



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.01.2020 № 26

г.Комсомольск-на-Амуре

О проведении собеседования по защите учебных планов общеобразовательных учреждений на 2020/2021 учебный год

В целях формирования учебных планов общеобразовательных учреждений, выбора программно-учебного обеспечения, составления сводного заказа на учебную литературу федерального комплекта на 2020/2021 учебный год для учащихся Комсомольского муниципального района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график собеседования с заместителями директоров по учебно-методической работе, библиотекарями.
2. Утвердить прилагаемую форму листа собеседования.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 3.1. Направить на собеседование заместителя директора по учебно-методической работе, библиотекаря в соответствии с графиком.
  - 3.2. Организовать работу по формированию учебных планов, программно-учебного обеспечения, заказа на учебники федерального комплекта на 2020/2021 учебный год.
  - 3.3. При формировании учебных планов:
    - 3.3.1. Обеспечить в 2020/2021 учебном году реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме.
    - 3.3.2. Обеспечить возможность изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного.
    - 3.3.3. Ввести курсы функционального чтения в учебный план на уровнях начального, основного, среднего общего образования.
    - 3.3.4. Продолжить реализацию предмета «второй иностранный язык» на уровне основного общего образования.
    - 3.3.5. Обеспечить профильное обучение (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический профили) на уровне среднего образования.
    - 3.3.6. Рассмотреть возможность введения специализированных классов на уровне основного общего образования.
    - 3.3.7. Рассмотреть возможность введения углубленного изучения общеобразовательных предметов.

3.3.8. Обеспечить обновление содержания дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

3.3.9. Обеспечить выполнение требований утвержденных концепций учебных предметов и предметных областей.

3.3.10. Обеспечить преемственность образовательных программ на уровне дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

3.3.11. Обеспечить эффективное распределение часов внеурочной деятельности.

3.4. При формировании заказа на учебную литературу:

3.4.1. Обеспечить соответствие заказываемых учебников актуальному Федеральному перечню учебников.

3.4.2. Обеспечить наличие учебников и учебных пособий у каждого обучающегося по каждому предмету.

3.5. На собеседование предоставить:

3.5.1. Проект учебного плана на 2020/2021 учебный год.

3.5.2. Проект годового календарного учебного графика.

3.5.3. Заказ на учебники (в бумажном и электронном виде) в соответствии с прилагаемой формой.

3.5.4. Инвентаризационную ведомость библиотечного фонда учебников (в электронном виде).

3.5.5. Сведения об обучающихся (по состоянию на 01.01.2020) по прилагаемой форме.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

И.о. начальника  
управления образования



И.А. Синецкая

Утвержден приказом  
управления образования  
от 15 января 2020 № 26

График собеседования  
с заместителями директоров по учебно-методической работе, библиотекаря-  
ми  
по формированию учебных планов на 2020/2021 учебный год

Общеобразовательное учреждение	Дата собеседования	
Галичный, Даппы, Бельго, № 1 Пивань, Селихино, Ягодный	27.01.2020	
Кенай, Новый Мир, № 1 Хурба, Снежный, Боктор	28.01.2020	
Молодежный, № 2 Хурба, Гайгер, Уктур	29.01.2020	
Б. Картель, В. Эконь, № 2 Пивань, Нижнетамбовское, Гурское	30.01.2020	
Н. Халбы	Предоставить документы в срок до 30.01.2020	

Утвержден приказом  
управления образования  
от 15 января 2020 № 26

Форма листа собеседования

№ п/п	Наименование	Ответственный	Подпись
1.	Годовой календарный учебный график	Васильева Ю.С.	
2.	Учебный план дошкольного общего образования	Ким Е.В.	
3.	Учебный план начального общего образования	Сычёва И.Н.	
4.	Учебный план основного общего образования	Лапаксина С.А.	
5.	Учебный план среднего общего образования	Васильева Ю.С.	
6.	Учебный план коррекционного образования	Сычёва И.Н.	
7.	Учебный план индивидуального обучения/обучения на дому (на каждого обучающегося)	Сычёва И.Н.	
8.	Программно-учебное обеспечение	Сычёва И.Н.	
9.	Сведения об обучающихся	Сычёва И.Н.	

Сведения об учащихся (наименование общеобразовательного учреждения)

по данным на 01.01.2020 г.

Класс	Количество учащихся в классе (без уча-ся с интеллектуальными нарушениями)	Количество учащихся с интеллектуальными нарушениями	Всего учащихся в классе
Образец заполнения			
1 класс	25	2	27
2 класс			
3 класс			
4 класс	Мал\дев		
5 класс	Мал\дев		
6 класс	Мал\дев		
7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			
12 класс			
Число учащихся 1-х классов на 2020-2021 учебный год			
число учащихся 10-х классов на 2020-2021 учебный год			

Рекомендации по заполнению:

1. Сведения об учащихся должны быть актуальными (на **текущий год**). Если в течение декабря-января численность учащихся будет меняться, сообщать об этом дополнительно.
2. В делимых классах, по технологии, указывают отдельно число учащихся мальчиков и девочек.
3. Если по классам есть параллели, и обучение проходит по разным программам (например школы № 1,2 Хурба), указать букву параллели и число учащихся отдельно по параллелям.
4. В конце списка указать прогнозное число учащихся 1-х,10-х классов на 2020-2021 учебный год.
5. Сведения об учащихся должны быть подписаны руководителем учреждения, заверены печатью.

Приложение 2

к приказу управления образования

от 15 января 2020 № 26

**Форма заявки на учебники федерального комплекта.**

Образец заявки

Автор, наименование учебника	Класс	Число учащихся	Число учебников в фонде согласно инвентаризации		Учебники, переданные в другие школы (вы отдали). Ранее 2014г. издания не указывать	Учебники, предоставленные из других школ (вам отдали). Ранее 2014 г. изд. не указывать	Заказ
			2013г. издания	2014-2019 г.			
1	2	3	4	5	7	8	9
Пример: Соловейчик. Русский язык	3	25	20		5	10	0

$20-5+10=25$

**Рекомендации по составлению заявки.**

1. Формирование заявки на учебники проводится в соответствии с федеральным перечнем учебников (с изменениями).
2. Заявка составляется строго по образцу, в соответствии со списком из инвентаризационной ведомости. В заявке указывать весь учебный комплект, по которому будет проходить обучение, даже, если заказ на данный комплект не нужен. Лишние позиции наименований учебников, по которым не будет проходить обучение в новом учебном году **исключать из списка!**
3. В заявке указывать учебники, переданные в управление образования другим школам и наоборот. Эти данные будут учитываться при комплектовании и перераспределении учебников между школами.
4. Если по классам есть параллели, и обучение проходит по разным учебным комплексам, в заявке надо обязательно указать букву параллели. Эти данные будут соотнесены с численностью учащихся.
5. В заявке увеличивать численность учащихся и количество заказанных учебников не надо. Эти данные будут увеличены в сводном заказе.
6. Заявка должна быть утверждена и заверена руководителем учреждения, в конце заявки подписи исполнителей.