

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2011 № 408
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 30.11.2010 № 803 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Маркову Т.Ф., управление образования (Порвина Е.Б.).

Глава муниципального района

А.В. Коломыцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Комсомольского
муниципального района
от 24.06.2011 № 408

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность осуществления административных процедур при ее предоставлении на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – муниципальная услуга):

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). Источник публикации: «Российская газета», № 7, 21.01.2009;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» («Российская газета», № 172, 31.07.1992);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, № 15, ст. 766);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов

и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» («Российская газета», № 113 от 24.06.2009);

- Постановление главы Комсомольского муниципального района от 30.12.2010 № 921 «Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

- уставы муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних, проживающих на территории Комсомольского муниципального района, иные заинтересованные лица.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о муниципальной услуге представляется:

- непосредственно в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу;

- с использованием средств телефонной связи;

- в форме письменного ответа на обращение заявителя;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах.

1.3.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

Для получения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках заявители вправе обратиться:

- в устной форме лично в учреждения, предоставляющие муниципальную услугу;
- по телефонам в учреждения, предоставляющие муниципальную услугу;
- по заявлению, поданному в письменном виде в учреждения, предоставляющие муниципальную услугу;
- по адресам электронной почты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;
- через Интернет-сайты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.3. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок управления образования администрации Комсомольского муниципального района размещены на сайте <http://obrazovaniekom.ucoz.ru>.

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в Приложении к настоящему регламенту.

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей в рамках предоставления муниципальной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.5. Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.3.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

1.3.7. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется в учреждениях предоставляющих муниципальную услугу, при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.8. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении заявителей в учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, путем почтовых отправок или сообщений по электронной почте.

1.3.9. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.3.10. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальном Интернет-сайте управления образования администрации Комсомольского муниципального района, официальных Интернет-сайтах учреждений, путем использования информационных стендов, размещаемых в учреждениях.

Информационные стенды в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес администрации Комсомольского муниципального района, в т.ч. адрес Интернет-сайта; номера телефонов, адрес электронной почты;

- адрес управления образования администрации Комсомольского муниципального района, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адреса электронной почты;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

1.3.11. Обязанности специалистов учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей.

Специалист, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, специалист учреждения, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.12. Если информация, полученная в учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес начальника управления образования администрации Комсомольского муниципального района (681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, д. 28).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Наименование организаций, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений указан в Приложении к настоящему регламенту.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- устный или письменный ответ на запрос заявителя об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, размещенная на Интернет-сайтах учрежде-

ний, в средствах массовой информации, на информационных стендах учреждений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. При письменном обращении заявителя – не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.2.2. При устном информировании заявителя – в день обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009);

2.5.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» («Российская газета», № 113 от 24.06.2009).

2.5.3. Постановление администрации Комсомольского муниципального района от 30.12.2010 № 921 «Об утверждении требований к качеству предоставления муниципальных услуг в области образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края».

2.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении в адрес учреждения, в том числе в виде почтовых отправлений, через официальный сайт, по электронной почте, осуществляется в день его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в учреждениях с 9.00 до 17.00 часов.

Предоставление муниципальной услуги производится в помещении с необходимыми для оказания муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), информационными материалами, наглядной информацией.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение сроков предоставления услуги.

3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронном виде.

3.1. Содержание административных процедур, сроки их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений заявителей о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- регистрация письменных обращений заявителей в журнале регистрации;

- подготовка ответа на письменное обращение;

- предоставление ответа в устной форме (по телефону, лично заявителю) или предоставление ответа в письменном виде (лично заявителю, по почте, по электронной почте) (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией);

- представление информационных материалов посредством публикации, размещения в СМИ, на Интернет-сайтах и стендах учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

3.2. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости привлечь других специалистов. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.3. Звонки от заявителей по вопросу информирования по муниципальной услуге принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

3.4. При обращении заявителя в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в письменной форме, ответ ему направляется на бумажном носителе или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.5. Представление информационных материалов посредством публикации, размещения в СМИ, на Интернет-сайтах и стендах учреждений осуществляется учреждениями по мере появления значимой информации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме внутреннего контроля учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, и выездных проверок управления образования администрации Комсомольского муниципального района. По результатам текущего контроля ответственным лицам даются указания по устранению выявленных нарушений, контролируется их устранение.

4.2. При проведении мероприятий по контролю управление образования администрации Комсомольского муниципального района вправе затребовать у учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, необходимые документы и материалы.

4.3. В ходе контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- соблюдение полноты и последовательности исполнения административных процедур.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы управления образования.

4.5. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий (проверок) является обращение в установленном порядке заявителя с жалобой на нарушение настоящего регламента, либо внеплановые проверочные мероприятия, инициируемые начальником управления образования.

4.6. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Граждане, их объединения вправе обжаловать действия, (бездействие), решения, принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

5.1. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) специалистов, участвующих в исполнении муниципальной услуги, нарушении настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики. Жалоба представляется руководителю соответствующего учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов учреждения в вышестоящий орган или в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.4. Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя для рассмотрения в досудебном порядке:

- начальник управления образования Комсомольского муниципального района.

5.5. Заявление может быть направлено письменно почтовым отправлением (681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Пионерская, д. 28, на сайт управления образования – <http://obrazovaniekom.ucoz.ru>.) на имя начальника управления образования.

Личный прием заявителей осуществляется начальником управления образования по предварительной записи.

5.6. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя.

5.7. Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.8. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановлении её рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- содержание в письменной жалобе гражданина вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу и при отсутствии в жалобе новых доводов или обстоятельств;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. Заявитель вправе по письменному заявлению запросить и получить в учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, или в управлении образования информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 30.03.2009 № 251 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Комсомольского муниципального района».

5.11. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения.

Продление сроков производится главой района, его заместителями по служебной записке ответственного исполнителя. Уведомление о продлении срока рассмотрения жалобы заблаговременно отправляется заявителю

5.12. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применению мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

5.13. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

5.14. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, регистрируются с указанием:

- принятых решений;
- осуществленных действий по предоставлению заявителю муниципальной услуги и применению дисциплинарных мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

5.15. Применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования заявителю на его обращение дается письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов, а также о принятых мерах.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к [Административному регламенту](#) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ПЕРЕЧЕНЬ

общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681060 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Гайдара, 1	2712008130	1022700759883	Артеменко Елена Николаевна	8 (4217) 560-153	hurba1@bk.ru	http://www.khurba1.dom
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681060 Хабаровский край, Комсомольский район, село Хурба, ул. Добровольского, дом 1	2712010901	1022700759290	Серая Любовь Викторовна	8 (4217) 560-626	hurba2_kr@list.ru	http://www.hurba2.school.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681051 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Молодежный, ул. Таежная, 9	2712008081	1022700759751	Габова Елизавета Васильевна	8 (4217) 565-634	kabine-telena@rambler.ru	http://www.posmolod.ucoz.ru/
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681058 Хабаровский край, Комсомольский район, село Новый Мир, ул. Центральная, 27	2712008109	1022700759850	Геманов Дмитрий Геннадьевич	8 (4217) 564-045	NewMir-School@yandex.ru	http://schools.dnevnik.ru/40836
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681071 Хабаровский край, Комсомольский район, село Пивань, Прибрежная, 1	2712013691	1022700759795	Филиппова Елена Геннадьевна	8 (4217) 230522	Alena3798@mail.ru	http://www.pivan1.do.am
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681070, Хабаровский край, Комсомольский район, село Пивань, Совгаванское шоссе, 57-а 565-367	2712013684	1022700759740	Гладких Александра Анатольевна	8 (4217) 565-367	pivan-school@yandex.ru	http://www.pivan-school.net.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681067 Хабаровский край, Комсомольский район, село Верхняя Эконь, ул.Школьная, 14	2712008074	1022700759828	Улановская Светлана Михайловна	8 (4217) 568-319	amuer-school@rambler.ru	http://www.vekon.ucoz.ru/
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	678050 Хабаровский край, Комсомольский район, село Гайтер, пер. Школьный, 4	2712008123	1022700759300	Кораблева Валентина Михайловна	8 (4217) 567-180	sta2502@yandex.ru	http://www.gaiter.ucoz.ru/
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681085 Хабаровский край, Комсомольский район, село Селихино, ул. Молодежная, 6-а	2712010891	1022700759707	Шиманская Любовь Марковна	8 (4217) 561-352	selikhino@yandex.ru	http://www.selikhino.ucoz.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681081 Хабаровский край, Комсомольский район, село Большая Картель, ул. Звёздная, 42	2712008067	1022700759905	Хафизова Лариса Радиковна	8 (4217) 564-594	moykartel@rambler.ru	http://www.moykartel.ucoz.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681076 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Снежный, ул. Торговая, 1	2712008099	1022700759729	Создаева Ольга Дмитриевна	8 (4217) 566-574	snezhnyi_school@mail.ru	http://www.snezhnii.ucoz.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского городского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681090 Хабаровский край, Комсомольский район, рабочий поселок Гурское, ул. Школьная, 6	2712005080	1022700759047	Магзюмова Анжелика Владимировна	8 (4217) 566-384	goloz-olga@yandex.ru	http://gurscoe.schoole.ru/
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681095 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Уктур, ул. Школьная, 12	2712008148	1022700759025	Блищенко Татьяна Петровна	8 (4217) 567-375	uktur-school@mail.ru	http://schools.dnevnik.ru/school.aspx?school=41336
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681096 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Кенай, ул. Школьная, 2а	2712008050	1022700759014	Липинская Татьяна Васильевна	8 (4217) 566-291	kenai2007@yandex.ru	http://www.kenai.schoole.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681087 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Ягодный, ул. Школьная, 5	2712010919	1022700759817	Сподобаева Светлана Петровна	8 (4217) 562-335	yagodnii@yandex.ru	http://www.yagodnii.ucoz.ru
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнетамбовское сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681092 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижнетамбовское, ул. Амурская, 12	2712010965	1022700759894	Глушко Виктор Николаевич	8 (4217) 563-246	kretovnt@rambler.ru	http://www.ntambovka.samomu.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681066 Хабаровский край, Комсомольский район, село Нижне Халбы, ул. Школьная, 8	2712010926	1022700759289	Евсюхина Марина Леонидовна	8 (4217) 563-652	halbschool@yandex.ru	http://www.halbschool.ucoz.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Галичного сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681052 Хабаровский край, Комсомольский район, поселок Галичный, ул.Школьная,13	2712008116	1022700759333	Гусейнова Наталья Борисовна	-	galichscul@yandex.ru	http://www.galics.ucoz.ru

№ п/п	Полное наименование ОУ	Адрес ОУ	ИНН ОУ	ОГРН ОУ	ФИО руководителя ОУ	Телефон ОУ	E-mail ОУ	Веб-сайт
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681055 Хабаровский край, Комсомольский район, село Бельгово, ул. Школьная, 1	2712013701	1022700759322	Кузюрина Ольга Ивановна	8 (4217) 567-835	belgo2008@rambler.ru	http://www.belgo.ucoz.ru/
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Даппы» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681053 Хабаровский край, Комсомольский район, село Даппы, ул. Школьная, 1	2712013758	1022700759180	Ерохина Наталья Александровна	8 (4217) 567-151	dappy2007@yandex.ru	http://schools.dnevnik.ru/18241
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа сельского поселения «Село Боктор» Комсомольского муниципального района Хабаровского края	681000 Хабаровский край, Комсомольский район, село Боктор, ул. Школьная, 7	2712013677	1022700759036	Берсенева Галина Алексеевна	8 (4217) 53-99-90	boktor_school@mail.ru	http://www.boktor.school.ru/