



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.03.2022 № 154

г.Комсомольск-на-Амуре

О создании резерва управленческих кадров
в образовательных организациях
Комсомольского муниципального района

В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации (ФИОКО), в целях создания резерва управленческих кадров в образовательных организациях Комсомольского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций представить до 24.03.2022г. в управление образования (Синецкой И.А.):

-Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования Комсомольского муниципального района (приложение 1);

-Индивидуальный план подготовки лиц включенных в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования комсомольского муниципального района (приложение 2);

- «Заявление (письменное согласие) лиц о согласии включения в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования Комсомольского муниципального района (приложение 3)

2. Главному специалисту по кадровой работе и аттестации Синецкой И.А. реализовать мероприятия по повышению эффективности механизмов управления качеством образования, организовать работу по формированию резерва управленческих кадров в муниципальных образовательных организациях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Опарину Е.Г., заместителя начальника управления образования.

Начальник
управления образования

Е.Б. Порвина

Приложение № 1
к приказу управления образования
от 14.08.2022 № 154

Список
резерва управленческих кадров муниципальной системы образования Комсомольского муниципального района по
состоянию на _____

№ п/п	Наименование ОО орга- низация	ФИО дата рождения	образование ВУЗ, год окончания, специальность	Дополнительное образование «Менеджмент», «Государственное муниципальное управление», год окончания

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 14.02.11 № 104

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____

_____ (дата)

Индивидуальный план подготовки

_____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о прохождении
I.	Участие в организации, подготовке основных мероприятий муниципальной системы образования		
1.			
2.			
II.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки		
1.			

2.			
III.	Работа с наставником		

Зачисленного « ____ » _____ 20 ____ г. в кадровый резерв на должность руководителя муниципальной образовательной организации комсомольского муниципального района

1.			
2.			
IV.	Исполнение обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации на период его отсутствия		
1.			
2.			
V.	Участие в работе совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций		
1.			
2.			
VI.	Участие в работе комиссий, рабочих группах, привлечение в роли эксперта и т.п.		
1.			
2.			

VI.	Участие в работе обучающих семинаров по актуальным вопросам системы образования, вопросам правовых основ управления образовательной организацией и т.д.		
1.			
2.			
VII.			
1.			
2.			
VIII.			
1.			
2.			
IX.			
1.			
2.			
X.			
1.			
2.			

Приложение № 3
Начальнику управления образования Ком-
сомольского муниципального района

Ф.И.О. (полностью)

должность, место работы
проживающего _____

Индекс, почтовый адрес

тел. _____

заявление.

Согласен с включением моей кандидатуры в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования Комсомольского муниципального района. В целях постановки моей кандидатуры в резерв управленческих кадров муниципальной системы образования Комсомольского муниципального района, даю согласие на обработку моих персональных данных специалистами управления образования Комсомольского муниципального района.

Подпись _____

Дата _____