



Администрация Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

01.07.2020 № 551
г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения о Совете
молодых педагогов Комсомольского
муниципального района

ПИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете молодых педагогов Комсомольского муниципального района.
2. Разместить Положение на официальном сайте управления образования.
3. Направить Положение в образовательные учреждения муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Синецкую И.А., главного специалиста по кадровой работе и аттестации.

И.о. начальника
управления образования

Е.Г. Опарина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
От 01.04.2021 № 557

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

- 1.1. Совет молодых педагогов образовательных организаций Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее Совет) – добровольный, выборный, общественный орган, занимающийся организацией молодых педагогов в возрасте до 35 лет, окончивших высшие или средние специальные учебные заведения, выявлением интересов молодежи, участием в решении ее социальных и производственных проблем.
- 1.2. Положение о Совете утверждается приказом управления образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).
- 1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, и настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности Совет взаимодействует с управлением образования по вопросам реализации основных задач Совета.
- 1.5. Данное положение определяет цели и задачи деятельности Совета, его функции и структуру, права и обязанности членов Совета и является его основным регламентирующим документом.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели:

- содействие в адаптации и закреплении молодых специалистов в трудовом коллективе;
- содействие профессиональному становлению молодых специалистов, их нравственному и интеллектуальному развитию, рациональному использованию их квалификации, знаний, умений и навыков;
- повышение активности молодых специалистов и их роли в деятельности образовательных организаций, развитие инициативы молодых специалистов;
- формирование социальной ответственности среди молодежи, воспитание у молодых специалистов ответственного отношения к труду;

- оказание помощи молодым специалистам в решении социальных проблем.

2.2. Задачи:

- обеспечение активного творческого участия молодых специалистов в решении задач образования, содействие их профессиональному росту;
- повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов;
- подготовка предложений по различным аспектам профессиональной деятельности молодых специалистов;
- оказание организационной поддержки творческих инициатив молодых специалистов;
- организация участия молодых специалистов Камышинского муниципального района в конференциях, семинарах по вопросам профессиональной деятельности и реализации государственной молодежной политики;
- подготовка предложений по проведению и активное участие молодых специалистов в общественных, культурных, спортивных и других мероприятиях.

3. Основные функции Совета

3.1. Исполняет роль представительного органа, выражает мнение молодых специалистов по различным аспектам профессиональной деятельности и социальным вопросам.

3.2. Проводит анализ проблем и интересов молодых специалистов, путем проведения анкетирования, и вырабатывает предложения и решения по мере их возникновения.

3.3. Сотрудничает с руководителями организации, средствами массовой информации, участвуя в совещаниях по производственным и организационным вопросам, совещаниях и семинарах.

3.4. Участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов, конкурсов творческих работ молодых специалистов.

3.6. Организует проведение конференций, круглых столов среди молодых специалистов.

3.7. Участвует в отборе молодежи для включения в состав резерва на замещение руководящих должностей.

3.8. Разрабатывает и ведет интернет-страницу, посвященную работе Совета;

3.10. Информирует о своей деятельности, проводимых мероприятиях, принимаемых решениях, передовом опыте, имеющихся возможностях повышения эффективности работы и обмена опытом на страницах газет и сайте.

4. Принципы организации работы Совета

- 4.1. Совет формируется из молодых педагогов образовательных организаций Комсомольского муниципального района (по одному представителю от образовательной организации);
- 4.2. Членам Совета может стать любой молодой педагог в возрасте до 35-ти лет вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы, разделяющий цели Совета и принимающий участие в решении стоящих перед ними задач, по устному или письменному заявлению.
- 4.3. Члены Совета независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета обладают равными правами и обязанностями.
- 4.4. Деятельностью Совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, который назначается председателем Совета.
- 4.5. Председатель Совета молодых специалистов:
- назначает заместителя из числа членов Совета;
 - созывает и проводит заседания Совета;
- Готовит повестку дня, необходимые материалы и проводит заседание Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
 - назначает ответственных за определенные направления деятельности Совета;
 - представляет интересы молодых специалистов во взаимоотношениях с администрацией и профсоюзной организацией;
 - представляет отчет о проделанной работе за отчетный период на итоговом заседании молодых специалистов.
- 4.6. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Совета.
- 4.7. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.
- 4.8. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания председателем Совета, заместителем председателя Совета или решением большинства членов Совета.
- 4.9. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения или мероприятия.
- 4.10. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, оформляются в форме протоколов, выписок из протоколов и подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.11. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы, которые могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов управления образования, привлекаемых к работе на правах консультантов, не входящих в состав Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- выносить на повестку дня Собрания Совета вопросы и предложения по работе Совета, для этого необходимо заблаговременно известить председателя (заместителя председателя в случае проведения им собрания) для включения вопроса в повестку.
- принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на Совете;
- принимать участие в голосовании на заседании Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом;
- посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета;
- оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

5.3. Членство в Совете прекращается:

- путем добровольного выхода из состава Совета;
- в случае увольнения;
- в случае прекращении деятельности Совета.

6. Дополнения и изменения к настоящему Положению

Дополнения и изменения к Положению выдвигаются членами Совета. Решение о принятии дополнений или изменений принимается путем голосования на заседании Совета.