



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024 № 139

г.Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, проживающих на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее – отдельные категории граждан), администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края:

- от 09.03.2023 № 200 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края»;

- от 09.03.2023 № 201 «Об утверждении Порядка предоставления однократного бесплатного горячего питания детям военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Комсомольского муниципального района Хабаровского края»;

- от 11.04.2023 № 275 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием в летний период детям военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции»;

- от 11.04.2023 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости путевок в период летних каникул, приобре-



тенных в организации стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Хабаровского края детям военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции»;

- от 26.05.2023 № 407 «О внесении изменений в Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путевок в период летних каникул, приобретенных в организации стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Хабаровского края детям военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции», утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 11.04.2023 № 276».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Лавриенко М.И., управление образования администрации муниципального района (Порвину Е.Б.).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава муниципального района



И.В. Касаткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Комсомольского муниципального
района Хабаровского края

от 21.04.2024 № 139

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) регулирует процедуру предоставления мер социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях или являющимся воспитанникам дошкольных образовательных организаций из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, проживающих на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения между образовательным учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся и управлением образования.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.4.1. Общеобразовательное учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательное учреждение муниципального района).

1.4.2. Образовательное учреждение – муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательное учреждение муниципального района).

1.4.3. Семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

1.4.4. Компенсация части родительской платы – денежная выплата, предоставляемая родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4.5. Стационарные организации – организации сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Хабаровского края;

1.4.6. Обучающиеся – дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

1.4.7. Воспитанники – дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

1.4.8. Бесплатное одноразовое питание – предоставление учащимся горячего одноразового питания (завтрак) в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

1.4.9. Бесплатное двухразовое питание – предоставление учащимся горячего двухразового питания (завтрак и обед) в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

1.4.10. Отдельная категория граждан – дети из семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции (далее – дети из семей участников СВО), родителями (законными представителями) которых являются граждане, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции во время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- отец (мать);
- усыновитель;
- опекун;
- попечитель;
- иной гражданин, признанный членом семьи, подтвердивший факт нахождения у него на иждивении ребенка в судебном порядке.

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

2.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на каждого ребенка из семьи участника СВО.

2.2. Дополнительные меры социальной поддержки не предоставляются родителю ребенка из семьи участника СВО, в отношении которого (которых) он лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

2.3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются не ранее чем со дня убытия военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в дополнительных мерах социальной поддержки являются:

- непредставление документов либо представление неполного пакета документов;

- выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

- несоответствие обучающегося требованиям, указанных в пункте 1.4.10 настоящего Порядка;

Отказ в дополнительных мерах социальной поддержки не лишает заявителя права повторно обратиться с заявлением и документами в случае изменения обстоятельств, послуживших причиной отказа. Заявление и документы могут быть предоставлены в образовательное учреждение в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

2.5. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в заявительном порядке и могут включать в себя:

2.5.1. Компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2.5.2. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2.5.3. Предоставление бесплатного питания в лагерях с дневным пребыванием, организованным муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края;

2.5.4. Компенсацию оплаты путевок обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района Хабаровского края в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул.

3. Финансовое обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

3.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачивается заявителю из двух финансовых источников: частично за счет средств бюджета Хабаровского края (далее – средства краевого бюджета), и частично за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – средства местного бюджета).

3.2. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания (завтрак), организуется для обучающихся получающих основное общее и среднее общее образование, за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края. Для обучающихся, получающих начальное общее образование питание осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов Хабаровского края и Комсомольского муниципального района Хабаровского края, выделенных на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели, для обеспечения расходов, связанных с предоставлением бесплатного одноразового питания (завтрак), (в рамках государственной программы Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае»);

3.3. Предоставление бесплатного питания (завтрак и обед), в лагерях с дневным пребыванием, организованным муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время организуется за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели;

3.4. Компенсация оплаты путевок обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Комсомольского муниципального района Хабаровского края в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул осуществляется заявителю из двух финансовых источников: частично за счет средств бюджета Хабаровского края (далее – средства краевого бюджета), и частично за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – средства местного бюджета);

3.4.1. частичная компенсация стоимости путевки за счет средств краевого бюджета может быть предоставлена при обращении заявителя в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и ресурсно – правового обеспечения образования» (далее – «КГКУ ЦБУРПОО») и осуществляться в размере, утвержденном постановлением Правительства Хабаровского края от 25.12.2010 № 375-пр «Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей», рассчитанном от фактической стоимости путевки;

3.4.2. частичная компенсация за счет средств местного бюджета осуществляется путем возмещения заявителю разницы между полной оплатой стоимости путевки и частичной компенсацией, полученной заявителем за счет средств краевого бюджета. В случае не обращения заявителя в «КГКУ ЦБУРПОО» за компенсацией, сумма выплат за счет средств местного бюджета не увеличивается.

Частичная компенсация осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый пе-

риод на соответствующие цели. Средства местного бюджета на частичную компенсацию стоимости путевок доводятся образовательному учреждению, подведомственному управлению образования, в виде субсидии на иные цели.

4. Порядок подачи документов и принятия решения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан

4.1. Для определения права на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей участника СВО, одним из родителей (законных представителей), необходимо предоставить в образовательное учреждение:

- заявление на выплату компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных воспитанника (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в случае подачи заявления законным представителем воспитанника);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- для семьи военнослужащего или сотрудника – копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;

- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копию справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- для семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, погибшего либо умершего после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).

Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки.

4.1.1. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

4.1.2. Для начисления и выплаты компенсации руководитель образовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней издает приказ о назначении компенсации и вместе с документами, указанными в пункте 4.1 Порядка передает в управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования) специалисту, занятому исполнением переданных государственных полномочий.

4.1.3. Компенсация назначается с месяца предоставления документов, указанных в пункте 4.1 и рассчитывается согласно Методике расчета компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку).

Компенсация выплачивается с 15-го по 30-е число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, путем перечисления на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитной организации Российской Федерации, при отсутствии у получателя компенсации задолженности по внесению родительской платы.

4.1.4. Перерасчет компенсации осуществляется за период текущего финансового года.

4.1.5. Суммы компенсации, излишне назначенные получателю вследствие не предоставления документов, предоставления заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, а также вследствие счетной ошибки, возмещаются получателями компенсации в добровольном порядке, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

4.1.6. Возмещение в добровольном порядке сумм компенсации, излишне начисленной получателю, осуществляется по заявлению получателя путем внесения получателем излишне начисленной суммы безналичным способом по квитанции на лицевой счет организации.

4.1.7. Основанием для прекращения выплаты компенсации является утрата получателем компенсации правового статуса родителя (законного представителя), что подтверждается предоставлением руководителем образовательной организации в управление образования соответствующего решения государственного органа в течение 10 дней с даты поступления вышеуказанного решения в образовательную организацию.

4.2. Для определения права на предоставление бесплатного одноразового горячего питания (завтрак) обучающимся в общеобразовательных организациях муниципального района из семьи участника СВО, одному из родителей (законных представителей), необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем ребенка);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- для семьи военнослужащего или сотрудника – копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копия справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).
- для семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, погибшего либо умершего после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – копия справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией). Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки.

4.3. Для определения права на предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся из семей участника СВО в лагерях с дневным пребыванием, организованным муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на территории муниципального района, одному из родителей (законных представителей), необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем ребенка);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- для семьи военнослужащего или сотрудника – копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;

- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копия справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).

- для семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, погибшего либо умершего после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – копия справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией). Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки.

4.3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственное лицо, на которое будет возложен контроль за порядком предоставления обучающимся дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка;

4.3.2. Приказ формируют по мере возникновения у обучающихся прав, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка, на получение такого питания;

4.3.3. Ведется учет обучающихся общеобразовательного учреждения, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка, в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости;

4.3.4. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются в управление образования табель посещаемости и отчет о расходовании средств, выделяемых на питание обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка, по форме программного комплекса «1 С».

4.3.5. Контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, имеющих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.3 настоящего Порядка, возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдением соответствия стоимости питания в день на одного обучающегося, рассчитанной в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденной постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края на текущий финансовый год.

4.4. Для определения права на компенсацию оплаты путевок обучающимся в общеобразовательных организациях муниципального района в стационарные организации отдыха и оздоровления детей сезонного действия (лагерь) с круглосуточным пребыванием на территории Хабаровского края на период летних каникул, одним из родителей (законных представителей), необходимо предоставить в образовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку);
- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и обучающегося (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копии документов, подтверждающих, что заявитель имеет право представлять интересы опекаемого, подопечного или приемного ребенка (детей);
- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем;
- расписку о предоставлении заявителем в установленные сроки копии обратного талона к путевке (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку);
- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося (документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица);
- для семьи военнослужащего или сотрудника – копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина – копия справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (с предоставлением оригиналов для удостоверения копий).
- для семьи военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, погибшего либо умершего после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией).

Документы предоставляются вместе с оригиналом для сверки. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет заявитель.

4.4.1. Датой подачи заявления о выплате и документов считается дата их поступления в образовательное учреждение.

4.4.2. Копия обратного талона к путевке, подтверждающего пребывание обучающегося на смене по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», заверенная руководителем общеобразовательного учреждения, может быть предоставлена в образовательное учреждение до 05 сентября текущего года включительно.

4.4.3. Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется за путевки, приобретенные для детей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции, в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях муниципального района и постоянно проживающих на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

4.4.4. Стационарные организации должны быть внесены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края, утвержденный министерством образования и науки Хабаровского края.

4.4.5. Частичная компенсация стоимости путевки производится родителю либо иному законному представителю учащегося, оплатившему путевку (далее – заявитель), путем перечисления денежных средств на его банковский счет, открытый в кредитной организации.

4.4.6. Образовательное учреждение:

- осуществляет прием заявлений о выплате и документов, сверяет копии документов с оригиналами, заверяет их подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов и скрепляет печатью;
- осуществляет регистрацию заявлений о выплате и документов в день их поступления с указанием времени поступления заявлений о выплате;
- формирует очередность заявлений о выплате и документов по дате и времени регистрации заявлений о выплате;
- осуществляет в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о выплате проверку заявления о выплате и документов. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки либо об отказе в частичной компенсации стоимости путевки, оформленное приказом руководителя образовательного учреждения;
- уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме на почтовый адрес, указанный в заявлении о выплате, при наличии электронной почты заявителя – на электронный адрес, указанный в заявлении о выплате;

- в случае принятия положительного решения перечисляет частичную компенсацию стоимости путевки на банковский счет заявителя, оплатившего путевку, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления о принятом решении.

4.4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в частичной компенсации стоимости путевки является несоответствие стационарной организации требованиям, указанных в пункте 4.4.4 настоящего Порядка.

4.4.8. Возврат заявителем уже перечисленной частичной компенсации стоимости путевки производится в случае, когда обучающийся не воспользовался приобретенной путевкой в период летних каникул. Заявитель возвращает в добровольном порядке всю перечисленную ранее сумму на расчетный счет образовательного учреждения в срок не позднее последнего числа месяца, в котором наступили данные обстоятельства.

В случае невозвращения выплаченных денежных средств в указанный срок, образовательное учреждение имеет право подать иск в суд с требованием о возврате средств.

4.4.9. Частичная компенсация стоимости путевки осуществляется не более одного раза в календарном году.

5. Система управления и контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

5.1. Управление образования координирует и контролирует работу образовательных учреждений по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

5.2. Общеобразовательные учреждения:

5.2.1. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся, проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о мерах социальной поддержки и порядке их предоставления;

5.2.2. Осуществляют контроль за организацией предоставления дополнительных мер социальной поддержки, использованием бюджетных средств, выделенных на их финансовое обеспечение.

5.2.3. Осуществляют иные функции, необходимые для организации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить компенсацию родительской платы за присмотр и уход на _____

(ФИО воспитанника, год рождения)

по основанию: «меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» за счет средств бюджета муниципального района.

Прилагаемые документы:

- копию свидетельства о рождении воспитанника;
- копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина, в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- согласие родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя воспитанника (в случае подачи заявления законным представителем воспитанника);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ (дата) (подпись заявителя) расшифровка подписи)

Заявление принято: _____ (должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание в виде завтрака моему ребенку _____

(Ф.И. ребенка)

по основанию: «меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» за счет средств бюджета муниципального района.

Прилагаю документы:

- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- согласие родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя учащегося (в случае подачи заявления законным представителем);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем и когда)

_____ являясь родителем (законным представителем):

_____ Ф.И.О. ребенка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка управлением образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования), с целью определения права на дополнительные меры социальной поддержки.

Я предоставляю право управлению образования осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам.

Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает (поставить V напротив соответствующего пункта при наличии):

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в случае подачи заявления законным представителем);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ года и действует на период обучения в МБОУ _____.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку уполномоченному представителю МБОУ _____.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание в лагере с дневным пребыванием в летний период моему ребенку

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)

по основанию: «меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» за счет средств бюджета муниципального района.

Прилагаю документы:

- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы / копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и учащегося;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя учащегося (в случае подачи заявления законным представителем);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина).

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

(ФИО руководителя общеобразовательной организации)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить частичную компенсацию стоимости путевки в период летних каникул в организации стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории Хабаровского края

(наименование организации, оказывающей услуги по организации отдыха и оздоровления детей)

на смену _____ в количестве дней _____
(сроки проведения)

для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____ Г., _____
(серия, номер свидетельства о рождении ребенка, кем выдано)

по основанию: «меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» за счет средств бюджета муниципального района.

Денежные средства прошу перечислить на счет N _____,
открытый _____, БИК банка _____.

Прилагаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении учащегося;

- копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы/копию справки (сведений) об участии добровольца (мобилизованного гражданина) в специальной военной

операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и учащегося;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия временного удостоверения личности, выданное на период его замены);

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя учащегося (в случае подачи заявления законным представителем);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- копию справки (извещения, сведений) о смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией) (в случае смерти военнослужащего, сотрудника, добровольца или мобилизованного гражданина);

- платежный документ, подтверждающий оплату путевки;

- расписку о предоставлении копии обратного талона к путевке в установленные сроки;

- реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств.

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

РАСПИСКА

Я, _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(когда)
проживающий по адресу: 681 _____, Хабаровский край, Комсомольский
муниципальный район, село (поселок) _____,
ул. _____, д. _____ являясь родителем (законным
представителем): _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося
обязуюсь в срок до 05.09.2023 предоставить копию обратного талона к
путевке, подтверждающего пребывание моего ребенка _____
_____ Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося
учащегося МБОУ СОШ _____
(наименование образовательного учреждения)
на смене в загородном лагере _____
(наименование загородного лагеря)
по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 10.12.1999 № 90н «Об утверждении бланков строгой отчетнос-
ти» в общеобразовательное учреждение, в котором обучается мой ребенок.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись заявителя)

Расписку принял:

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной
организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному постановлением администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края

от 21.02.2024 № 139

МЕТОДИКА

расчета компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. Расчет компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции, а также погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы в зоне специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – компенсация, образовательная организация) при условии полного месяца посещения ребенком образовательной организации производится по формуле:

$$K = R - (N \times F\%),$$

где:

K – сумма компенсации в месяц при условии полного месяца посещения ребенком образовательной организации;

R – сумма внесенной на счет образовательной организации (начисленной) родительской платы;

N – средний размер родительской платы, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 02.12.2013 № 413-пр «О среднем размере месячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

F% – компенсация родительской платы в процентах, установленная Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 08.02.2007 № 103 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образо-

вательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Размер компенсации при условии неполного посещения ребенком образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$K_f = R_f - (N / T \times P \times F\%),$$

где:

K_f – сумма компенсации части родительской платы в месяц при условии неполного посещения ребенком образовательной организации;

R_f – сумма внесенной на счет образовательной организации (начисленной) родительской платы с учетом количества дней посещения ребенком образовательной организации;

N – средний размер месячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

T – количество дней работы образовательной организации в месяц;

P – количество дней посещения ребенком образовательной организации;

$F\%$ – компенсация родительской платы в процентах, установленная действующим законодательством.
