



Администрация Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

*Р.В. Дорф* № *111*  
г.Комсомольск-на-Амуре

О проведении встречи молодых специалистов

Согласно утверждённого плана работы управления образования на май 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21 мая 2019 года встречу с молодыми специалистами на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. п. «Село Хурба» по подведению итогов работы в образовательном учреждении.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить явку молодых специалистов (список прилагается) и выступление по выбранной теме.

3. Предоставить заявку, анкету и материал в соответствии с приложениями до 16.04.2018

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Синецкую И.А. главного специалиста по кадровой работе и аттестации.

Начальник  
управления образования

Е.Б. Порвина

Приложение 1  
к приказу управления образования  
от 12.04.2019 № 444

**Заявка на участие в итоговой встрече.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная нагрузка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_

Защита педагогического проекта (опыта работы) по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Вопрос, который хотел бы задать:*

Начальнику управления образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Начальнику отдела по развитию образования, инновациям и информатизации  
\_\_\_\_\_

Заведующему сектором по правовому и ресурсному обеспечению

\_\_\_\_\_

Директору МКУ «Информационно-методический центр»

\_\_\_\_\_

Главному специалисту по кадровой работе и аттестации

\_\_\_\_\_

Другому специалисту (кому?) \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

## Программа встречи молодых педагогов

### Цели:

- Подведение итогов работы молодых специалистов;
- Выявление талантливых, педагогических работников, создание условий для самореализации молодых специалистов, их поддержка и поощрение;
- Закрепление молодых специалистов в сельской местности.

**Участники встречи:** молодые специалисты, работающие в образовательных учреждениях района, заместители директора .

### Содержание встречи:

- Представление педагогических проектов (опыта работы) до 10 минут.

№	Мероприятие	время	ответственный
1.	Сбор участников в управлении образования	9.30– 10.00	Синецкая И.А., главный специалист по кадровой работе и аттестации
2.	Переезд в МБОУ СОШ №2 с. Хурба	10.00-10.30	Ионова А.В., ведущий инспектор по закупкам
3.	Регистрация, подготовка к презентациям	10.30-11.00	Синецкая И.А., главный специалист по кадровой работе и аттестации
4.	Открытие итоговой встречи	11.00-11.10	Синецкая И.А., главный специалист по кадровой работе и аттестации
5.	Защита педагогических проектов (опыта работы)	11.10-13.00	Молодые специалисты (14 человек)
7.	Перерыв	13.00-13.15	Никитина В.С. – директор школы
8.	Организация исследовательской деятельности на базе школьного технопарка.	13.20-13.35	Кузнецова И.В. – учитель физики Гавриченко И.П. – учитель физики
9.	Образовательный проект «Робототехника»	13.40–13.50	Колобов Е.В. – учитель информатики
10.	Образовательный проект «Туризм»	13.55-14.25	Гуменюк Н.В.- учитель географии, биологии
11	Образовательный проект «Школьный музей»	14.25-14.45	Помазова М.В. – заместитель директора по ВВВР
11	Образовательный проект «День Победы»	14.45-15.00	Помазова М.В. – заместитель директора по ВВВР
12.	Подведение итогов	15.00-15.10	Синецкая И.А., главный специалист по кадровой работе и аттестации
11.	Переезд в г. Комсомольск-на-Амуре	15.10	Ионова А.А., ведущий инспектор по закупкам

Рекомендации по оформлению документов и  
материалов участника итоговой встречи молодых специалистов

**1. Анкета и заявка.**

Заполняется участником самостоятельно по определенной форме (приложение 2,3) на бумажном и электронном носителях. Ответы на вопросы анкеты должны быть правдивыми и оригинальными, поскольку она отражает взгляды участника, выявляет некоторые личностные особенности педагога, создает о нем первое впечатление.

**Педагогический проект. (защита педагогического проекта – опыта работы обязательно должна сопровождаться презентацией)**

Теоретическое и практическое проблемно-ориентированное исследование, которое молодые учитель проводят под научным руководством наставника по выбранной теме.

Объем – до 25 страниц печатного текста. Формат А 4. Интервал – 1.5.

Требования к содержанию:

1. Титульный лист: название населенного пункта, название общеобразовательного учреждения, тема педагогического проекта, исполнитель, рецензент, год создания.

2. Содержание: указание глав, разделов, страниц.

3. Введение.

- Формулировка целей и задач;
- Обоснование актуальности темы педагогического проекта, его практической значимости, для чего выделить противоречия, трудности с которыми педагог столкнулся в своей практической деятельности;

4. Основной часть:

- отразить теоретическую базу опыта (на какие научные или практические изыскания опирается учитель, научные концепции или теории каких авторов использовал в работе);

- Раскрыть технологию реализации ведущей идеи педагогического проекта и ее компонентов, изложить свою точку зрения.

- провести самоанализ результатов реализации педагогического проекта (опыта работы): показать изменения в качестве знаний, в овладении практическими умениями и навыками, в уровне воспитанности, в развитии интереса к предмету;

Заключение:

- четкий, краткий вывод по теме исследования, поясняющий практическое значение проделанной работы.

- перспективы, ожидаемые учителем в следующий год работы, после реализации педагогического проекта и продолжение работы по данному направлению.

Список используемой литературы (в алфавитном порядке).

К педагогическому проекту прилагаются:

- 1) разработки уроков, внеклассных мероприятий, диагностики, исследования, методики, полученные результаты, диаграммы, графики, схемы.
- 2) рецензия на педагогический проект молодого специалиста составляется и подписывается наставником, директором или завучем.

Педагогический проект предоставляется в Управление образования на бумажном носителе (сброшюровано) и электронная копия.

## **2. Материал на методическую выставку.**

***Что такое методическая разработка и требования, предъявляемые к ней.***

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя.

**Методическая разработка может представлять собой:**

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы программы;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Разработку авторских ЦОРов и ЭОРов (цифровых и электронных образовательных ресурсов)
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
2. Определить цель методической разработки.
3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель. Например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.

**Требования, предъявляемые к методической разработке:**

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
9. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
10. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

#### **Общие требования к оформлению методической разработки.**

*(защита методической разработки обязательно должна сопровождаться презентацией)*

1. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт-14 или 15).
2. Объем основного содержания – 10 листов.
3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту.
4. Требования к содержанию:
  1. Титульный лист: название населенного пункта, название общеобразовательного учреждения, тема методической разработки, исполнитель, рецензент, год создания.
  2. Содержание: указание глав, разделов, страниц.
  3. Введение.
  4. Основной часть.
  5. Заключение.

### АНКЕТА

участника встречи молодых специалистов

1. Дата рождения.
2. Место рождения.
3. Базовое образование (название и год окончания ВУЗа (факультета) или среднего профессионального учебного заведения).
4. Педагогический стаж и квалификационная категория.
5. Членство в общественных организациях (название, год вступления)
6. Ваши кумиры в профессии: \_\_\_\_\_
7. Ваша отличительная черта как педагога \_\_\_\_\_
8. Ваши три желания «золотой рыбке»:
  - для себя \_\_\_\_\_
  - для школы \_\_\_\_\_
  - для России \_\_\_\_\_
9. Являетесь ли вы классным руководителем? \_\_\_\_ В каком классе? \_\_\_\_
10. Самое важное качество, которое вы хотели бы воспитанников у своих учеников? \_\_\_\_\_
11. Ваш любимый афоризм или девиз.
12. Ваши пожелания:
  - своим коллегам учителям-стажистам \_\_\_\_\_
  - молодым специалистам \_\_\_\_\_
13. Ваши пожелания организаторам встречи:
14. Дополнительные сведения. Факты достойные упоминания.

Молодой специалист \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

дата

**Список молодых специалистов 2019 года для участия во встрече молодых специалистов.**

1. Антонова Татьяна Владиславовна - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Гурского сельского поселения;
2. Барыбина Людмила Викторовна – учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Уктурского сельского поселения;
3. Былкова Анастасия Юрьевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Уктурского сельского поселения;
4. Годжиев Рустам Фирудин оглы – педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр Снежненского сельского поселения;
5. Еремеева Нина Александровна – учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселения;
6. Лебедев Иван Дмитриевич - педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр Снежненского сельского поселения;
7. Лебедева Полина Дмитриевна - учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы Галичного сельского поселения;
8. Лимонов Роман Александрович – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Село Новый Мир»;
9. Новикова Светлана Валерьевна - учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Гайтерского сельского поселения;
10. Панкова Алина Александровна - учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Селихинского сельского поселения;
11. Радишевская Татьяна Игоревна - учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Селихинского сельского поселения;
12. Тертышная Татьяна Викторовна – воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Теремок» Ягодненского сельского поселения;



**13.** Щербакова Наталья Сергеевна - учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Молодежный»

**14.** Шестакова Вероника Эдуардовна - учитель математики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Молодежный»;

**15.** Чегодаев Дмитрий Павлович - педагог дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа искусств Уктурского сельского поселения»

Утверждено  
приказом управления обра-  
зования  
от 12.04.2019 № 222

Смета расходов  
на проведение встречи молодых специалистов.

Дата проведения 21.05.2019 г.

Место проведения: МБОУ СОШ № 2  
с. Хурба.

Участники встречи: молодые специа-  
листы, заместители директора по  
учебно-методической работе.

Программа «Развитие образования на селе»

Награждение:

№	Наименование	количество	Сумма
1	Фотобумага	1 уп.	400,00
2	Вода	10 шт.	300,00
3	Стаканы	30 шт.	1350,00
Итого			

Главный специалист  
по кадровой работе и аттестации

И.А.Синецкая