



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.01.2019 № 44

г. Комсомольск-на-Амуре

О проведении муниципального методического Фестиваля «Инициатива в образовании»

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования в Комсомольском районе на 2017-2019 годы», муниципальных проектов «Управление качеством образования», «Учитель будущего», с целью реализации задач, обозначенных в национальном проекте «Образование», повышения качества образования, распространения лучшего инновационного практического опыта, моделирования личности и профессиональных компетенций учителя нового типа, демонстрации достижений образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 по 28 февраля 2019 года муниципальное методическое событие для педагогической общественности Комсомольского муниципального района – методический Фестиваль «Инициатива в образовании» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета Фестиваля.

3. Утвердить прилагаемый план-программу Фестиваля.

4. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Фестиваля.

5. Утвердить план подготовки к проведению Фестиваля.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, организаций дошкольного, дополнительного образования:

6.1 Предоставить заявки на участие в мероприятиях Фестиваля в управление образования в сроки, установленные Положением о проведении Фестиваля.

6.2 Обеспечить качественную подготовку и участие педагогов в мероприятиях Фестиваля.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник
управления образования

Е.Б. Порвина

Утвержден
приказом управления образования
от 30.01.2019 № 44

Состав организационного комитета
Муниципального методического события для педагогической
общественности Комсомольского муниципального района –
методического Фестиваля «Инициатива в образовании»

1. Васильева Юлия Сергеевна, начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
2. Гильфанова Ольга Алексеевна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
3. Лапаксина Светлана Александровна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
4. Ким Елена Викторовна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.
5. Сычева Ирина Николаевна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования

от 20.01.19 № 44

План-программа Муниципального методического события для педагогической общественности Комсомольского муниципального района – методического Фестиваля «Инициатива в образовании»

| 01-20 февраля | Дата | Тема дня | Тема мероприятия, площадка проведения | Содержание мероприятия, тематика | Примечание |
|------------------|------|------------------------------|---|--|--|
| | | | <p>Предметное содержание образования (школа п. Галичный)</p> | <p>- экспресс-конференция «Актуализация содержания образования» - педагогический поединок «Новая образовательная программа» (Лапаксина С.А.) - тренировочная площадка «Научу за 5 минут» - мотивационный тренинг «Профессиональная осознанность: Мотивация на Успех!» (Пастухова Ю.Ю.)</p> | <p>Участвуют все учреждения по предварительным заявкам. Ответственный Лапаксина С.А.</p> |
| 26 февраля | | Новое содержание образования | <p>Метапредметное содержание образования (школа № 2 с. Хурба)</p> | <p>- экспресс-конференция «Актуализация содержания образования» - педагогический поединок «Новая образовательная программа» (Васильева Ю.С.) - тренировочная площадка «Научу за 5 минут» - мотивационный тренинг «Профессиональная осознанность: Мотивация на Успех!» (Иванова Е.М.)</p> | <p>Участвуют все учреждения по предварительным заявкам. Ответственный Васильева Ю.С.</p> |
| | | | <p>Личностно-ориентированное содержание образования (школа с. Б. Картель)</p> | <p>- экспресс-конференция «Актуализация содержания образования» - педагогический поединок «Новая образовательная программа» (Гильфанова О.А.) - тренировочная площадка «Научу за 5 минут» - мотивационный тренинг «Профессиональная осознанность: Мотивация на Успех!» (Кабанова Т.А.)</p> | <p>Участвуют все учреждения по предварительным заявкам. Ответственный Гильфанова О.А.</p> |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|---|
| <p>27 февраля</p> | <p>Прорывные технологии образования</p> | <p>Технологии общего образования (школа № 2 с. Хурба)</p> | <p>- педагогический стенд-ап «Прорывные образовательные технологии» - мастер-класс «Методология. Метод. Технология» - диалоговая площадка «Цифровые технологии обучения» (Васильева Ю.С.) - деловая игра «Траектория таланта»</p> | <p>Участвуют общеобразовательные и дошкольные учреждения по предварительным заявкам. Ответственный Васильева Ю.С.</p> |
| <p>28 февраля</p> | <p>Пленарное заседание</p> | <p>Технологии дополнительного образования (ЦЭК)</p> | <p>- педагогический стенд-ап «Прорывные образовательные технологии» - мастер класс «Интеграция технологий общего и дополнительного образования» -- диалоговая площадка «Творчество – компетенция будущего!» (Гильфанова О.А.) - деловая игра «Траектория таланта»</p> | <p>Участвуют общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования по предварительным заявкам. Ответственный Гильфанова О.А.</p> |
| | | <p>Школа № 2 с. Хурба</p> | <p>- «Проекты, меняющие школу» - выступления команд образовательных организаций – участников краевой инновационной инфраструктуры (распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 13.02.2018 № 147) - показательное выступление финалиста первого всероссийского соревнования ScienceSlamSchool Чехова В., наставника Гуменюк Н.В. - итоги дистанционного конкурса по номинациям.</p> | <p>Ответственный Васильева Ю.С.</p> |

Утверждено
приказом управления образования
от 30.01.2019 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом событии для педагогической общественности Комсомольского муниципального района – методическом Фестивале «Инициатива в образовании»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом событии для педагогической общественности Комсомольского муниципального района – методическом Фестивале «Инициатива в образовании» (далее – Положение) определяет цели и задачи, с условия проведения и требования к составу участников, организационному комитету. Положение утверждается приказом управления образования.

1.2. Учредителем Фестиваля является управление образования администрации Комсомольского района.

1.3. Задача Фестиваля - развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, реализация задач, обозначенных в национальном проекте «Образование» обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектов, поддержка инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников.

2. Представление заявок и материалов участников муниципального образовательного события

2.1. Участниками могут стать педагоги, руководители дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

2.2. Заявки для участия в Фестивале образовательные учреждения Комсомольского муниципального района и/или педагогические работники образовательных учреждений Комсомольского муниципального района направляют в управление образования в срок до 07 февраля 2019 года.

2.3. Материалы для участия в Дистанционном конкурсе предоставляются в управление образования в срок 14 февраля 2019 года.

2.4. Материалы участников мероприятий муниципального образовательного события предоставляются в управление образования в срок до 14 февраля 2019 года в соответствии с программой мероприятия.

3. Перечень мероприятий, проводимых в рамках муниципального образовательного события

3.1 Дистанционный конкурс проводится по номинациям

Номинация "Лучший видеоурок"

Формат конкурсного испытания: урок для интернет-аудитории, продолжительностью 20-30 минут, предмет, тема на выбор педагога; видеоматериалы должны быть выполнены в любом видеоредакторе и представлены в электронном виде – файл в формате Windows Media Video (WMV), MPEG 1-4, AVI, Matroska (MKV);

Критерии оценивания: уровень целеполагания, содержание учебного материала соответствует дидактическим требованиям, логика организации учебно-познавательной деятельности, методы и приемы организации учебно-познавательной деятельности, личностные качества педагога на уроке, качество сценария видеоурока, эффективность использования информационно-коммуникативных технологий;

Номинация "Лучшая цифровая история педагога"

Формат конкурсного испытания: форма предоставления свободная, оценивается содержание, качество и творческий подход,

Номинация "Лучшее электронное портфолио учащихся"

Формат конкурсного испытания: форма предоставления свободная, оценивается содержание, качество и творческий подход.

- 3.1.1 Каждому образовательному учреждению необходимо предоставить не менее одного конкурсного материала по каждой номинации.
- 3.1.2 Конкурсные работы оцениваются экспертным жюри. Победитель Конкурса в каждой номинации считается участником, набравший абсолютное большинство голосов.
- 3.1.3 Подведение итогов Конкурса и награждение победителей проводится на Пленарном заседании муниципального образовательного события.

4. Мероприятие "Экспресс-конференция "Актуализация содержания образования"

4.1. Формат мероприятия: защита образовательных проектов на тему предметного содержания образования. Выступление 7-10 минут с презентацией.

4.2. Площадки проведения: по теме "Предметное содержание образования" площадка организуется на базе школы п. Галичный, по теме "Метапредметное содержание образования" на базе школы №2 с. Хурба, по

теме "Личностно-ориентированное содержание образования" на базе школы с.Большая Картель.

4.3. Заявки на участие в мероприятии "Экспресс-конференция "Актуализация содержания образования" предоставляются в управление образования в срок до 07 февраля 2019 года.

4.4. Каждому образовательному учреждению необходимо предоставить не менее одной заявки по каждой теме мероприятия "Экспресс-конференция "Актуализация содержания образования".

4.5. Программа мероприятия "Экспресс-конференция "Актуализация содержания образования" формируется организационным комитетом на основе поданных заявок в срок до 14 февраля 2019 года.

5. Мероприятие "Педагогический поединок "Новая образовательная программа"

5.1. Формат мероприятия: интерактивная проблемная площадка. Поиск профессионального выхода из предложенной ситуации.

5.2. Модератором мероприятия "Педагогический поединок "Новая образовательная программа" является специалист управления образования.

5.3. Участниками мероприятия "Педагогический поединок "Новая образовательная программа" являются участники мероприятий Фестиваля без подачи дополнительных заявок.

5.4. Площадки проведения: на базе школ п. Галичный, №2 с. Хурба, с.Большая Картель.

6. Мероприятие "Тренировочная площадка "Научу за 5 минут"

6.1. Формат мероприятия: Демонстрация эффективных форм работы, авторских находок и идей, отражающих новое содержание образования в форме мастер-класса. Задача: научить конкретному умению за ограниченное количество времени.

6.2. Заявки на участие в мероприятии "Тренировочная площадка "Научу за 5 минут" предоставляются в управление образования в срок до 07 февраля 2019 года.

6.3. Каждому образовательному учреждению необходимо предоставить не менее одной заявки по каждой теме мероприятия "Тренировочная площадка "Научу за 5 минут".

6.4. Площадки проведения: на базе школ п. Галичный, №2 с. Хурба, с.Большая Картель.

6.5. Программа мероприятия "Тренировочная площадка "Научу за 5 минут" формируется организационным комитетом на основе поданных заявок в срок до 14 февраля 2019 года

7. Мероприятие "Педагогический стенд-ап "Прорывные образовательные технологии"

7.1. Формат мероприятия: выступление 7-10 минут (мастер-класс, педагогический проект, представление опыта, модуль урока и др.).

7.2. Заявки на участие в мероприятии "Педагогический стенд-ап "Прорывные образовательные технологии" предоставляются в управление образования в срок до 07 февраля 2019 года.

7.3. Каждому образовательному учреждению необходимо предоставить не менее одной заявки по каждой теме мероприятия "Педагогический стенд-ап "Прорывные образовательные технологии".

7.4. Площадки проведения: на базе школы №2 с.Хурба, Центра этнографической культуры с. Верхняя Эконь;

7.5. Программа мероприятия "Педагогический стенд-ап "Прорывные образовательные технологии" формируется организационным комитетом на основе поданных заявок в срок до 14 февраля 2019 года.

8. Мероприятие "Диалоговые площадки "Цифровые технологии обучения", "Творчество – компетенция будущего!"

8.1. Формат мероприятия: коллективное обсуждение проблемных вопросов современных технологий обучения с использованием соединения теоретических и практических знаний. Продолжительность 40 минут.

8.2. Модератором мероприятия "Диалоговые площадки "Цифровые технологии обучения", "Творчество – компетенция будущего!" является специалист управления образования.

8.3. Участниками мероприятия "Диалоговые площадки "Цифровые технологии обучения", "Творчество – компетенция будущего!" являются участники других мероприятий Фестиваля без подачи дополнительных заявок.

8.4. Площадки проведения: на базе школы №2 с. Хурба, Центра этнографической культуры с. Верхняя Эконь.

9. Мероприятие "Мастер-классы "Методология. Метод. Технология", "Интеграция технологий общего и дополнительного образования"

9.1. Формат мероприятия: оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определённой области деятельности, время – 15 минут.

9.2. Заявки на участие в мероприятии "Мастер-классы "Методология. Метод. Технология", "Интеграция технологий общего и дополнительного образования" предоставляются в управление образования в срок до 07 февраля 2019 года.

9.3. Каждому образовательному учреждению необходимо предоставить не менее одной заявки по каждой теме мероприятия "Мастер-классы "Методология. Метод. Технология", "Интеграция технологий общего и дополнительного образования".

9.4. Программа мероприятия "Мастер-классы "Методология. Метод. Технология", "Интеграция технологий общего и дополнительного образования" формируется организационным комитетом на основе поданных заявок в срок до 14 февраля 2019 года.

9.5. Площадки проведения: на базе школы №2 с. Хурба, Центра этнографической культуры с. Верхняя Эконь.

10. Мероприятие "Деловая игра "Траектория таланта"

10.1. Формат мероприятия: моделирование систем отношений, которые существуют в реальной действительности или в том или ином виде деятельности, в ходе которого приобретаются новые методические навыки и приемы. Продолжительность 30 минут

10.2. Участниками мероприятия "Деловая игра "Траектория таланта" являются участники других мероприятий Фестиваля без подачи дополнительных заявок.

10.3. Площадки проведения: на базе школы №2 с. Хурба, Центра этнографической культуры с. Верхняя Эконь.

11. Пленарное заседание.

11.1. Состав участников формируется из числа педагогов, принявших участие в мероприятиях Форума, руководителей образовательных учреждений, специалистов управления образования, приглашенных гостей. Обязательно участие команд образовательных организаций – участников краевой инновационной инфраструктуры (распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 13.02.2018 № 147) , участников Дистанционного конкурса.

11.2. Пленарное заседание проводится на базе школы №2 с. Хурба.

11.3. Программа пленарного заседания формируется организационным комитетом в срок до 14 февраля 2019 года.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления обра-
зования
от 30.01.2013 № 44

План подготовки муниципального образовательного события
Фестиваль «Инновации в образовании»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполне- ния | Ответственный |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Общие организационные мероприятия по подготовке муниципального об- разовательного события | | | |
| 1 | Разработка проекта приказа муниципального образовательного события | до 01.02.2019 | Васильева Ю.С. |
| 2 | Разработка плана подготовки муниципального образовательного события | до 01.02.2019 | Гильфанова О.А. |
| 3 | Разработка Положения муниципального образовательного события | До 01.02.2019 | Лапаксина С.А. |
| 4 | Разработка проекта приказа о проведении дистанционного конкурса | до 01.02.2019г. | Лапаксина С.А. |
| 5 | Подготовка Интернет-площадки для размещения материалов дистанционного конкурса | До 05.02. | Ким Е.В. |
| 6 | Информирование образовательных учреждений о проведении муниципального образовательного события | до 10.02.2019 г. | Николаева Е.В. |
| 7 | Сбор заявок от образовательных учреждений на участие в работе тематических площадок | До 08.02.2019 | Гильфанова О.А. |
| 8 | Подготовка программ тематических площадок | До 12.02.2019 | Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Гильфанова О.А. |
| 9 | Подготовка учреждений по проведению тематических площадок | До 15.02.2019 | Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Гильфанова О.А. |
| 10 | Подготовка выступающих на тематических площадках: тексты выступлений, презентации | До 15.02.2019 | Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Гильфанова О.А. |
| 11 | Подготовка технического сопровождения тематических площадок | До 20.02.2019 | Ким Е.В. |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| 12 | Составление списка участников тематических площадок | до 15.02.2019 г. | Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. Гильфанова О.А. |
| 13 | Подготовка эскиза программы муниципального образовательного события | до 15.02.2019 г. | Ким Е.В. |
| 14 | Подготовка программы пленарного заседания | До 12.02.2019 | Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. |
| 15 | Подготовка учреждения по проведению пленарного заседания | До 20.02.2019 | Гильфанова О.А. Никитина В.С. |
| 16 | Подготовка списков для регистрации участников пленарного заседания | До 20.02.2019 | Николаева Е.В. |
| 17 | Подготовка технического сопровождения пленарного заседания (презентации выступающих, музыкальное сопровождение) | До 20.09.2019 | Ким Е.В. Никитина В.С. |
| 18 | Обеспечение видеосъемки, фотографирования пленарного заседания | До 20.02.2019 г. | Ким Е.В. Никитина В.С. |
| 19 | Разработка сметы расходов проведения муниципального образовательного события | до 10.02.2019г. | Васильева Ю.С. Лапаксина С.А. |
| 20 | Обеспечение финансирования муниципального образовательного события | до 15.02.2019 г. | Щома Н.В. |
| 21 | Приобретение товаров, согласно смете расходов. | до 20.02.2019 г. | Шуба В.Г. |
| 22 | Организация питания участников муниципального образовательного события | до 20.02.2019г. | Шуба В.Г. |
| 23 | Организация дежурства в день проведения муниципального образовательного события | до 20.02.2019 г. | Ким Е.В. Николаева Е.В. |
| 24 | Обеспечение работы транспорта | до 15.02.2019 г. | Ионова А.В. |
| II. В день проведения тематических площадок, 26 февраля | | | |
| 25 | Регистрация участников: -МБОУ СОШ Галичного сельского поселения - МБОУ СОШ № 2 с. Хурба - МБОУ СОШ с. Большая Картель | | Лапаксина С.А. Баскакова Л.В. Васильева Ю.С. Никитина В.С. Гильфанова О.А. Хафизова Л.Р. |
| 26 | Обеспечение технического сопровождения (презентации выступающих, музыкальное сопровождение). | | Лапаксина С.А. (Галичный) Васильева Ю.С. (№ 2 с. Хурба) Гильфанова О.А. (Б. Картель) |

| | | |
|---|--|---|
| 27 | Организация питания | Баскакова Л.В. (Галичный) Никитина В.С. (№ 2 с. Хурба) Хафизова Л.Р. (Б. Картель) |
| 28 | Фотографирование | Лапаксина С.А. (Галичный) Васильева Ю.С. (№ 2 с. Хурба) Гильфанова О.А. (Б. Картель) |
| 29 | Организация работы транспорта | Ионова А.В. |
| III В день проведения тематических площадок , 27 февраля | | |
| 30 | Регистрация участников: -МБОУ СОШ № 2 с. Хурба - МБУ ДО Центр этнографической культуры с. В. Эконь | Лапаксина С.А. Никитина В.С. Гильфанова О.А. Пашинцева А.В. |
| 31 | Обеспечение технического сопровождения (презентации выступающих, музыкальное сопровождение). | Ким Е.В. (№ 2 с. Хурба) Гильфанова О.А. (ЦЭК) |
| 32 | Организация питания | Никитина В.С. (№ 2 с. Хурба) Улановская С.М. (В. Эконь) |
| 33 | Фотографирование | Ким Е.В. (№ 2 с. Хурба) Гильфанова О.А. (ЦЭК) |
| 34 | Организация работы транспорта | Ионова А.В. |
| IV В день проведения пленарного заседания | | |
| 35 | Оформление зала: вода, стаканы, салфетки, ручки, бумага, цветы, кувертные карты, программы, раздаточный материал | Гильфанова О.А. Шуба В.Г. |
| 36 | Обеспечение содержания пленарного заседания (основной доклад, презентации, подготовка участников) | Васильева Ю.С. отдел |
| 37 | Регистрация участников пленарного заседания, выдача раздаточного материала. | Николаева Е.В. Никитина В.С. |
| 38 | Рассадка участников пленарного заседания | Никитина В.С. |
| 39 | Обеспечение технического сопровождения (презентации выступающих, музыкальное сопровождение). | Васильева Ю.С. Ким Е.В. |
| 40 | Фотографирование. | Ким Е.В. Никитина В.С. |
| 41 | Организация работы транспорта | Опарина Е.Г. Ионова А.В. |