



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.12.2021 № 1255
г. Комсомольск-на-Амуре

О проведении совещания руководителей образовательных учреждений

С целью обеспечения комплексной безопасности в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района, недопущения происшествий в период новогодних праздников и каникул ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 16 декабря 2021 года в 10.30 совещание руководителей всех образовательных учреждений «Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений, безопасности всех участников образовательных отношений во время проведения новогодних и рождественских мероприятий».
2. Определить формой проведения совещания дистанционный формат (на платформе Zoom). При подключении к конференции руководителям указывать фамилию имя отчество, обеспечить присутствие в формате «видео». Исключить участие в совещании иных работников, в том числе специалистов, ответственных за подключение к конференции.
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Быть готовым о работе систем безопасности и готовности образовательного учреждения к работе в период проведения новогодних мероприятий согласно структуре доклада (Приложение 1);
 - 3.2. Быть готовым доложить об исполнении постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Комсомольского района.
4. Утвердить программу проведения совещания.
5. Синецкой И.А., главному специалисту по кадровой работе и аттестации, обеспечить явку руководителей образовательных учреждений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования

Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
от 09.12.21 № 1065

ПРОГРАММА
совещания руководителей образовательных учреждений

Дата проведения: 16 декабря 2021 года

Начало совещания: 10.30

Место проведения: платформа Zoom.

№	Вопрос	Время	Ответственный
Подключение 10.25-10.30			
1.	Открытие совещания	10.30-10.35	Порвина Елена Борисовна, начальник управления образования
2.	О дополнительных мерах по недопущению чрезвычайных ситуаций, происшествий в образовательных учреждениях, с обучающимися	10.35-10.45	Порвина Елена Борисовна, начальник управления образования
3.	О соблюдении требований антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей	10.45-10.55	Порвина Елена Борисовна, начальник управления образования
4.	О соблюдении требований пожарной безопасности и ответственности должностных лиц за нарушение требований пожарной безопасности	10.55-11.05	Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Комсомольскому и Нанайскому ГУ МЧС России по Хабаровскому краю
5.	Об организации контроля за безопасностью школьных перевозок	11.05-11.10	Ионова Анна Владимировна, заведующий сектором по правовому и ресурсному обеспечению
Переподключение 11.10-11.15			
6.	О качестве работы общеобразовательных учреждений по реализации программы «Всеобуч», организации образовательного процесса, исполнении 120-ФЗ	11.15-11.45	Васильева Юлия Сергеевна, начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации
7.	Завершение работы совещания	11.45	Порвина Елена Борисовна, начальник управления образования

Структура доклада руководителя

о готовности муниципального учреждения к работе в период каникул, новогодних и Рождественских праздников

1. Наименование образовательного учреждения
2. Состав комиссии, проводившей оценку готовности работы систем безопасности и готовности муниципального учреждения к работе в период проведения новогодних мероприятий:
3. Дата и время проведения оценки готовности учреждения с массовым пребыванием детей к проведению новогодних мероприятий:

4. Проведена проверка работоспособности **автоматической пожарной сигнализации**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовым _____ .
5. Проведена проверка работоспособности **аварийного освещения**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовым _____ .
6. Проведена проверка работоспособности **главного распределительного щита (электрощита)**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовыми _____ .
7. Проведена проверка работоспособности **электрооборудования**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовыми _____ .
8. Проведена проверка работоспособности **электропроводки (визуальный осмотр)**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовыми _____ .
9. Проведена проверка работоспособности **тревожной кнопки**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовым _____ .
10. Проведена проверка работоспособности **телефонной связи**:
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовым _____ .
11. Ответственные за проведение мероприятий, вахтер, сторожа обеспечены списком телефонов экстренных служб
 - признано готовыми _____ ;
 - признано не готовым _____ .

12. Дата повторной оценки систем, признанных не готовыми _____

13. Меры, принятые к устранению неисправностей: _____

14. Проведены внеплановые инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности с сотрудниками - чел., с учащимися - чел.

15. Проведены тренировки по эвакуации. Время эвакуации обучающихся и сотрудников - мин., оценка прохождения эвакуации _____.

16. Проведена проверка работоспособности и исправности системы отопления (исправна, готова / неисправна, не готова).

17. Вывод:

Системы безопасности образовательного учреждения признаны готовыми (признано не готовыми).

Учреждение признано готовым (признано не готовым).

Руководитель

образовательного учреждения _____

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи