вне территории образовательного учреждения:

При проведении выездных мероприятий количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

Сопровождающие сотрудники должны обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности, сопровождение детей по окончании выездного занятия до помещения групповой комнаты.

2.7. Требования к предоставлению информации:

Образовательное учреждение размещает на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию устава, информацию о режиме работы учреждения, сведения об учредителе, сведения об администрации образовательного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

Образовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника предоставляет им информацию о поведении воспитанника.

Образовательное учреждение должно сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

2.8. Прочие требования:

Родители (законные представители) воспитанников должны в письменной форме предоставить информацию образовательному учреждению о том, кому из совершеннолетних родственников они доверяют забирать ребенка из образовательного учреждения.

Образовательное учреждение должно проводить родительское собрание для каждой из групп.

Работники образовательного учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

Во время проведения на территории образовательного учреждения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудники учреждения, обеспечивающие строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения обязаны обеспечить эвакуацию и спасение детей.

Образовательное учреждение не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия воспитанников в образовательном учреждении.

2.9. Система индикаторов качества Услуги по присмотру и уходу:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по реализации программ дошкольного образования	Значение индикатора, ед. изм.
1.	Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	есть/нет
2.	Сохранение и поддержание здоровья детей: число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка	не более 13 дней за год
3.	Выполнение натуральных норм питания	100%

2.10. Контроль за соответствием деятельности образовательных учреждений по присмотру и уходу Требованиям.

2.10.1. Внутренний контроль.

Руководитель образовательного учреждения должен осуществлять систематический контроль за деятельностью образовательного учреждения с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель образовательного учреждения определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества Услуги по присмотру и уходу за детьми.

Руководитель образовательного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников образовательного учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по присмотру и уходу в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

2.10.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности образовательных учреждений Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

2.11. Ответственность за нарушение Требований.

Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

3. Требования к качеству предоставления муниципальных услуг:

- «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»;
- «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»;
- «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

3.1. Организациями предоставляющими услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» и «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» являются следующие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательные учреждения):

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел.567-835);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 7; тел. 539-990);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, 14 А; тел. 568-319);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, 4; тел. 567-180);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул.Школьная,13; тел. 89242293951);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы, ул. Школьная, 1; тел. 567-955);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, ул. Школьная, 2а; тел. 566-291);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, 9; тел. 565-634);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12; тел. 563-246);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, 8; тел. 563-652);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел. 564-045);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Прибрежная, 1; тел. 230522);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а; тел. 565-367);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсо-

мольского муниципального района Хабаровского края (678085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Молодежная, 6А; тел. 561-352);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Торговая, 1; тел. 566-574);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 12; тел. 567-375);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, 1; тел. 560-153);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, 1; тел. 560-626);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, 5; тел. 562-335).

Организациями предоставляющими услугу «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» являются следующие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательные учреждения):

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, ул. Школьная, 2а; тел. 566-291);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051,

Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, 9; тел. 565-634);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12; тел. 563-246);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, 8; тел. 563-652);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел. 564-045);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Прибрежная, 1; тел. 230522);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а; тел. 565-367);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, 4; тел. 561-352);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Торговая, 1; тел. 566-574);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 12; тел. 567-375);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, 1; тел. 560-153);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хаба-

ровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, 1; тел. 560-626);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, 5; тел. 562-335).

3.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – Услуги по реализации программ общего образования):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов ис-

полнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 017.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закон Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения ос-

новного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Порядок получения доступа к услугам по реализации программ общего образования.

3.3.1. Услуги по реализации программ общего образования могут быть оказаны физическим лицам без ограниченных возможностей здоровья, физическим лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2. Услуги по реализации программ общего образования предоставляются бесплатно.

3.3.3. Общее образование может быть получено в общеобразовательных учреждениях, а также вне общеобразовательных учреждений – в форме семейного образования и самообразования.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Программы общего образования реализуются общеобразовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

При реализации общеобразовательных программ общеобразовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3.4. Правила приема в конкретное общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по общеобра-

зовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

Правила приема в общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в общеобразовательное учреждение детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное общеобразовательное учреждение.

В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, 28.

3.3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в порядке, установленном Законом Хабаровского края.

3.3.7. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.8. Общеобразовательное учреждение размещает на информационном стенде общеобразовательного учреждения, сайте учреждения в сети Интернет постановление администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемое не позднее 01 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

3.3.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательном учреждении детям:

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- прокуроров;
- судей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.10. Места в общеобразовательных учреждениях в первоочередном порядке предоставляются детям:

- сотрудников полиции, а также сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- военнослужащих;
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
- сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- других категорий работников в соответствии с федеральным законодательством.

3.4. Порядок приема детей в общеобразовательное учреждение:

3.4.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4.2. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4.3. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

3.4.4. Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей подают следующие документы:

- заявление с указанием сведений о ребенке (фамилии, имени, отчества, даты и места его рождения), родителей (законных представителей) (фамилии, имени, отчества), адреса места жительства ребенка и его родителей (законных представителей), контактных телефонов родителей (законных представителей);
- документ удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

3.4.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, уставом общеобразовательного учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4.11. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.13. Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

3.4.17. Приказы общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

3.4.18. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4.19. Прием детей в первый класс в общеобразовательные учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4.20. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

3.5. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5.1. Перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего общеобразовательного учреждения;

- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края для определения принимающего общеобразовательного учреждения из числа муниципальных общеобразовательных учреждений;

- обращаются в исходное общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

Исходное общеобразовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного общеобразовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из исходного общеобразовательного учреждения не допускается.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из исходного общеобразовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающего общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное общеобразовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения в соответствующем нормативном правовом акте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края указывается принимающее общеобразовательное учреждение (перечень принимающих общеобразовательных учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходное общеобразовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания нормативного правового акта администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края о прекращении деятельности исходного общеобразовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное общеобразовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случае:

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Хабаровского края решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- лишения исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Хабаровского края (далее – аккредитационный орган) решении о лишении исходного общеобразовательного учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного общеобразовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- отказа аккредитационного органа исходному общеобразовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходному общеобразовательному учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края, осуществляет выбор принимающих общеобразовательных учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходного общеобразовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных общеобразовательных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходное общеобразовательное учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края информацию об общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного общеобразовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающее общеобразовательное учреждение.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего общеобразовательного учреждения (принимающих общеобразовательных учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий исходное общеобразовательное учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккре-

дитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее общеобразовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходное общеобразовательное учреждение передает в принимающее общеобразовательное учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающее общеобразовательное учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного общеобразовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного общеобразовательного учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающем общеобразовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Порядок получения доступа к услугам по реализации программ общего образования на дому или в медицинских учреждениях.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Порядок получения доступа к услугам по реализации программ общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.7.1. При выборе формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина письменно информируют об этом выборе управление образования администрации Комсомольского муниципального района совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

3.7.2. Заявление о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается в общеобразовательное учреждение совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

3.7.3. Вместе с заявлением о зачислении гражданина в контингент обучающихся общеобразовательного учреждения в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

3.7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.7.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, образовательной программой, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.7.6. Руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

3.7.7. Обучающиеся, получающие образование в семье или в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в другой форме.

3.8. Размещение общеобразовательных учреждений, оборудование и содержание территории, здания, помещений, воздушно-тепловой режим, естественное и искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, медицинское обслуживание обучающихся, санитарное состояние и содержание общеобразовательной организации, соблюдению санитарных правил организованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.9. Требования к организации и осуществлению деятельности общеобразовательного учреждения по реализации программ общего образования.

Общеобразовательное учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена общеобразовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются общеобразовательными учреждениями.

Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

В общеобразовательном учреждении могут быть созданы условия для проживания учащихся в интернате.

Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения должна быть доступна для ознакомления родителям (законным представителям) детей, получающих образование либо предполагающих получить образование.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В общеобразовательных учреждениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Общее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Образовательная деятельность по программам общего образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательным учреждением.

Учебный год в общеобразовательных учреждениях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы общего образования. Начало учебного года может переноситься общеобразовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в общеобразовательном учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их

родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.10. Общие требования к взаимодействию с обучающимися (воспитанниками):

Общеобразовательное учреждение не должно привлекать обучающихся (воспитанников) без их согласия (если обучающийся является совершеннолетним) или их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение не вправе принуждать обучающихся (воспитанников) к посещению мероприятий и/или выполнению работ, не предусмотренных учебным планом и/или образовательной программой общеобразовательного учреждения, в том числе в форме выставления положительных оценок за участие в таких мероприятиях.

Организация, оказывающая услугу, не должна принуждать обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Работники образовательного учреждения (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны повышать голос, оскорблять, публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, применять к ним меры принуждения и насилия.

В процессе обучения персонал общеобразовательного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным обучающимся (воспитанникам) при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

При обнаружении у учащихся явных признаков недомогания или простудных заболеваний педагогический работник должен направить такого учащегося в медицинский кабинет.

3.11. Требования к взаимодействию с обучающимися (воспитанниками) во время осуществления образовательного процесса.

Каждому обучающемуся должно быть предоставлено индивидуальное рабочее место за партой или столом, в мастерских для занятий трудом - отдельный верстак (рабочий стол).

Педагогический работник должен начать и закончить занятие (урок) в установленное время.

При проведении занятий по трудовому обучению и учебных занятий, связанных с проведением опытов (лабораторных работ), педагогические работники обязаны ознакомить каждого обучающегося с правилами техники безопасности до непосредственного их допуска к работе с оборудованием и материалами (электрооборудованием, станками, химическими реактивами и иными потенциально опасными предметами).

При проведении лекционных занятий по просьбе учащегося педагогический работник должен пояснить непонятные учащемуся моменты в ходе проведения занятия.

Незнание или недостаточное знание предмета учащимся не должно наказываться дисциплинарными мерами.

К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Требования к продолжительности занятий и учебной нагрузке

Учебные занятия не должны начинаться ранее 8 часов.

В учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся

основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2-4 классов – 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов – на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60-80 процентов.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

В малокомплектных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов-комплектов из обучающихся начального общего образования.

Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме первого класса) и более 6 уроков – в 5-11 классах.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности организуют облегченный учебный день - четверг или пятница.

Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25-35 см у обучающихся 1-4 классов и не менее 30-45 см – у обучающихся 5-11 классов.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут.

Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1-4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-11 классах – 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1-2 классах составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше – не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80 процентов, физкультминутки, офтальмотренаж).

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой, следует чередовать различные по характеру задания. Не следует на уроке выполнять один вид деятельности на протяжении всего времени самостоятельной работы.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 час., в 4-5 классах – 2 час., в 6-8 классах – 2,5 час., в 9-11 классах – до 3,5 час.

При проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа необходима организация питания обучающихся.

3.13. Дополнительные требования к проведению физкультурных занятий.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся рекомендуется проводить не менее 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной форме) в неделю, предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки. Заменять учебные занятия физической культурой другими предметами не допускается.

Для увеличения двигательной активности обучающихся в учебные планы для обучающихся могут включаться предметы двигательно-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм).

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, в образовательной деятельности может обеспечиваться за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

Уроки физической культуры проводятся в спортивном зале и на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Моторная плотность занятий физической культурой должна составлять не менее 70 процентов.

К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

Педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к занятиям физической культурой только при наличии медицинского заключения.

Используемое при проведении занятий по физической культуре оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении занятий по физической культуре плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

При организации занятий по лыжной подготовке лыжные трассы не должны проходить через шоссейные дороги, железнодорожные пути, а также по плохо замерзающим водоемам (рекам, озерам, болотам) и участкам с густым кустарником.

При организации занятий по лыжной подготовке и занятий на коньках обучающимся не должна выдаваться спортивная обувь, не соответствующая размеру ноги обучающегося.

При получении обучающимися в ходе физкультурных занятий повреждений и травм педагогический работник должен оказать ребенку первую помощь и при необходимости доставить его в медицинский пункт.

3.14. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории общеобразовательного учреждения:

При проведении выездных мероприятий количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

Сопровождающие сотрудники должны обеспечить полноту состава группы обучающихся в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающий сотрудник должен организовать посадку обучающихся в транспортное средство, переход обучающихся через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности, сопровождение обучающихся по окончании выездного занятия до общеобразовательного учреждения.

3.15. Требования к результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня, государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

3.16. Требования к предоставлению информации:

Общеобразовательное учреждение размещает на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о режиме работы учреждения, сведения об учредителе, сведения об администрации образовательного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося информацию о поведении обучающегося и его образовательных достижениях.

Общеобразовательное учреждение должно сделать доступной для родителей (законных представителей) обучающихся контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

3.17. Прочие требования:

При краткосрочном отсутствии обучающегося (не более 3 пропущенных дней занятий подряд) педагогический работник должен допустить обучающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья.

Сотрудники общеобразовательного учреждения не должны привлекать обучающихся к подготовке химических реактивов, электроприборов для проведения занятий и иным работам, связанным с повышенной опасностью.

Педагогические работники общеобразовательного учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), касающиеся содержания образовательной программы учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны обеспечить эвакуацию и спасение обучающихся.

Общеобразовательное учреждение не должно производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы, связанные с использованием токсичных материалов, во время присутствия обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.18. Показатели качества услуг по реализации программ общего образования:

3.18.1. Показатели качества услуг по реализации программы начального общего образования:

- Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования;

- Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;

- Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

- Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.18.2. Показатели качества услуг по реализации программы основного общего образования:

- Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования;

- Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;

- Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

- Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.18.3. Показатели качества услуг по реализации программы среднего общего образования:

- Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении третьей ступени общего образования;

- Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;

- Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

- Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.19. Система индикаторов качества услуг по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по предоставлению общего образования	Значение индикатора, ед. изм.
1.	Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	есть/нет
2.	Наличие органов государственно-общественного управления	есть/нет
3.	Выполнение требований к образовательному учреждению в части оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	100%
4.	Охват горячим питанием	не менее 90 % от общего числа обучающихся первой и второй ступени; не менее 70 % – третьей ступени
5.	Доля детей, охваченных разными организованными формами, мероприятиями оздоровительного отдыха в каникулярное время	не менее 75%
6.	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами	100%
7.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в три года	100%
8.	Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	не менее 40%
9.	Наличие мероприятий, направленных на профилактику правонарушений	есть/ нет
10.	Доля обучающихся, окончивших начальное общее образование и перешедших на следующую ступень образования	100 % от общего числа выпускников первой ступени
11.	Доля обучающихся, получивших основное общее образование	100 % от общего числа выпускников второй ступени
12.	Доля обучающихся, продолживших обучение для получения среднего образования	не менее 45% от общего числа выпускников второй ступени
13.	Доля обучающихся, охваченных различными формами профильного обучения	не менее 60% от общего числа обучающихся третьей ступени
14.	Охват детей дополнительным образованием (без учета ФГОС)	не менее 40% от общего числа обучающихся
15.	Охват обучением детей-инвалидов, подлежащих обучению	100%
16.	Доля детей, продолживших получение среднего и высшего профессионального образования	не менее 80% от общего числа выпускников

3.20. Контроль за соответствием деятельности общеобразовательных учреждений по реализации программ общего образования Требованиям.

3.20.1. Внутренний контроль.

Руководитель общеобразовательного учреждения должен осуществлять систематический контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель общеобразовательного учреждения определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества услуг по реализации программ общего образования.

Руководитель образовательного учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников общеобразовательного учреждения;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуг по реализации программ общего образования в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

3.20.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности общеобразовательных учреждений Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

3.21. Ответственность за нарушение Требований.

Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение настоящих Требований.

4. Требования к качеству предоставления муниципальных услуг:

- «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ».

4.1. Организациями, реализующими услугу «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», являются следующие муниципальные бюджетные образовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования):

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел.567-835);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 7; тел. 539-990);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, 14 А; тел. 568-319);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, 4; тел. 567-180);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная, 13; тел. 89242293951);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы, ул. Школьная, 1; тел. 567-955);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, ул. Школьная, 2а; тел. 566-291);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, 9; тел. 565-634);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12; тел. 563-246);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, 8; тел. 563-652);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел. 564-045);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Прибрежная, 1; тел. 230522);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а; тел. 565-367);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Молодежная, 6А; тел. 561-352);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Торговая, 1; тел. 566-574);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 12; тел. 567-375);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, 1; тел. 560-153);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хаба-

ровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, 1; тел. 560-626);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, 5; тел. 562-335);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, улица Таежная, дом 11 А; тел. 568-325);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел.564-011);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Хурба» (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, улица Гайдара, д. 13; тел.560-551);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Пивань-1» (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань-1, улица Прибрежная, д. 1; тел. 89243199918);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Уктурского сельского поселения» (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, улица Зелёная, д. 2 а; тел. 567-641);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Большая Картель» (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, улица Звездная, д. 42; тел. 89242279024);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 21; тел. 567-608);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Речная, д.1; тел. 566-509).

Организациями. Реализующими услугу «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ» являются следующие образовательные учреждения Комсомольского муниципального района (далее – учреждения дополнительного образования):

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Хурба» (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, улица Гайдара, д. 13; тел.560-551);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Пивань-1» (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань-1, улица Прибрежная, д. 1; тел. 89243199918);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Уктурского сельского поселения» (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, улица Зелёная, д. 2 а; тел. 567-641);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа сельского поселения «Село Большая Картель» (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, улица Звездная, д. 42; тел. 89242279024).

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ» (далее – Услуги по реализации программ дополнительного образования):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

4.3. Порядок получения доступа к услугам по реализации программ дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждения дополнительного образования организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Услуга может быть оказана физическим лицам.

Принятие в объединение дополнительного образования (группу, клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление может быть подано совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление подается на имя руководителя учреждения дополнительного образования.

Информацию о перечне объединений дополнительного образования, функционирующих на базе конкретного учреждения дополнительного образования, расписании занятий и наличии свободных мест можно получить по контактным телефонам учреждений дополнительного образования, указанным в пункте 3.1.

Перечень документов, необходимых для зачисления в учреждения дополнительного образования:

1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения дополнительного образования, в которое подается заявление;
- наименование объединения дополнительного образования;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4) документ, подтверждающий прохождение ребенком медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В приеме в учреждение дополнительного образования может быть отказано:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования;
- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования;
- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Учреждение дополнительного образования обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Порядок предоставления доступа к услугам по реализации программ дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Информация о перечне групп дополнительного образования (платных и бесплатных), функционирующих на начало учебного года на базе общеобразовательного учреждения, расписании занятий и наличии свободных мест в группах размещается на стендах общеобразовательного учреждения и обновляется в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Услуга может быть оказана на основании письменного заявления о приеме обучающегося в группу дополнительного образования (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и т.д.), поданного родителями (законными представителями) ребенка, на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- класс обучения;
- группа дополнительного образования;
- дата и подпись родителя.

Вместе с заявлением представляется медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивную, спортивно-техническую, туристическую, хореографическую группу) из медицинского учреждения.

Заявителю может быть отказано в письменной форме в приеме заявления только по причине отсутствия мест.

Общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявления письменно уведомляет заявителя о включении обучающегося в группу дополнительного образования общеобразовательного учреждения.

4.5. Требования к регламентации деятельности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования организуют образовательный процесс в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной общеобразовательным учреждением и учреждением дополнительного образования. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением дополнительного образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования могут обновлять дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования организуют образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр и другое) (далее – объединения), а также индивидуально.

Формы обучения по программам определяются общеобразовательным учреждением и учреждением дополнительного образования самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Программы реализуются общеобразовательным учреждением и учреждением дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации программ общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- для учащихся детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуального.

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4.6. Размещение, устройство, содержание учреждения дополнительного образования, организация режима работы организованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Размещение общеобразовательных учреждений, оборудование и содержание территории, здания, помещений, воздушно-тепловой режим, естественное и искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, медицинское обслуживание обучающихся, санитарное состояние и содержание общеобразовательной организации, соблюдению санитарных правил организованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.7. Общие требования к взаимодействию с обучающимися

Отношения обучающегося и работников общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования должны строиться на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Не допускается привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным дополнительной общеобразовательной программой общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

Педагогические работники общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования не должны отдавать предпочтение отдельным обучающимся при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи.

4.8. Требования к организации учебного процесса:

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, которое разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением и учреждением дополнительного образования детей самостоятельно на основании учебных планов.

Учебные планы разрабатываются самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами, финансового обес-

печения на основе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ и реализуются после утверждения педагогическим советом.

Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

Занятия в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ.

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими учреждениями самостоятельно.

4.9. Дополнительные требования к проведению спортивных занятий:

При проведении спортивных занятий сотрудник общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования должен постоянно находиться с обучающимися.

Педагогические работники должны допускать обучающихся после перенесенных заболеваний к спортивным занятиям только при наличии медицинского заключения.

Педагогические работники общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования, ответственные за проведение спортивных занятий, не должны допускать до занятий обучающихся без спортивной одежды и обуви, соответствующей изучаемому виду спорта.

Используемое при проведении спортивных занятий оборудование и выдаваемый обучающимся спортивный инвентарь не должны иметь видимых повреждений и дефектов.

Запрещается использование при проведении спортивных занятий плохо закрепленных снарядов и оборудования (перекладин, брусьев, тренажеров, шведских стенок и др.).

4.10. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования

При проведении выездных мероприятий количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы обучающихся по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

Сопровождающие сотрудники должны обеспечить полноту состава группы обучающихся в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающие сотрудники должны организовать посадку обучающихся в транспортное средство, переход обучающихся через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности, сопровождение обучающихся по окончании выездного мероприятия до общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

4.11. Требования к предоставлению информации:

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования размещает на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, информацию о режиме работы учреждения, сведения об учредителе, сведения об администрации образовательного учреждения с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет им информацию о поведении обучающегося и его образовательных достижениях.

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования должно сделать доступной для родителей (законных представителей) обучающихся контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

4.12. Прочие требования

Работники общеобразовательное учреждения и учреждения дополнительного образования должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

Во время проведения на территории общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования культурно-массовых мероприятий с обучающимися должны находиться сотрудники учреждения, обеспечивающие строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию обучающихся в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники образовательного учреждения обязаны обеспечить эвакуацию и спасение всех детей.

4.13. Показатели качества услуг по реализации программ дополнительного общего образования:

- Доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;
- Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий;
- Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги.

4.14. Система индикаторов качества услуг по реализации программ дополнительного образования:

№ п/п	Индикаторы качества услуг по реализации программ дополнительного образования	Значение индикатора, ед. изм.
1.	Отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов	есть/нет
2.	Наличие органов государственно-общественного управления	есть/нет
3.	Общий уровень укомплектованности педагогическими кадрами	100 %
4.	Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее 1 раза в три года	100 %
5.	Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию	не менее 40 %
6.	Сохранность контингента обучающихся	не менее 80 %

4.15. Контроль за соответствием деятельности общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования Требованиям.

4.15.1. Внутренний контроль

Руководитель общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования должен осуществлять систематический контроль за деятельностью учреждения с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества услуг по реализации программ дополнительного образования.

Руководитель общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуг по реализации программ дополнительного образования в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

4.15.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1	2	3	4
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования

1	2	3	4
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

4.16. Ответственность за нарушение Требований

Общеобразовательное учреждение и учреждение дополнительного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»

5.1. Организациями, в отношении которых применяются Требования к качеству предоставления услуги «Организация отдыха детей и молодежи», являются муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждения отдыха детей):

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681055, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Бельго, ул. Школьная, д. 1; тел.567-835);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681000, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Боктор, ул. Школьная, д. 7; тел. 539-990);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681081, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Большая Картель, ул. Звездная, д. 42; тел. 564-594);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, ул. Школьная, 14 А; тел. 568-319);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678050, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Гайтер, пер. Школьный, 4; тел. 567-180);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомоль-

ского муниципального района Хабаровского края (681052, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Галичный, ул. Школьная,13; тел. 89242293951);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681090, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Гурское, ул. Школьная, 6; тел. 566-384);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Капустина Михаила Денисовича сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681053, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Даппы, ул. Школьная, 1; тел. 567-955);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681096, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Кенай, ул. Школьная, 2а; тел. 566-291);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681051, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Молодежный, ул. Таежная, 9; тел. 565-634);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681092, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12; тел. 563-246);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681066, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Нижние Халбы, ул. Школьная, 8; тел. 563-652);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел. 564-045);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681071, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Прибрежная, 1; тел. 230522);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681070, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а; тел. 565-367);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (678085, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Селихино, ул. Молодежная, 6А; тел. 561-352);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Торговая, 1; тел. 566-574);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 12; тел. 567-375);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Гайдара, 1; тел. 560-153);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681060, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Хурба, ул. Добровольского, 1; тел. 560-626);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681087, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Ягодный, ул. Школьная, 5; тел. 562-335).

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681067, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Верхняя Эконь, улица Таежная, дом 11 А; тел. 568-325);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681058, Хабаровский край, Комсомольский район, с. Новый Мир, ул. Центральная, 27; тел.564-011);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681095, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Уктур, ул. Школьная, 21; тел. 567-608);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (681076, Хабаровский край, Комсомольский район, пос. Снежный, ул. Речная, д.1; тел. 566-509).

5.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: «Организация отдыха детей и молодежи» (далее – Услуга по организации отдыха детей):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

5.3. Порядок получения доступа к услуге по организации отдыха детей:

5.3.1. Услуга по организации отдыха детей может быть оказана всем жителям Комсомольского муниципального района в возрасте от 7 до 18 лет.

Услуга по организации отдыха детей может быть оказана в следующих формах:

- пребывание в учреждениях отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений;

- пребывание в детских лагерях палаточного типа.

5.3.2. Порядок предоставления доступа к Услуге по организации отдыха детей

Учреждения отдыха детей с дневным пребыванием организуются для обучающихся общеобразовательных учреждений на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

Учреждения отдыха детей с дневным пребыванием организуются на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и других при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

Учреждения отдыха детей с дневным пребыванием комплектуются из числа обучающихся общеобразовательного учреждения, могут подразделяться на отряды (группы).

Детские лагеря палаточного типа комплектуются из числа обучающихся образовательных учреждений Комсомольского муниципального района, могут подразделяться на отряды (группы).

Могут создаваться профильные объединения, объединяющие детей по интересам.

Зачисление в учреждение отдыха детей осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

Перечень документов, необходимых для зачисления в учреждения отдыха детей:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении необходимо указать:

- наименование учреждения, в которое подается заявление;
- ФИО, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (ФИО, контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) документ, подтверждающий прохождение ребенком медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В приеме в учреждение отдыха детей может быть отказано:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения отдыха детей;
- возраст ребенка менее минимального значения, предусмотренного в учреждении отдыха детей;

- возраст поступающего превышает 18 лет;

- отсутствуют обязательные к предоставлению документы и/или их копии.

Учреждение отдыха детей при зачислении знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Требованиями, правилами поведения в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию отдыха детей.

Продолжительность смены в учреждении отдыха детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 дня; осенью, зимой и весной не менее 5 дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

Информацию о перечне учреждений отдыха детей, функционирующих на базе конкретного образовательного учреждения, расписании занятий и наличии свободных мест можно получить по контактным телефонам учреждений, указанных в п.5.1. настоящих Требований.

5.4. Требования к режиму дня

5.4.1. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное 2 или 3-разовое питание и дневной сон для детей.

Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и другие подобные виды деятельности) чередуется с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

Организация и режим занятий с использованием компьютерной техники проводится в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными правилами, предъявляющими гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах – не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

5.4.2. Палаточные лагеря организуются для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.

Распорядок дня палаточного лагеря предусматривает: продолжительность сна не менее 8 часов, питание детей не менее 3 раз, проведение утренней зарядки, мероприятий по профилю лагеря, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водные, воздушные) процедур, работы по благоустройству лагеря, а также отдых и свободное время.

В режим дня палаточного лагеря включаются пешеходные экскурсии и походы протяженностью не более 20 км (протяженность зависит от возраста, физической подготовленности детей и способа их передвижения).

Через каждые 35-40 мин. движения устраивается остановка для отдыха на 10-15 минут.

Рекомендуемая продолжительность походов, совершаемых из палаточных лагерей: для неподготовленных детей, впервые участвующих в походах, – не более 3-4 ходовых дней; для подготовленных детей, занимающихся в туристских объединениях, – не более 14 ходовых дней.

Перед выходом на маршрут все участники проходят медицинский осмотр и получают разрешение медицинского работника.

5.5. Требования к организации физического воспитания детей и оздоровительных мероприятий

5.5.1. Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности.

Физкультурно-оздоровительная работа предусматривает следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- занятия физкультурой в кружках, секциях, обучение плаванию;
- прогулки, экскурсии и походы с играми на местности;
- спортивные соревнования и праздники;
- занятия на тренажерах.

Спортивно-оздоровительные мероприятия могут проводиться на базе стадиона и спортивного зала и других объектов, выделенных для оздоровительного учреждения.

Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

Проведение закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны) должно контролироваться медицинским персоналом. Закаливание начинают после адаптации детей в учреждении отдыха, проводят систематически, постепенно увеличивая силу закаливающего фактора.

Подвижные игры занимают в режиме дня детей основной и подготовительной групп: 40-60 минут – для младших детей (6-11 лет) и 1,5 часа – для старших детей (с 12 лет).

Дети, перенесшие острые заболевания во время отдыха или незадолго до прибытия, могут освобождаться врачом от занятий физической культурой и спортом.

5.5.2. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий в палаточных лагерях возможно использование имеющихся вблизи места дислокации лагеря спортивных сооружений.

Физкультурные и спортивные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

Дети основной группы здоровья могут участвовать во всех спортивных мероприятиях без ограничения. Для детей, отнесенных к другим группам здоровья, физическая нагрузка (в том числе вес рюкзака) нормируется с учетом медицинских показаний медицинским работником (или ответственным лицом).

Утренняя зарядка проводится на открытом воздухе, кроме дождливой погоды.

5.6. Требования к организации питания детей и подростков

5.6.1. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием разрабатывается рацион питания.

На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню.

Примерное меню разрабатывается учреждением отдыха детей и согласовывается его руководителем.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню.

5.6.2. Для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

а) питание в близлежащей организации общественного питания;

б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);

в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;

г) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;

д) приготовление пищи на костре.

В палаточных лагерях количество комплектов столовой и чайной посуды, столовых приборов должно полностью обеспечивать одновременное питание участников лагеря (при раздельном приготовлении пищи по группам - одновременное питание всех членов группы).

В палаточном лагере организуется 3-5-разовое питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 5 часов. В исключительных случаях (при выездных мероприятиях) допускается 2-разовое горячее питание (завтрак, ужин).

В палаточном лагере примерное меню составляется на 5-10 дней.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню.

5.7. Размещение, устройство, содержание и организация работы учреждений отдыха детей организованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25

«Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», от 04.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» и от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

5.8. Общие требования к взаимодействию с детьми

Отношения ребенка и персонала учреждения отдыха детей должны строиться на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Работники учреждения отдыха детей (в том числе технические) ни при каких обстоятельствах не должны повышать голос, оскорблять, публично наказывать детей за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, применять к ним меры принуждения и насилия.

Педагогические работники учреждения отдыха детей не должны отдавать предпочтение отдельным детям при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи.

5.9. Требования к организации выездных занятий, экскурсий и иных мероприятий вне территории учреждения отдыха детей

При проведении выездных мероприятий количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

Сопровождающие сотрудники должны обеспечить полноту состава группы детей в течение всего выездного мероприятия.

Сопровождающие сотрудники должны организовать посадку детей в транспортное средство, переход детей через проезжую часть, движение в местах повышенной опасности, сопровождение детей по окончании выездного мероприятия до учреждения отдыха детей.

5.10. Требования к предоставлению информации

Учреждение отдыха детей размещает на информационных стендах информацию о режиме работы, сведения об администрации учреждения отдыха детей с указанием времени приема родителей (законных представителей), текст настоящих требований.

Учреждение отдыха детей по просьбе родителей (законных представителей) детей предоставляет им информацию о поведении воспитанника.

5.11. Прочие требования

Работники учреждения отдыха детей должны проходить обязательные медицинские осмотры в соответствии с действующими нормами. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не допускаются к работе.

Во время проведения на территории учреждения отдыха детей культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должен находиться сотрудники учреждения, обеспечивающие строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники учреждения отдыха не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники учреждения отдыха детей обязаны обеспечить эвакуацию и спасение детей.

5.12. Система индикаторов качества услуги организации отдыха детей и молодежи:

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по организации отдыха детей	Значение индикатора, ед. изм.
1.	Наличие документов, регламентирующих организацию предоставления муниципальной услуги	100%
2.	Наличие образовательной программы	есть/ нет
3.	Отсутствие нарушений требований комплексной безопасности	100%
4.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	100%
5.	Доля детей, охваченных различными организованными формами отдыха и занятости детей в каникулярное время	не менее 75%
6.	Организация питания детей в соответствии с натуральными нормами	100%
7.	Отсутствие детского травматизма	100%
8.	Наличие мероприятий, направленных на профилактику правонарушений	100%

5.13. Контроль за соответствием деятельности учреждений отдыха детей Требованиям.

5.13.1. Внутренний контроль.

Руководитель учреждения отдыха детей должен осуществлять систематический контроль за деятельностью учреждения с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель учреждения отдыха детей определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества Услуги по организации отдыха детей.

Руководитель учреждения отдыха детей обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников учреждения отдыха детей;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по организации отдыха детей в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

5.13.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управление администрации Комсомольского муниципального района и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности учреждений отдыха детей Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

5.14. Ответственность за нарушение Требований

Учреждение отдыха детей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

6. Требования к качеству предоставления муниципальных услуг:

- «Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений»
- «Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора, администратора доходов бюджета»;
- «Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета»

(далее – услуги по отчетности и учету).

6.1. Организацией, предоставляющей услуги по отчетности и учету является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – централизованная бухгалтерия).

6.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг по отчетности и учету (далее – Услуга по ведению учета):

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;

- Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

- Положение об учетной политике;

- другие нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности, системы оплаты труда, ряд других ведомственных приказов и распоряжений.

6.3. Порядок предоставления и требования к оказанию услуг по отчетности и учету

Услуги по отчетности и учету могут быть оказаны учреждениям системы образования Комсомольского муниципального района, Управлению образования.

Условием предоставления услуг является договор о передаче функций по организации и ведению бухгалтерского учета от учреждения системы образования, Управления образования к Централизованной бухгалтерии.

Услуги по отчетности и учету предоставляются с момента подписания сторонами договора и действует до момента расторжения указанного договора в установленном законодательством порядке.

Для получения муниципальных услуг учреждения системы образования Комсомольского муниципального района, Управление образования обязаны оформлять своевременно и качественно, в соответствии с действующим законодательством первичные бухгалтерские документы.

Требования к оформлению первичных документов и порядок их предоставления в Централизованную бухгалтерию предусматривается Положением об учетной политике, утвержденным приказом руководителя Централизованной бухгалтерии.

Режим работы Централизованной бухгалтерии: в понедельник с 9:00 до 18:00, со вторника по пятницу с 9:00 до 17:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Предоставление услуг по отчетности и учету требует наличия компьютерной техники, Интернета, установленного программного обеспечения, необходимого для работы специалистов, задействованных в оказании муниципальной услуги.

При оказании услуг по отчетности и учету Централизованная бухгалтерия предупреждает учреждение о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций, обеспечивает конфиденциальность информации об учреждении, полученной при оказании муниципальной услуги.

Каждый специалист Централизованной бухгалтерии должен иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Места предоставления муниципальной услуг по отчетности и учету должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, должны быть оснащены системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

6.4. Система индикаторов качества услуг по отчетности и учету

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по отчетности и учету	Значение индикатора, ед. изм.
1.	Обеспечение достоверности и своевременного представления финансовой, налоговой, статистической отчетности	100%
2.	Уровень документарного, организационного, технического обеспечения ведения бухгалтерского, бюджетного, налогового учета	100 %
3.	Выполнение плана-графика внутренних контрольных мероприятий, проводимых в отношении обслуживаемых учреждений	100 %
4.	Методическое, консультационное сопровождение финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений	Направление информационных сообщений не реже 3 раз в квартал

6.5. Контроль за соответствием деятельности Централизованной бухгалтерии Требованиям.

6.5.1. Внутренний контроль.

Руководитель Централизованной бухгалтерии должен осуществлять систематический контроль за деятельностью Централизованной бухгалтерии с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель Централизованной бухгалтерии определяет основные цели, задачи и направления деятельности Централизованной бухгалтерии я в области совершенствования качества Услуги поведению учета.

Руководитель Централизованной бухгалтерии обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников Централизованной бухгалтерии;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по ведению учета в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

6.5.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управлении и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности Централизованной бухгалтерии Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

6.6. Ответственность за нарушение Требований

Централизованная бухгалтерия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

7. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги «Предоставление консультационных и методических услуг»

7.1. Организацией, предоставляющей услугу «Предоставление консультационных и методических услуг», является Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр учреждений образования Комсомольского муниципального района Хабаровского края» (далее – Информационно-методический центр).

7.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: «Предоставление консультационных и методических услуг» (далее – методические услуги):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 017.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

7.3. Порядок предоставления и требования к оказанию методических услуг.

Методические услуги могут быть оказаны учреждениям системы образования Комсомольского муниципального района, Управлению образования.

Условием предоставления методических услуг является обращение педагогических или руководящих работников учреждений системы образования, работников Управления образования в Информационно-методический центр.

Для получения методических услуг педагогические или руководящие работники учреждений системы образования Комсомольского муниципального района обязаны оформлять своевременно и качественно, в соответствии с действующим законодательством необходимые документы, выполнять методические рекомендации Информационно-методического центра.

Режим работы Информационно-методического центра: в понедельник с 9:00 до 18:00, со вторника по пятницу с 9:00 до 17:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00.

Предоставление методических услуг требует наличия компьютерной техники, Интернета, установленного программного обеспечения, необходимого для работы специалистов, задействованных в оказании муниципальной услуги.

Каждый специалист Информационно-методического центра должен иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, должны быть оснащены системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

7.4. Система индикаторов качества предоставления методических услуг

№ п/п	Индикаторы качества Услуги по информационно-методическому сопровождению	Значение индикатора, ед. изм.
1.	Доля проведенных системных мониторинговых исследований от запланированных	100 %
2.	Информационное, консультационное сопровождение деятельности образовательных учреждений	есть/нет
3.	Создание и сопровождения профессиональных объединений педагогов (за исключением методических объединений)	проведение не менее 10 мероприятий за год
4.	Создание системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования	Есть/нет

7.5. Контроль за соответствием деятельности Информационно-методического центра Требованиям

7.5.1. Внутренний контроль.

Руководитель Информационно-методического центра должен осуществлять систематический контроль за деятельностью Информационно-методический центр с целью определения ее соответствия настоящим Требованиям.

Руководитель Информационно-методического центра определяет основные цели, задачи и направления деятельности Информационно-методического центра в области совершенствования качества методических услуг.

Руководитель Информационно-методического центра обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Требований до всех сотрудников Информационно-методического центра;

2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги по информационно-методическому сопровождению в соответствии с настоящими Требованиями;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением настоящих Требований.

7.5.2. Внешний контроль

Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет Управление образования, Финансовое управление и другие организации и учреждения, осуществляющие контрольные и надзорные функции в сфере образования.

Порядок внешнего контроля за соответствием деятельности Информационно-методического центра Требованиям

№ п/п	Наименование направления контроля	Периодичность контроля	Контролирующий орган (структурное подразделение)
1.	Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
2.	Предоставление финансовой отчетности в соответствии с законодательными актами	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление
3.	Анализ зарегистрированных мотивированных жалоб от потребителей услуги на качество предоставляемых услуг	По мере поступления	Управление образования

7.6. Ответственность за нарушение Требований.

Информационно-методический центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение настоящих Требований.

_____