

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных учреждений Комсомольского
муниципального района
«Организация работы образовательных учреждений в 2020-2021 учебном
году»

25 октября 2020 года

Председатель совещания: Порвина Е.Б., начальник управления образования
Руководители образовательных учреждений – 35 чел.
Специалисты управления образования – 7 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Открытие совещания. Ознакомление с повесткой.

Докладчик: Порвина Е.Б., начальник управления образования
- награждение руководителей школ

**1. Актуальные вопросы в отрасли образование Комсомольского
муниципального района**

Докладчик: Порвина Е.Б., начальник управления образования

По первому вопросу решили:

- 1.1. Ознакомить педагогических работников с нормативно-правовыми документами.
- 1.2. Усилить контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационную категорию: Добиться к 01.09.2021 – 50% аттестованных на I и высшую квалификационную категорию. Графики аттестации педагогов предоставить до 01.10.2020.
- 1.3. Усилить контроль за организацией работы со способными детьми.

2. Организация учебного процесса. Качество образования.

Докладчик: Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

По второму вопросу решили:

- 2.1. Организовать сетевую форму реализации образовательных программ на 2020/2021 учебный год
- 2.2. Начинать углубленное изучение отдельных предметов на уровне начального общего образования.
- 2.3. Организовывать работу классов по направленностям на уровне основного общего образования. Открывать профильные классы по четырем профилям.
- 2.4. Осуществлять контроль и педагогическое сопровождение за учащимися, окончившими 9 класс с аттестатами особого образца.

- 2.5. Обследовать детей с ОВЗ до 01.12.2020. Направлять учащихся на ПМПК только в сопровождении педагогов. Отслеживать качество подготовки документов на ПМПК.
- 2.6. Осуществлять контроль за формированием заказа на учебники.
- 2.7. До 10.10.2020 предоставить
 - списки учащихся претендентов на региональный этап Всероссийской олимпиады школьников;
 - списки претендентов на участие в конкурсах регионального и федерального уровня
- 2.8. Увеличить охват учащихся на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников до 90%.
- 2.9. Изучить методические рекомендации по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- 2.10. Провести проверку документов классных руководителей до 15.11.2020.
- 2.11. Зарегистрировать учащихся на сайте «РДШ.ru».
- 2.12. Пересмотреть и доработать планы методической работы школ. Определить одно событие в год.
- 2.13. Организовать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

3. О целевом, эффективном расходовании средств бюджета.

Докладчик: Ашиток И.Н., начальник отдела по финансово-экономической работе.

По третьему вопросу решили:

- 3.1. Исключить нецелевое использование средств по классному руководству.
- 3.2. Утвердить штатные расписания в пределах фонда.
- 3.3. Соблюдать соотношение заработной платы между группами персонала.
- 3.4. Не допускать увеличения штатной численности.
- 3.5. Проверить личные дела учащихся 1-4 классов.
- 3.6. Внести изменения в муниципальные задания. Направить служебные записки об изменении численности учащихся.
- 3.7. До 05.10.2020 направить отчет по муниципальному заданию.
- 3.8. Провести проверки по размещению плана ФХД на Басгоф.ru

4. Функционирование образовательных учреждений:

Докладчик: Опарина Е.Г., заместитель начальника управления образования.

По четвертому вопросу решили:

- 4.1. Все ремонты проводить при наличии проектно-сметной документации.
- 4.2. Завершить регистрацию паспортов пожарной безопасности (МБОУ п. Кенай, Уктур, Снежный).
- 4.3. Направить в учреждения нормативно-правовые акты по перевозкам (Опарина Е.Г., Ионова А.В., Рабочев В.С.).

4.4. Извещать начальника управления образования обо всех проблемах по перевозкам.

5. Организация учета обучающихся. Карантинные мероприятия

Докладчик: Лапаксина С.А., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

По пятому вопросу решили:

5.1. До 15.10.2020 еженедельно предоставлять информацию об учащих, не посещающих образовательное учреждение.

5.2. На 20 число каждого месяца предоставлять сведения об учащих, не посещающих занятия, сведения о находящихся на длительном лечении.

5.3. Обеспечить выполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства и алгоритмов действий при закрытии классов (учреждений) на карантин.

6. Подготовка к открытию лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул.

Докладчик: Лапаксина С.А., главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации

По шестому вопросу решили:

6.1. До 05.10.2020 предоставить в министерство образования и науки Хабаровского края документы для внесения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Хабаровского края.

6.2. Обеспечить выполнение разрядки в период осенних каникул.

7. Организация питания, медицинского обслуживания в образовательных учреждениях

Докладчик: Болдырева О.С. – главный специалист сектора по правовому и ресурсному обеспечению.

По седьмому вопросу решили:

7.1. Разместить на официальных сайтах учреждений примерное меню, ежедневное меню, состав комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, информацию о принципах здорового питания.

7.2. В каждом учреждении назначить лицо, ответственное за организацию питания.

7.3. На 01.01.2021 заключить договора с КГБУЗ «Комсомольская межрайонная больница»

8. Информация об итогах исполнения контрольных показателей по осуществлению закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами учреждениями отрасли образования Комсомольского муниципального района, утвержденных распоряжением администрации муниципального района от 05.04.2019 № 65-р.

Докладчик: Ионова А.А. – заведующий сектором по правовому и ресурсному обеспечению.

По восьмому вопросу решили:

8.1. Руководителям образовательных учреждений

- Своевременно размещать планы-графики и планы закупок.
- В договорах обязательно прописывать условия договора: сроки, реквизиты, идентификационный код закупки.
- В 2021 году медицинские осмотры провести через аукционы. Подготовить обоснование цены.

9. Подведение итогов работы совещания

Докладчик: Порвина Е.Б. – начальник управления образования

Начальник управления образования

Е.Б. Порвина

Секретарь

И.А. Синецкая