



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.02.2018 № 395
г.Комсомольск-на-Амуре

Об организации работы муниципальной психологической службы в системе образования Комсомольского муниципального района

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района, организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, пропаганды ценности физического и духовно-психологического здоровья среди населения района, повышения профессиональной компетентности педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной психологической службе в системе образования Комсомольского муниципального района.
2. Утвердить состав муниципальной психологической службы в системе образования Комсомольского муниципального района.
3. Утвердить план работы муниципальной психологической службы в системе образования Комсомольского муниципального района.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений, специалисты которых входят в состав муниципальной психологической службы в системе образования Комсомольского муниципального района, обеспечить участие педагогов в мероприятиях плана.
5. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Комсомольского района от 06.02.2018 № 50.1 «Об организации работы муниципальной психологической службы в системе образования Комсомольского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию образования, инновациям и информатизации Васильеву Ю.С.

Начальник
управления образования

Е.Б. Порвина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления
образования

от 02.08.2018 г. № 335

Положение
о муниципальной психологической службе в системе образования
Комсомольского муниципального района (далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)".

1.2. В состав муниципальной психологической службы Комсомольского муниципального района (далее – МПС) входят специалисты управления образования, Информационно-методического центра, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи дошкольного, общего и дополнительного образования, специалисты Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.3. Структура, состав, права и функциональные обязанности специалистов, иные организационные особенности МПС утверждаются начальником управления образования Комсомольского муниципального района.

1.4. МПС создаётся для достижения общих целей психологической службы в системе образования Комсомольского муниципального района.

1.5. Деятельность МПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования Комсомольского муниципального района и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности МПС осуществляется управлением образования Комсомольского муниципального района.

1.7. Заседания специалистов МПС проводятся не реже 1 раза в квартал.

2. Цели, задачи и виды деятельности МПС

2.1. Цель деятельности МПС – обеспечение в системе образования района единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

2.2. Основными задачами МПС являются:

- способствовать обеспечению психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- способствовать обеспечению психологической безопасности образовательной среды в образовательных учреждениях Комсомольского муниципального района;
- способствовать обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- способствовать развитию методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов в образовательных организациях района в целях повышения профессиональной компетентности педагогов;
- способствовать пропаганде ценности физического и духовно-психологического здоровья среди участников образовательных отношений.

2.3. Для достижения цели и решения задач МПС осуществляет следующие виды деятельности:

- межведомственное взаимодействие со структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального района, Хабаровским центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи, учреждениями здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, реабилитационным центром г.Хабаровск, в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;
- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;
- апробация и внедрение на базе образовательных организаций района психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и Комсомольского района.

3. Структура МПС

3.1. В структуру МПС входит руководитель, заместитель руководителя и специалисты МПС.

3.2. Руководителем МПС является специалист управления образования Комсомольского муниципального района.

3.3. Руководитель МПС входит в состав Совета руководителей МПС в системе образования края.

3.4. Заместитель руководителя МПС назначается из числа специалистов МПС.

3.5. Членами МПС являются учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи дошкольного, общего и дополнительного образования, специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), педагоги образовательных учреждений.

3.6. В структуру МПС входит мобильная команда экстренной психологической помощи.

4. Органы управления МПС

4.1. Общее руководство МПС осуществляет управление образования Комсомольского муниципального района.

4.2. Члены мобильной команды экстренной психологической помощи согласуют действия (алгоритм) с Хабаровским центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи (по необходимости).

5. Руководитель МПС

5.1. Руководитель МПС назначается приказом начальника управления образования Комсомольского муниципального района.

6. Права и функциональные обязанности руководителя МПС

6.1. Руководитель МПС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- планировать деятельность МПС;
- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;
- формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете руководителей;
- исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

6.2. Руководитель МПС имеет право:

- формировать мобильные команды экстренной психологической помощи для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта, для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде Комсомольского района;
- взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Комсомольского муниципального района, Хабаровским центром психолого-педагогической и медико-социальной помощи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, реабилитационным центром г.Хабаровск в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять мониторинговые исследования деятельности педагогов-психологов образовательных организаций района;
- представлять интересы МПС и её членов на Совете руководителей;

- делегировать членам МПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете руководителей в рамках их компетенции;
- инициировать внеочередное собрание членов МПС.

6.2. Заместитель руководителя (при временном отсутствии руководителя) по согласованию с начальником управления образования выполняет функциональные обязанности руководителя МПС. В других случаях имеет права и функциональные обязанности членов МПС.

7. Члены МПС

7.1. Членами МПС являются педагоги-психологи дошкольного, общего, дополнительного образования; психологи Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Комсомольского муниципального района, узкие специалисты и другие педагоги, осуществляющие свою деятельность в муниципальных образовательных организациях Комсомольского района.

8. Права и функциональные обязанности членов МПС

8.1. Члены МПС обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;
- участвовать в планировании деятельности МПС;
- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;
- выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей, в рамках своей компетенции;
- формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете руководителей;
- своевременно предоставлять Руководителю МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем МПС.

8.2. Члены МПС имеют право:

- получать информацию о деятельности МПС и Совета руководителей;
- участвовать в заседаниях МПС;
- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых МПС;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю МПС и методическому совету;
- рассматривать вопросы психологического сопровождения, сохранения психологического здоровья, психологического просвещения.
- принимать участие в мероприятиях районного профессионального объединения педагогов воспитания, дополнительного образования и социально-психологического направления.

9. Порядок работы членов мобильной команды экстренной психологической помощи

9.1. При получении информации от руководителя образовательного учреждения, органов и учреждений системы профилактики о ситуациях, требующих экстренной психологической помощи (суицида, агрессии и др.) проинформировать начальника управления образования.

9.2. В рамках выездного расследования, провести экспертно-аналитическую, методическую работу с целью выяснения причин происшествия и повышения эффективности деятельности организаций и учреждений системы профилактики по следующим вопросам (в рамках своей компетенции).

9.3. Принять все исчерпывающие меры по обеспечению психологической безопасности всех участников образовательных отношений.

9.4. Психологам мобильной команды экстренной психологической помощи провести психологическую работу с несовершеннолетним, с одноклассниками и педагогами.

9.5. Организовать выезд несовершеннолетнего в психиатрический диспансер / реабилитационный центр для медицинского диагностирования и лечения при необходимости.

9.6. Руководителю мобильной команды экстренной психологической помощи оформить акт по итогам работы.

9.7. В соответствии с приказом управления образования о еженедельном отчете взять на контроль выполнение профилактических и коррекционных мероприятий с ребёнком «группы риска».

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления
образования

от 02.08.2018 г. № 385

Состав

**муниципальной психологической службы в системе образования
Комсомольского муниципального района**

Руководитель: Васильева Юлия Сергеевна, начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации.

Заместитель руководителя: Иванова Елена Михайловна, педагог-психолог МБОУ СОШ №2 с.Хурба; руководитель Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Комсомольского муниципального района.

Члены муниципальной психологической службы:

- Сычёва Ирина Николаевна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации;
- Лапаксина Светлана Александровна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации;
- Кабанова Татьяна Анатольевна, педагог-психолог МБОУ СОШ с.Селихино;
- Пастухова Юлия Юрьевна, педагог-психолог МБОУ СОШ п.Уктур;
- Кормилина Елена Николаевна, педагог-психолог МБОУ СОШ п.Снежный;
- Джабборова Фарида Давронжоновна, учитель-логопед МБДОУ п.Молодежный;
- Ландынья Ирина Николаевна, учитель-логопед, педагог-психолог МБДОУ с.Пивань;
- Черепанова О.А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦЭК».

Состав

мобильной команды экстренной психологической помощи

Руководитель: Васильева Юлия Сергеевна, начальник отдела по развитию образования, инновациям и информатизации;

Члены мобильной команды:

- Иванова Елена Михайловна, педагог-психолог МБОУ СОШ №2 с.Хурба; руководитель ТППИК Комсомольского муниципального района;
- Сычёва Ирина Николаевна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации;
- Лапаксина Светлана Александровна, главный специалист отдела по развитию образования, инновациям и информатизации;
- Кабанова Татьяна Анатольевна, педагог-психолог МБОУ СОШ с.Селихино;
- Пастухова Юлия Юрьевна, педагог-психолог МБОУ СОШ п.Уктур.