



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.03.2021 № 227
г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации и проведении итогового сочинения
в образовательных учреждениях Комсомольского
муниципального района в 2021 году

В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512, в целях качественной организации и проведения итогового сочинения в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района итоговое сочинение для обучающихся 11 классов 15 апреля 2021 года в 10.00.

2. Назначить ответственным за организацию итогового сочинения в 2021 году Васильеву Ю.С., начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

3. При подготовке, организации, проведения итогового сочинения, проверке итогового сочинения, организации хранения и уничтожения материалов итогового сочинения руководствоваться нормативными, методическими, инструктивными документами, в том числе применять:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512;

- Порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 17 декабря 2019 года № 50;

- Методические документы, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 24.09.2020 № 06-86.

4. Сформировать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (Приложение 1);

5. Утвердить места работы комиссии работы комиссии по проверке итогового сочинения, места сканирования оригиналов бланков итогового сочинения.

6. Назначить ответственными за организацию проверки итогового сочинения, ответственными за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, ответственными за сканирование оригиналов всех выданных участникам бланков итоговых сочинений руководителей образовательных учреждений – муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ СОШ) Гурского с.п. (Гыскэ И.И.), МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель» (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. (Носова Т.С.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Шиманская Л.М.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ п. Молодежный (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» (и.о. Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ Снежненского с.п. (Блищенко Т.П.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Пивань» (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир» (Геманов Д.Г.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Хурба» (и.о. Помазова М.В.), МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения (Липинская Т.В.), МБОУ СОШ Галичного с.п. (Баскакова Л.В.), МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь (Улановская С.М.).

7. При подготовке, проведении, проверки итоговых сочинений всем привлекаемым специалистам строго соблюдать требования санитарного законодательства по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

8. Отделу по развитию образования, инновациям и информатизации (Васильева Ю.С.):

8.1 Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения;

8.2 Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства, методических, инструктивных и иных документов при подготовке и проведении итогового сочинения;

8.3 Осуществлять взаимодействие с министерством образования и науки Хабаровского края, краевым государственным бюджетным учреждением (далее – КГБУ) «Региональный центр оценки качества образования» по вопросам подготовки, организации и проведения итогового сочинения;

8.4 Провести обучение ответственных специалистов образовательных учреждений, членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения в срок до 24 марта 2021 года;

8.5 Обеспечить прием от образовательных учреждений сканкопий оригиналов и копий бланков итоговых сочинений с результатами проверки, отчетных форм по проведению итогового сочинения в срок до 16 апреля 2021 года;

8.6 Обеспечить передачу сканкопий оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными результатами проверки, отчетных форм по проведе-

нию итогового сочинения в КГБУ «Региональный центр оценки качества образования» в срок не позднее 20 апреля 2021 года;

8.7 Обеспечить методическое сопровождение образовательных учреждений, комиссий образовательных учреждений по проведению итогового сочинения в период подготовки и проведения итогового сочинения, методическое сопровождение работы экспертов комиссий по проверке итогового сочинения;

8.8 Обеспечить своевременное и качественное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в части итогового сочинения;

8.9 Обеспечить техническое сопровождение образовательных учреждений в период подготовки и проведения итогового сочинения;

8.10 Обеспечить образовательные учреждения программным обеспечением для проведения итогового сочинения, обеспечить контроль установки, тестирования, функционирования программного обеспечения;

8.11 Организовать и обеспечить контроль печати бланков итогового сочинения не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения.

8.12 Обеспечить работу медицинских работников в местах проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 с 9.00 до окончания написания итогового сочинения;

9. Опариной Е.Г., заместителю начальника управления образования:

9.1 Обеспечить функционирование образовательных учреждений, на базе которых определены места проведения итогового сочинения: электрообеспечение, телефонная связь;

9.2 Обеспечить пожарную, антитеррористическую, комплексную безопасность в день проведения итогового сочинения;

9.3 Обеспечить контроль подвоза участников сочинения к месту проведения сочинения и обратно;

9.4 Обеспечить соблюдение санитарных требований в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

10. Назначить руководителей образовательных учреждений МБОУ СОШ Гурского с.п. (Гыскэ И.И.), МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель» (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. (Носова Т.С.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Шиманская Л.М.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ п. Молодежный (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» (и.о. Самсонова Н.Н.), МБОУ СОШ Снежненского с.п. (Блищенко Т.П.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Пивань» (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир» (Геманов Д.Г.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Хурба» (и.о. Помазова М.В.), МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения (Липинская Т.В.), МБОУ СОШ Галицкого с.п. (Баскакова Л.В.), МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь (Улановская С.М.) ответственными:

10.1 За качественную подготовку, организацию и проведение итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации по образова-

тельными программам среднего общего образования в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства;

10.2 За недопущение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения), хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае;

10.3 За обеспечение достоверности данных и соблюдения сроков заполнения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в части проведения итогового сочинения;

10.4 За печать бланков итогового сочинения не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения.

10.5 За недопущение разуклопывания бланков итогового сочинения на всех этапах подготовки, проведения и проверки итогового сочинения.

10.6 За направление сканкопий оригиналов и копий бланков итогового сочинения в управление образования для последующей передачи их в РЦО-КО с соблюдением режима информационной безопасности;

10.7 За отбор и подготовку специалистов комиссий по проведению итогового сочинения, в т.ч. технических специалистов, экспертов по проверке итоговых сочинений;

10.8 За проверку итогового сочинения;

10.9 За обеспечение функционирования образовательных учреждений в день проведения итогового сочинения: электроснабжение, сеть Интернет, телефонная связь, противопожарное оборудование, информационная безопасность и другое;

10.10 За обеспечение безопасных условий проведения итогового сочинения.

11. Руководителям образовательных учреждений МБОУ СОШ Гурского с.п. (Гыскэ И.И.), МБОУ СОШ с.п. «Село Большая Картель» (Хафизова Л.Р.), МБОУ СОШ Нижнетамбовского с.п. (Носова Т.С.), МБОУ СОШ Селихинского с.п. (Шиманская Л.М.), МБОУ СОШ Уктурского с.п. (Мушак Е.И.), МБОУ СОШ Ягодненского с.п. (Сподобаева С.П.), МБОУ СОШ п. Молодежный (Иваровская О.Е.), МБОУ СОШ №1 с.п. «Село Хурба» (Артеменко Е.Н.), МБОУ СОШ Снежненского с.п. (Блищенко Т.П.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Пивань» (Шабалина И.В.), МБОУ СОШ с.п. «Село Новый Мир» (Германов Д.Г.), МБОУ СОШ №2 с.п. «Село Хурба» (Щенникова Г.Е.), МБОУ СОШ Нижнехалбинского с.п. (Евсюхина М.Л.), МБОУ СОШ Кенайского сельского поселения (Липинская Т.В.), МБОУ СОШ Галичного с.п. (Баскакова Л.В.), МБОУ СОШ с. Верхняя Эконь (Буцова Г.В.):

11.1 В период подготовки к итоговому сочинению:

11.1.1 Руководствоваться нормативными, методическими, инструктивными документами при подготовке и проведении итогового сочинения;

11.1.2 Организовать регистрацию обучающихся 11 класса для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями, проконтролировать

получение согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения;

11.1.3 Обеспечить качественную подготовку учащихся 11 класса к итоговому сочинению с учетом результатов муниципального тренировочного сочинения;

11.1.4 Организовать и обеспечить личный контроль за обучением участников итогового сочинения заполнению бланков итогового сочинения: бланков регистрации, бланков записи, в том числе дополнительных бланков записи. Под роспись ознакомить всех участников итогового сочинения с Правилами заполнения бланков итогового сочинения в 2021 году (Приложение к письму Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86);

11.1.5 Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до 05 апреля 2021 года;

11.1.6 Обеспечить подготовку специалистов комиссий по проведению итогового сочинения, в том числе технических специалистов в соответствии с требованиями нормативно-правовых, методических документов в срок до 05 апреля 2021 года;

11.1.7 Обеспечить отбор и подготовку экспертов комиссий по проверке итогового сочинения в соответствии с требованиями нормативно-правовых, методических документов в срок до 05 апреля 2021 года;

11.1.8 Под подпись проинформировать специалистов комиссий по проведению итогового сочинения, технических специалистов, экспертов комиссии по проверке итогового сочинения о порядке проведения итогового сочинения, установленном министерством образования и науки Хабаровского края, методическими материалами Рособнадзора (документы, указанные в 3 настоящего приказа);

11.1.9 Ознакомить под подпись учащихся и их родителей о местах и сроках, порядке проведения итогового сочинения, установленном министерством образования и науки Хабаровского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися.

11.1.10 Ознакомить под подпись учащихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения в срок до 01 апреля 2021 года.

11.1.11 С 05 апреля 2021 года и далее ежедневно до 14 апреля 2021 года докладывать о состоянии здоровья обучающихся 11 класса (Ким Е.В.).

11.1.12 Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информацию о порядке проведения итогового сочинения на территории Хабаровского края, о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о местах и сроках проведения итогового сочинения, сроках, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в сроки, установленные Методическими рекомендациями;

11.1.13 Обеспечить необходимый набор помещений для проведения итогового сочинения. Провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения. Акт готовности предоставить в управление образования (Ким Е.В.) в срок до 14.00 14 апреля 2021 года.

11.1.14 Получить программное обеспечение для проведения итогового сочинения в управлении образования, его установку и тестирование на рабочих станциях для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в срок до 10 апреля 2021 года;

11.1.15 Осуществить печать бланков итогового сочинения, отчетных форм для проведения итогового сочинения с использованием специализированного программного обеспечения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения, письменно доложить о результатах печати в управление образования (возможно указать в акте готовности). Копирование бланков итогового сочинения при нехватке распечатанных бланков запрещено;

11.1.16 Организовать проверку средств и программного обеспечения для организации видеозаписи;

11.1.17 Определить изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения;

11.1.18 Обеспечить наличие в образовательных учреждениях – местах написания итогового сочинения средств первой медицинской помощи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.1.19 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических норм и требований к работе, организации итогового сочинения в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

11.1.20 Обеспечить работу аккредитованного общественного наблюдателя в день проведения итогового сочинения в месте проведения итогового сочинения.

1.1 В день проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года:

1.1.1 Организовать и провести итоговое сочинение 15 апреля 2021 года в 10.00 в соответствии с нормативными, методическими, инструктивными документами при организации проведения итогового сочинения (п. 3 настоящего приказа);

1.1.2 Обеспечить функционирование образовательных учреждений, на базе которых определены места написания итогового сочинения: электро-снабжение, телефонная связь, противопожарное оборудование и другое в день проведения итогового сочинения;

1.1.3 Обеспечить безопасные условия для проведения итогового сочинения;

1.1.4 Под подпись проинструктировать всех лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения о порядке и процедуре проведения итогового сочинения, выдать инструкции на руки;

1.1.5 Организовать вход участников сочинения с 9.00;

1.1.6 В случае неявки зарегистрированного участника на итоговое сочинение по уважительной причине (болезнь, карантинные мероприятия, иные

причины) обеспечить наличие документов, подтверждающих уважительную причину неявки (для возможности допуска в резервный день).

1.1.7 Доложить в управление образования (Васильева Ю.С.) о явке участников итогового сочинения не позднее 9.15.

1.1.8 Получить комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustiest.ru);

1.1.9 Доложить об организованном начале (не позднее 10.00), окончании (не позднее 14.30) проведения итогового сочинения в управление образования (Васильевой Ю.С.);

1.1.10 Обеспечить все необходимые условия для проведения итогового сочинения: материально-технические, организационные, информационные, кадровые;

1.1.11 Обеспечить видеозапись в аудиториях проведения итогового сочинения. Срок хранения видеозаписи – до 01 ноября следующего учебного года.

1.1.12 Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения;

1.1.13 Обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с требованиями технического регламента;

1.1.14 Обеспечить персональный контроль проведения итогового сочинения в течение всего периода проведения, подготовки бланков итогового сочинения и отчетных форм к сдаче в управление образования;

1.1.15 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических норм и требований к работе, организации итогового сочинения в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1.1.16 В случае возникновения нештатных ситуаций незамедлительно доложить в управление образования (Васильева Ю.С.).

1.2 После завершения проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года:

1.2.1 Принять у членов комиссии по проведению итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы;

1.2.2 Передать принятые бланки регистрации, бланки записи, отчетные формы техническому специалисту для осуществления копирования/сканирования;

1.2.3 Принять от технического специалиста оригиналы и копии бланков регистрации, бланков записи. Обеспечить их надежное хранение до момента передачи экспертам по проверке сочинений с соблюдением требований информационной безопасности;

1.2.4 Обеспечить учет бланков итогового сочинения с внесенной отметкой в поле «Не завершил» («Удален»), подтвержденной подписью членов комиссии по проведению итогового сочинения, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания сочинения (изложения) по уважитель-

ным причинам», формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения по уважительным причинам, в том числе удаленных за нарушение требований, к повторной сдаче итогового сочинения в текущем учебном году в дополнительные сроки;

1.3 В день проверки итогового сочинения – 16 апреля 2021:

1.3.1 В связи с сохранением рисков распространения коронавирусной инфекции организовать и провести проверку итоговых сочинений обучающихся 11-ых классов 16 апреля 2021 года экспертами муниципальной комиссии в образовательном учреждении с 9.00 (по месту написания итоговых сочинений, по месту работы экспертов).

1.3.2 Обеспечить работу комиссии по проверке итоговых сочинений (далее – Комиссия) в соответствии с нормативными, методическими, инструктивными документами, указанными в п. 3 настоящего приказа;

1.3.3 Обеспечить технические условия работы комиссии по проверке итоговых сочинений в соответствии с требованиями действующего законодательства, методических, инструктивных и иных документов;

1.3.4 Осуществлять постоянный контроль деятельности всех членов Комиссии;

1.3.5 Обеспечить информационную безопасность, конфиденциальность при организации работы Комиссии;

1.3.6 По окончании проверки итоговых сочинений экспертами Комиссии обеспечить внесение результатов в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения;

1.3.7 По окончании проверки доложить в управление образования о результатах проверки (Васильева Ю. С.)

1.3.8 Обеспечить сканирование оригиналов бланков регистрации итоговых сочинений с внесенными результатами проверки.

1.3.9 Обеспечить заполнение каждым экспертом отчетной формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

1.3.10 Принять у экспертов комиссии бланки итоговых сочинений, отчетные формы работы Комиссии, протоколы работы комиссии (при наличии), служебные записки и иные документы по работе комиссии (при наличии) для последующей передачи указанных документов техническому специалисту.

1.3.11 Сформировать и направить в управление образования (Васильева Ю.С.) 16 апреля 2021 года до 17.00 пакет сканкопий по проведению итогового сочинения:

- оригиналы бланков итогового сочинения с внесенными результатами проверки;
- копии бланков итогового сочинения (с пометками экспертов);
- отчетные формы по проведению итогового сочинения;
- отчетные формы работы комиссии по проверке итогового сочинения;
- протоколы работы комиссии (при наличии);

- служебные записки и иные документы по работе комиссии (при наличии).

При формировании пакета документов строго соблюдать технические требования к процедуре сканирования. Документы, сформированные с нарушением технических требований к сканированию будут признаны недействительными.

1.3.12 После завершения обработки бланков итогового сочинения в региональном центре оценки качества образования (далее – РЦОКО) ознакомить обучающихся, их родителей с результатами итогового сочинения под подпись в течение одного рабочего дня. Протокол ознакомления предоставить в управление образования (Васильева Ю.С.);

1.3.13 Обеспечить безопасное хранение бланков, протоколов проведения, файлов видеозаписи итогового сочинения не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения;

1.3.14 Обеспечить безопасное хранение копий бланков, черновики не менее одного месяца после проведения итогового сочинения.

По истечении указанных сроков бланки итогового сочинения, копии бланков итогового сочинения и черновики уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения. Акт об уничтожении подписывается руководителем образовательного учреждения и всеми членами комиссии по проведению итогового сочинения. Акт об уничтожении подлежит хранению в течение четырех лет с даты уничтожения материалов.

1.3.15 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических норм и требований к работе, организации итогового сочинения в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

10.5 В срок до 07 апреля 2021 года предоставить в управление образования (Васильева Ю.С.):

- сканкопию приказа о проведении итогового сочинения;

- сканкопию приказа об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения, о составе привлекаемых экспертов для проверки итогового сочинения, о назначении ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения в бланки регистрации итогового сочинения;

- сканкопию приказа об обучении всех членов комиссии по проведению итогового сочинения, включая технического специалиста, экспертов комиссии по проверке итогового сочинения. Протокол обучения, протокол ознакомления с указанными в п. 3 настоящего приказа нормативными, методическими, инструктивными документами;

- сканкопии ознакомления учащихся, родителей о времени и месте проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

- сканкопию приказа о проведении обучения участников итогового сочинения заполнению бланков итогового сочинения в 2021 году, протокола ознакомления участников итогового сочинения с Приложением 2 к письму Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86.

2. Председателю муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений (Егорова С.И.)

2.1 В срок до 24 марта 2021 года обеспечить обучение членов муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений с использованием дистанционных технологий. Протокол обучения предоставить в управление образования в срок до 24 марта 2021 года.

2.2 16 апреля 2021 года обеспечить методическое сопровождение деятельности экспертов муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений с использованием дистанционных технологий, с соблюдением требований и норм информационной безопасности.

3. Экспертам муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений:

3.1 Обеспечить проверку работ участников итогового сочинения (по месту обучения);

3.2 Проверить соблюдение участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» перед осуществлением проверки итогового сочинения по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором;

3.3 Обеспечить объективность проверки итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами, методическими рекомендациями, техническими регламентами и иными инструктивными документами;

3.4 Передать после проверки копии бланков итогового сочинения с результатами проверки руководителю образовательного учреждения;

3.5 Заполнить отчетную форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» и передать указанную отчетную форму руководителю образовательного учреждения;

3.6 При проведении проверки соблюдать требования информационной безопасности.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Приложение к
приказу управления образования
от 15.03.2021 № 227

Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	2	3
1.	Егорова Светлана Ивановна, председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь»
2.	Кайгородова Елена Анатольевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь»
3.	Росугбу Виктория Викторовна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Верхняя Эконь»
4.	Богданова Лариса Анатольевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба»
5.	Балышева Галина Александровна, эксперт	Учитель русского языка и литературы, английского языка Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба»
6.	Смирнова Ирина Владимировна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Хурба»
7.	Яровая Лидия Михайловна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный»
8.	Москвина Татьяна Александровна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный»
9.	Пивоварова Илона Анатольевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Молодежный»
10.	Павлова Наталья Александровна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель»
11.	Ганилова Марина Алексеевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Большая Картель»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	2	3
12.	Богданова Алек- сандра Николаевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Независимый эксперт
13.	Шабалина Инесса Валерьевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань»
14.	Тюлякова Людмила Петровна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань»
15.	Шеметова Галина Сергеевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань»
16.	Литвиненко Ксения Александровна, экс- перт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения «Село Пивань»
17.	Склоцкая Ярослава Владимировна, экс- перт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения
18.	Крузина Ирина Ана- тольевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения
19.	Карягина Галина Самуиловна, экс- перт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения
20.	Шалашова Екатери- на Александровна, эксперт	Заместитель директора по учебно-методической работе, учитель русско- го языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретьова Александра Фёдоровича Нижнетамбовского сельского поселения
21.	Калинина Алек- сандра Ивановна , эксперт	независимый эксперт
22.	Ляшенко Валерия Ивановна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретьова Александра Фёдоровича Нижнетамбовского сельского поселения
23.	Новикова Светлана Валерьевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения
24.	Липинская Татьяна Васильевна, эксперт	директор школы, учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения
25.	Вальцева Людмила Михайловна, экс- перт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения
26.	Десятникова Мари- на Михайловна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	2	3
27.	Шведова Жанна Михайловна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения
28.	Шиманская Любовь Марковна, эксперт	Директор школы Учитель русского языка Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения
29.	Тубина Зоя Плайгиновна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения
30.	Мухин Виктор Николаевич, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения
31.	Колтунова Наталья Алексеевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения
32.	Магзюмова Анжелика Владимировна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения
33.	Шестакова Ирина Владимировна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения
34.	Перерва Ольга Васильевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения
35.	Шубарина Мария Ивановна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Галичного сельского поселения
36.	Охлопкова Оксана Николаевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Галичного сельского поселения
37.	Белоплицева Татьяна Анатольевна, эксперт	Независимый эксперт
38.	Шахова Татьяна Николаевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения «Село Хурба»
39.	Букакина Татьяна Петровна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения «Село Хурба»
40.	Блинова Людмила Николаевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения «Село Хурба»
41.	Пельменева Елена Ивановна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир»
42.	Большакова Людмила Арсентьевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	2	3
43.	Шишкина Нина Александровна, экс- перт	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Село Новый Мир»
44.	Куцаковская Тама- ра Ивановна, экс- перт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения
45.	Девятерикова Анна Николаевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения
46.	Сорокина Дарья Алмаскановна, экс- перт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения
47.	Евсюхина Марина Леонидовна, эксперт	Директор школы, учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения
48.	Ажар Ирина Нико- лаевна, эксперт	Учитель русского языка и литературы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
от 15.03.2021 № 227

Места работы комиссии по проверке итогового сочинения,
места сканирования оригиналов бланков итогового сочинения

№ п/п	Наименование организации, на базе которой организовано место проверки итогового сочинения	Ответственный за организацию проверки итогового сочинения
1	2	3
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гурского сельского поселения	Гыскэ Ирина Ивановна
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Село Большая Картель"	Хафизова Лариса Радиковна
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Нижнехалбинского сельского поселения	Евсюхина Марина Леонидовна
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Кретова Александра Федоровича Нижнетамбовского сельского поселения	Носова Татьяна Семеновна
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Селихинского сельского поселения	Шиманская Любовь Марковна
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Уктурского сельского поселения	Мушак Елена Ивановна
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Ягодненского сельского поселения	Сподобаева Светлана Петровна
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Поселок Молодежный"	Иваровская Оксана Евгеньевна
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 сельского поселения "Село Хурба"	и.о. Самсонова Нина Николаевна
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Снежненского сельского поселения	Блищенко Татьяна Петровна
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Кенайского сельского поселения	Липинская Татьяна Васильевна
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Село Верхняя Эконь"	Улановская Светлана Михайловна

13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 сельского поселения "Село Пивань"	Шабалина Инесса Валерьевна
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Галичного сельского поселения	Баскакова Лариса Валерьевна
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения "Село Новый Мир"	Геманов Дмитрий Геннадьевич
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 сельского поселения "Село Хурба"	и.о. Помазова Марина Владимировна