

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2011 № 409
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 30.11.2010 № 803 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., управление образования (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Комсомольского
муниципального района
от 24.06.2011 № 409

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательные учреждения»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность осуществления административных процедур при ее предоставлении.

1.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

Муниципальная услуга «Зачисление в образовательные учреждения» (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). Источник публикации: «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» («Российская газета», № 172, 31.07.1992);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, № 15, ст. 766);

- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.06.2002, № 22, ст. 2031);

- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Российская газета», № 140, 31.07.2002);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006)

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» («Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, № 13, ст. 1252);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» («Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, № 12, ст. 1053.);

- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», № 14, 05.10.1992);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» («Российская газета», № 113 от 24.06.2009).

1.2. Описание заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от 6 до 18 лет (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге, предоставляется:

1.3.1. На информационных стендах, расположенных в муниципальных образовательных учреждениях.

1.3.2. В форме устной информации по телефонам муниципальных образовательных учреждений, согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту.

1.3.3. Путем размещения на сайте управления образования администрации Комсомольского муниципального района.

Ответ на телефонный звонок по вопросам предоставления муниципальной услуги должен начинаться с информации о наименовании органа или учреждения, в которые обратился гражданин, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора, как правило, не должно превышать 10 минут.

Отвечая на устные обращения граждан, в том числе по телефону, руководители образовательных учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

По письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя за подписью руководителя образовательного учреждения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (Приложение № 1 к настоящему регламенту); образовательные учреждения дополнительного образования детей (Приложение № 2 к настоящему регламенту).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение на основании приказа руководителя учреждения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение учебного года.

2.5. Порядок получения доступа к услуге

2.5.1. Порядок поступления детей в первый класс для получения общего образования:

- для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев и не более 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте;

- для зачисления ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) должен подать заявление о приеме в первый класс образовательного учреждения до даты окончания времени приема заявлений. Прием заявлений осуществляется с 01 апреля по 30 августа. Заявления, поданные после 30 августа, рассматриваются руководством общеобразовательного учреждения в индивидуальном порядке.

2.5.2. Порядок поступления в десятый класс.

- в десятые классы общеобразовательных учреждений могут быть приняты выпускники девятых классов, получившие аттестат государственного

образца об основном общем образовании, вне зависимости от места его получения;

- прием в десятые классы осуществляется на основании заявления о приеме.

Заявление о приеме в десятый класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) до 30 августа.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий, что заявитель является законным представителем ребенка.

2.5.3. Порядок поступления в учреждение дополнительного образования детей:

- для поступления в учреждение дополнительного образования возраст ребенка должен составлять преимущественно от 6 до 18 лет;

- для зачисления ребенка в учреждение дополнительного образования его родитель (законный представитель) должен подать заявление о приеме в учреждение дополнительного образования.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для зачисления в учреждение заявители представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложениям № 3-5 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) и его копия;

- свидетельство о рождении ребенка и его копия;

- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в образовательном учреждении;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (при подаче заявления о зачислении в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет);

- аттестат об основном общем образовании (при подаче заявления о зачислении в десятый класс);

- личное дело обучающегося (при подаче заявления о зачислении во второй – одиннадцатый классы).

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2010 № 921 «Об утверждении требований к качеству предостав-

ления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление не в полном объеме заявителем документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего регламента, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- невозможность прочтения текста письменного обращения.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, производится в следующих случаях:

- не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября календарного года при приеме в первый класс по заявлению родителей (законных представителей) и без согласия учредителя;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в учреждение о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации.

2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Центральные входы в здания учреждений оборудуются вывесками с указанием их наименования.

Места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах должна быть размещена полная информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- достоверность и полнота информирования о предоставляемой услуге и процедуры ее предоставления;
- соблюдение сроков предоставления услуги;

- количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронном виде.

3.1. Содержание административных процедур, сроки их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- Зачисление ребенка в образовательное учреждение.

3.1.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является личное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения);

- принимает документы;

- регистрирует документы;

- направляет документы руководителю учреждения (для визы).

Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административного действия является:

- при личном обращении заявителя – роспись о принятии документов.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры «Зачисление ребенка в образовательное учреждение» является визирование руководителем учреждения заявления заявителя.

Руководитель учреждения проверяет:

- наличие документов, предусмотренных настоящим регламентом;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении, требованиям, установленным настоящим регламентом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо в течение 1 дня готовит документы об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Результатом предоставления административного действия является подписание приказа о зачислении обучающегося руководителем образовательного учреждения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и за соблюдением настоящего регламента, осуществляется руководителем учреждения.

Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме выездных проверок управления образования администрации Комсомольского муниципального района. По результатам текущего контроля ответственным лицам даются указания по устранению выявленных нарушений, контролируется их устранение.

4.2. В ходе контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- соблюдение полноты и последовательности исполнения административных процедур.

4.3. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы управления образования.

4.4. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий (проверок) является обращение в установленном порядке заявителя с жалобой на нарушение настоящего регламента либо внеплановые проверочные мероприятия, инициируемые начальником управления образования.

4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. При отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о наличии у него права для обжалования принятого решения.

5.2. Заявители в соответствии с настоящим регламентом вправе обжаловать в досудебном порядке:

- действия (бездействие) и решения должностных лиц, имевшие место в процессе подачи заявления;
- несоблюдение сроков выполнения муниципальной услуги, предусмотренных настоящим регламентом.

5.3. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя для рассмотрения в досудебном порядке:

- начальник управления образования администрации Комсомольского муниципального района.

5.4. Заявление может быть направлено письменно почтовым отправлением по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, д. 28 на имя начальника управления образования. Личный прием заявителей осуществляется начальником управления образования по предварительной записи.

5.5. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя.

5.6. Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.7. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении её рассмотрения:

- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- содержание в письменной жалобе гражданина вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, и при отсутствии в жалобе новых доводов или обстоятельств;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающим или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.8. Заявитель вправе по письменному заявлению запросить и получить в образовательном учреждении или в управлении образования информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 30.03.2009 № 251 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращения граждан в администрации Комсомольского муниципального района».

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги Заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

5.11. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

5.12. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, регистрируются с указанием:

- принятых решений;
- осуществленных действий по предоставлению Заявителю муниципальной услуги и применению дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие), и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.13. Применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования заявителю на его обращение дается письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов, а также о принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образова-
тельные учреждения»

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руко- водителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681060 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Гайдара, 1	2712008130	1022700759883	Артеменко Елена Николаевна	8 (4217) 560-153	hurba1@bk.ru	http://www.khurba1.do.am
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681060 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Добровольского, дом 1	2712010901	1022700759290	Серая Любовь Викторовна	8 (4217) 560-626	hurba2_kr@list.ru	http://www.hurba2.schole.ru
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразователь-	681051 Хабаровский край, Комсомольский	2712008081	1022700759751	Габова Елизавета Васильевна	8 (4217) 565-634	kabine-telena@rambler.ru	http://www.pos-molod.ucoz

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
	ная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	район, поселок Молодежный, ул. Таежная, 9						ru/
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681058 Хабаровский край, Комсомольский район, село Новый Мир, ул. Центральная, 27	2712008109	1022700759850	Геманов Дмитрий Геннадьевич	8 (4217) 564-045	NewMir-School@yandex.ru	http://school.s.dnevnik.ru/40836
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681071 Хабаровский край, Комсомольский район, село Пивань, Прибрежная, 1	2712013691	1022700759795	Филиппова Елена Геннадьевна	8 (4217) 230522	Alena3798@mail.ru	http://www.pivan1.do.am
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681070, Хабаровский край, Комсомольский район, село Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а 565-367	2712013684	1022700759740	Гладких Александра Анатольевна	8 (4217) 565-367	pivan-school@yandex.ru	http://www.pivan-school.net.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681067 Хабаровский край, Комсомольский район, село Верхняя Эконь, ул.Школьная, 14	2712008074	1022700759828	Улановская Светлана Михайловна	8 (4217) 568-319	amuerschool@rambler.ru	http://www.vekon.ucoz.ru/
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	678050 Хабаровский край, Комсомольский район, село Гайтер, пер. Школьный, 4	2712008123	1022700759300	Кораблева Валентина Михайловна	8 (4217) 567-180	sta2502@yandex.ru	http://www.gaiter.ucoz.ru/
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681085 Хабаровский край, Комсомольский район, село Селихино, ул. Молодежная, 6-а	2712010891	1022700759707	Шиманская Любовь Марковна	8 (4217) 561-352	selikhino@yandex.ru	http://www.selikhino.ucoz.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681081 Хабаровский край, Комсомольский район, село Большая Картель, ул. Звёздная, 42	2712008067	1022700759905	Хафизова Лариса Радиковна	8 (4217) 564-594	moykartel@rambler.ru	http://www.moykartel.ucoz.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681076 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Снежный, ул. Торговая, 1	2712008099	1022700759729	Создаева Ольга Дмитриевна	8 (4217) 566-574	snezhnyi.school@mail.ru	http://www.snezhnii.ucoz.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского городского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681090 Хабаровский край, Комсомольский район, рабочий поселок Гурское, ул. Школьная, 6	2712005080	1022700759047	Магзюмова Анжелика Владимировна	8 (4217) 566-384	goloz-olga@yandex.ru	http://gurscoe.schoole.ru/
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681095 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Уктур, ул. Школьная, 12	2712008148	1022700759025	Блищенко Татьяна Петровна	8 (4217) 567-375	uktur-school@mail.ru	http://school.s.dnevnik.ru/school.aspx?school=41336
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681096 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Кенай, ул. Школьная, 2а	2712008050	1022700759014	Липинская Татьяна Васильевна	8 (4217) 566-291	kenai2007@yandex.ru	http://www.kenai.schoole.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681087 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Ягодный, ул. Школьная, 5	2712010919	1022700759817	Сподобаева Светлана Петровна	8 (4217) 562-335	yagodnii@yandex.ru	http://www.yagodnii.ucoz.ru
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнетамбовское сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681092 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12	2712010965	1022700759894	Глушко Виктор Николаевич	8 (4217) 563-246	kretovnt@rambler.ru	http://www.ntambovka.samu.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681066 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижне Халбы, ул. Школьная, 8	2712010926	1022700759289	Евсюхина Марина Леонидовна	8 (4217) 563-652	halbschool@yandex.ru	http://www.halbschool.ucoz.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681052 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Галичный, ул.Школьная,13	2712008116	1022700759333	Гусейнова Наталья Борисовна	-	galichschul@yandex.ru	http://www.galics.ucoz.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681055 Хабаровский край, Комсомольский район, село Бельго, ул. Школьная, 1	2712013701	1022700759322	Кузюрина Ольга Ивановна	8 (4217) 567-835	belgo2008@rambler.ru	http://www.belgo.ucoz.ru/
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681053 Хабаровский край, Комсомольский район, село Даппы, ул. Школьная, 1	2712013758	1022700759180	Ерохина Наталья Александровна	8 (4217) 567-151	dappy2007@yandex.ru	http://schools.dnevnik.ru/18241
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681000 Хабаровский край, Комсомольский район, село Боктор, ул. Школьная, 7	2712013677	1022700759036	Берсенева Галина Алексеевна	8 (4217) 53-99-90	boktor_school@mail.ru	http://www.boktor.schoole.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образова-
тельные учреждения»

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей,
предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководи- теля ОУ	Телефон ОУ
1.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр этнографической культуры сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681067 Хабаровский край, Комсомольский рай- он, село Верхняя Эконь, улица Таеж- ная, дом 11-а	2712011454	1022700759157	Соколова Людмила Васильевна	8 (4217) 568-325
2.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681058 Хабаровский край, Комсомольский рай- он, село Новый Мир, ул. Центральная, 27	2712009208	1092712000061	Папулова Елена Михайловна	8 (4217) 564-011
3.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681071 Хабаровский край, Комсомольский рай- он, село Пивань	2712013268	1022700759311	Сухова Наталья Станиславовна	8 (4217) 565-617

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение»

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в первый класс Вашей школы

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность, раб.тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Медицинская карта (справка о состоянии здоровья) ребенка;

С Уставом _____
наименование Учреждения

_____, ознакомлен (а)
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение»

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____ школы

Изучал (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. тел.) _____

Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб.тел.) _____

Приложение:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинская карта (справка о состоянии здоровья) ребенка;
- Для приема в десятый класс: аттестат об основном общем образовании

Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося.

С Уставом

_____ наименование школы

_____, ознакомлен(а)
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение»

Директору _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное учреждение дополнительного образования детей

на отделение _____

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон _____

Являюсь одиноким родителем _____
(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка _____
(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья _____
(№ и дата выдачи документа)

С Уставом

наименование школы

_____, ознакомлен (а)
указать иные документы, с которыми ознакомлен родитель

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.
